



Overstapprocedure VO-mbo met het Overstapdashboard

RMC Regio 21 – Agglomeratie Amsterdam

Vastgesteld op 7 december 2018

door de Bestuurlijke Themagroep Overstap

Geldig voor het jaar 2018-2019

1. Inleiding

De besturen van voortgezet onderwijs scholen, mbo-instellingen en gemeenten in de RMC-regio 21 werken samen om de uitval van jongeren te voorkomen. De overstap van vo naar mbo is een kwetsbare fase met betrekking tot eventuele uitval; reden om die overstap goed te monitoren en heldere afspraken over samenwerking en de verschillende verantwoordelijkheden daarin te maken.

In de regio maken we sinds het overstapjaar 2017-2018 gebruik van het Overstapdashboard van de firma Iddink. In het vervolg van deze tekst wordt deze aangeduid met het Overstapdashboard (ODB).

De gebruikers van het Overstapdashboard (VO, mbo en gemeenten) maken samen gebruik van de functionele informatie die de overstapdata van leerlingen oplevert om te sturen op het behalen van de afgesproken gezamenlijke resultaten in de loop van het overstapproces.

Dit document bevat informatie over de Overstap VO-mbo via het Overstapdashboard. Het betreft de basisprocedure voor RMC regio 21. Het kan zijn dat in uw sub-regio¹ aanvullende afspraken zijn om uitval te voorkomen (denk aan afspraken over samenwerken van VO en Leerplicht vóór en na 1 oktober).

In een stappenplan (zie hoofdstuk 5) wordt beschreven welke stappen VO, mbo en Gemeenten (Leerplicht/RMC) conform de inrichting van het Overstapdashboard moeten ondernemen. In de ODB-nieuwsbrief zal telkens worden ingezoomd op de stappen die in de periode waarin deze verschijnt actueel zijn.

Het stappenplan geldt voor het schooljaar 2018-2019. In het schooljaar 2017-2018, het eerste jaar waarin met het Overstapdashboard van Iddink is gewerkt, werd een vergelijkbare werkwijze gevolgd. De ervaringen van dat overstapjaar worden in het najaar van 2018 geëvalueerd. Deze evaluatie kan leiden tot bijstellingen van de procedure voor het volgende jaar. Indien dat zo is, zal ook dat via de nieuwsbrief ODB worden gecommuniceerd.

In de RMC-regio 21 zijn voor de overstap VO-mbo door de Bestuurlijke Themagroep Overstap vo-mbo voor het schooljaar 2018-2019 de volgende gezamenlijke ambities vastgesteld:

| | |
|---------------------|---|
| 1 april | 100% aangemeld bij het mbo <i>Van alle leerlingen die begin dit schooljaar zijn aangemerkt als overstapper, is 100% aangemeld bij het mbo. Dat betekent één van de volgende statussen: 'aangemeld', 'intake', 'voorlopig', 'OOK afgedrukt' of 'definitief'.</i> |
| 15 juli | 75% voorlopig geplaatst mbo <i>Van alle leerlingen in de aanmeldprocedure, heeft 75% de status 'voorlopig', 'OOK afgedrukt' of 'definitief'.</i> |
| 1 september | 75% definitief geplaatst <i>Van alle leerlingen in de aanmeldprocedure, heeft 75% de status 'definitief', 'vervolgkeuze VO' of 'Leerplicht in behandeling'.</i> |
| 15 september | 85% definitief geplaatst <i>Van alle leerlingen in de aanmeldprocedure, heeft 85% de status 'definitief', 'vervolgkeuze VO' of 'Leerplicht in behandeling'.</i> |
| 1 oktober | 100% definitief geplaatst <i>Van alle leerlingen die zijn aangemeld, heeft 100% de status 'definitief', 'vervolgkeuze VO' of 'Leerplicht in behandeling' of 'Leerplicht afgehandeld'.</i> |

¹ De drie subregio's binnen RMC regio 21 zijn Amstelland-Meerlanden, Amsterdam-Diemen, Zaanstreek-Waterland.

Definitief geplaatst betreft het aantal leerlingen dat bij het mbo binnen RMC 21 is aangemeld. Doordat de RMC regio 21 met een ander systeem werkt dan andere RMC -regio's, zijn in dit overstapjaar van leerlingen die naar een mbo-instelling buiten RMC regio 21 gaan, de verschillende statussen niet te volgen. Decanen leggen dit handmatig vast in het systeem door 'vervolgkeuze VO' aan te vinken. Onder die categorie vallen ook leerlingen die binnen het vo blijven (doubleren, havo). Het is op dit moment met het ODB dus niet mogelijk om 100% plaatsing na overstap vo te monitoren. De landelijke voorziening (zie kader hoofdstuk 2) moet dit probleem oplossen.

2. Uitgangspunten overstap vo-mbo

De uitgangspunten daarvoor zijn gebaseerd op de huidige richtlijnen van het ministerie van OCW en de ambities van de partners in RMC regio 21 zoals vastgelegd in het Regionaal Programmaplan Vervolgaanpak vsv RMC regio 21 2016-2021. De regionale partners spraken af om deze convenantsperiode in te zetten op het waar nodig continueren van de huidige voorzieningen. Daarbij is in alle subregios extra aandacht voor de uitval risico's in de overgang vo-mbo.

De wet *Vroegtijdige aanmelddatum en toelatingsrecht mbo* regelt dat jongeren die zich voor 1 april aanmelden en over de juiste vooropleiding beschikken, het recht krijgen om toegelaten te worden tot de mbo-opleiding van hun keuze. De wet regelt ook dat een bindend studieadvies wordt ingevoerd voor studenten in het 1^e opleidingsjaar van het mbo. Daarnaast is het sinds de komst van de wet verplicht om informatie over aanmelding en inschrijving van aspirant studenten terug te koppelen aan de toeleverende vo-scholen, dit zodat zij eventuele uitval tijdig kunnen vaststellen en daarop actie kunnen ondernemen.

De *landelijke voorziening vroegtijdig aanmelden* zal naar verwachting vanaf het overstapjaar 2019/2020 gebruikt worden. Deze voorziening koppelt de informatie van vo, mbo en gemeenten voor overstappers en maakt daarmee landelijk inzichtelijk waar leerlingen zich aanmelden. Zoals eind 2018 bekend, zal deze voorziening de volgende vijf statussen hanteren:

1. Aanmelding ontvangen
2. Aan de betrokkenen is een onderwijsovereenkomst aangeboden
3. De aanmelding leidt niet tot een inschrijving
4. De aanmelding is ingetrokken
5. De betrokkene is ingeschreven

De landelijke voorziening lijkt daarmee beperkter te worden dan het Overstapdashboard van de RMC regio 21. Op het moment dat de voorziening beschikbaar is, wordt bekeken hoe deze zich in de praktijk verhoudt tot het ODB en de bijbehorende Overstapprocedure.

3. Verantwoordelijkheden en afspraken

Binnen de hiervoor geschetste context gelden de volgende verantwoordelijkheden en afspraken.

- Het **voortgezet onderwijs, het mbo en de Leerplicht** erkennen dat het een verplichting is om de overstap naar en plaatsing op een mbo-opleiding in goede banen te leiden.
- De formele verantwoordelijkheid van de overstapperiode ligt tot 1 oktober bij het **voortgezet onderwijs**.
- Het **mbo en de Leerplicht** zijn mede verantwoordelijk als partner in het overstapproces van de leerling.
- Het **voortgezet onderwijs** is er voor verantwoordelijk dat conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toestemming aan de leerling en ouders wordt gevraagd voor het uitwisselen van informatie met mbo en leerplicht.
- De **mbo-instelling** is na aanmelding verantwoordelijk voor de begeleiding van de student tot de totale inschrijving is afgerond (status 'Definitief') dan wel afgebroken en overdracht terug naar het vo is gedaan (status 'Afgemeld' dan wel 'Afgewezen'). Dit veronderstelt mogelijk ook advisering over doorgeleiding naar een ander mbo, waar de leerling zich vervolgens zelf voor moet aanmelden. De leerling heeft een inspanningsverplichting t.a.v. deelname aan de kennismakingsactiviteiten.
- Het **mbo** is eindverantwoordelijk als de leerling definitief ingeschreven is (op basis van een getekende onderwijsovereenkomst) op het mbo.
- De **leerling en zijn/haar ouders** c.q. verzorgers zijn eindverantwoordelijk voor de overstap van een uitstromende vo-leerling naar een vervolgopleiding.
- De betrokken **Leerplichtambtenaar** is verantwoordelijk voor leerlingen die **na 1 oktober** niet bij een school (voortgezet onderwijs of mbo) zijn ingeschreven. Op verzoek van het voortgezet onderwijs kan Leerplicht tijdens de overstapperiode ondersteuning bieden aan het voortgezet onderwijs, bijvoorbeeld door aanwezig te zijn bij gesprekken met leerling (en ouders) of een huisbezoek.

Instrumentarium en besturing

De statusdefinities van het Overstapdashboard met de daaraan gekoppelde verantwoordelijke actor zoals in onderstaande tabel 3.1 beschreven zijn van toepassing.

| # | Omschrijving Status | Definitie | Eigenaar/Bron | Actie door |
|----|---------------------|--|---------------|------------|
| 1 | Overstapper | Door vo aangemeld als overstapper. | VO | VO |
| 2 | LP Afgehandeld | Leerplicht heeft werk afgerond en leerling overgedragen aan school. | LP | VO |
| 3 | Beëindigd | Leerling kon bij twee opleidingen (op dezelfde mbo-instelling) terecht, heeft voor één gekozen, de andere is daarmee beëindigd . | mbo | mbo |
| 4 | Afgemeld | Leerling heeft zich bij mbo afgemeld. | mbo | VO |
| 5 | Afgewezen | mbo heeft aangegeven leerling niet te kunnen toelaten, b.v. omdat deze niet reageert op uitnodigingen /niet op een kennismakingverscheen, niet voldoet aan de opleidingseisen en/of geen verdere begeleiding door mbo wenst. | mbo | VO |
| 6 | Vervolgkeuze VO | <p>Leerling gaat niet naar een mbo-instelling aangesloten op het ODB, (bijvoorbeeld) om een van de volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerling heeft gekozen voor doorstroom binnen vo (havo). • Leerling heeft diploma niet behaald en blijft in het vo. • Leerling gaat naar een mbo-instelling buiten de regio. • Leerling gaat naar het vavo of particulier onderwijs | VO | VO |
| 7 | Aangemeld | Leerling heeft zich aangemeld voor een opleiding bij een mbo in RMC 21. | mbo | mbo |
| 8 | Intake | Leerling is uitgenodigd voor een kennismakingactiviteit op het mbo. | mbo | mbo |
| 9 | Voorlopig | Leerling is aangenomen onder voorwaarde van te behalen diploma. | mbo | mbo |
| 10 | OOK Afgedrukt | mbo heeft onderwijsovereenkomst verzonden aan de leerling (indien voor de zomervakantie: onder voorwaarde van te behalen diploma) | mbo | mbo |
| 11 | LP Definitief | Leerling is bij leerplicht in begeleiding genomen en start niet op korte termijn met onderwijs. | LP | LP |
| 12 | Definitief | Student is door mbo aangenomen en heeft OOK getekend en geretourneerd aan het mbo. | mbo | mbo |
| 13 | LP Ingeschakeld | VO heeft Leerplicht geïnformeerd over risicoleerling. | VO | LP |
| 14 | LP In behandeling | Leerplicht heeft student in begeleiding genomen. | LP | LP |

Tabel 3.1 - statusdefinities en actoren

De statussen:

- Overstapper (1)
- Afgemeld (4)
- Afgewezen (5)
- Leerplicht ingeschakeld (13)
- Leerplicht in behandeling (14)

betreffen (mogelijk) de risicoleerlingen, deels afhankelijk van de datum waarop de status geldt. Een 'overstapper' is een risicoleerling op het moment dat hij na 1 april nog steeds die status heeft. Het zijn in elk geval leerlingen voor wie extra zorg en aandacht nodig is, zeker na 1 april. Het is raadzaam dat de besturen per sub-regio ruim voor het zomerreces een werkgroep instellen waarin mbo, leerplicht en samenwerkingsverband nauw samenwerken aan adequate begeleiding en maatwerkoplossingen voor deze leerlingen. Het maken van specifieke werkafspraken hierover (en het gebruik van het Overstapdashboard bij deze afspraken) is aan de subregio's en valt buiten de Overstapprocedure die voor u ligt.

'Overstappers' zijn leerlingen die aan het begin van het schooljaar zijn aangemerkt als overstapper maar die nog geen enkele actie hebben ondernomen richting een vervolgopleiding in het mbo. Dat kan zijn omdat duidelijk is dat zij gaan doubleren, of doorstromen naar de havo. In dat geval vallen zij onder de status 'vervolgkeuze vo (6)'. Deze status moet het VO handmatig in het ODB aanpassen. Het is van belang dat dit tijdig gebeurt zodat de leerling niet onterecht als risico leerling wordt gezien voor de overstap. De status van de leerling kan al gewijzigd worden in 'Vervolgkeuze VO' als de verwachting er is. Deze status staat niet vast en kan weer gewijzigd, mocht de leerling alsnog naar het mbo overstappen.

In het eerste jaar waarin met het ODB is gewerkt, is geconstateerd dat de dynamiek en doorlooptijden op vso-scholen anders zijn dan op het vmbo. Zo starten leerlingen van het vso verhoudingsgewijs later met het aanmeldproces van het mbo. In het overstapjaar 2018-2019 bekijken we hoe we dit in de rapportages zichtbaar kunnen maken.

4. Betrokkenen bij de overstapprocedure

Iedere organisatie die betrokken is bij de overstapprocedure zorgt ervoor dat drie verantwoordelijkheden voor de overstapprocedure duidelijk worden belegd:

1. Monitoren: Het monitoren van de voortgang van het proces in de eigen organisatie
2. Aanjagen: Het aanjagen van de voortgang van het proces in de eigen organisatie.
3. Signaleren en verbeteren: het signaleren van knelpunten in de overstap en waar mogelijk bijdragen aan oplossingen daarvoor.

Elke organisatie bepaalt zelf hoe en bij wie deze verantwoordelijkheden worden belegd en meldt dit aan de beheerorganisatie Overstapdashboard. Deze legt dit vast in de bijlage 1, contactgegevens schooljaar 2018-2019. De inhoud van de bijlage is onder voorbehoud van wijzigingen. De actuele informatie is beschikbaar op de website van het Overstapdashboard (Downloads, downloads, Contactgegevens 2018-2019).

5. Stappenplan

In dit hoofdstuk staan de stappen beschreven die VO, mbo, leerplicht en aanjagers gedurende het overstapjaar doorlopen. Deze kent vier fasen of periodes:

1. Afronding vorig overstapjaar: 1 september tot 15 oktober
2. Aanmelden overstappers en inschrijven bij het mbo: 1 oktober - 1 april
3. Afronden aanmeldproces mbo: 2 april - 15 juli
4. Afronden inschrijving en start mbo: 15 juli - 1 oktober

In bijlage 2 is voor die stappen waar een button bij staat, beschreven hoe je hiervoor gebruik maakt van het ODB.

Voor al deze stappen geldt: zorg dat deze binnen je eigen instelling/organisatie zijn geborgd!

1 september - 15 oktober: afronding vorig overstapjaar

Het nieuwe schooljaar is van start gegaan en het grootste deel van de examenleerlingen uit het vmbo zijn gestart op een mbo-opleiding. Voor die leerlingen die nog geen plek hebben op een vervolgopleiding, voeren VO, mbo en leerplicht de volgende acties uit:

Voortgezet (speciaal) onderwijs

- Loop in het overstapdashboard na welke leerlingen nog niet definitief geplaatst zijn.
- Administreer de leerlingen op Vervolgkeuze VO als zij naar de havo gaan, op de eigen school blijven of naar een mbo gaan buiten de regio.



- Neem contact op met de leerplicht wanneer het niet lukt om de leerling naar een vervolgopleiding te motiveren.



Middelbaar beroepsonderwijs

- Rond het overstapproces snel af, met name voor de leerlingen die nog een kennismakings activiteit moeten doen, die voorlopig geplaatst zijn en die nog een onderwijsovereenkomst moeten ondertekenen en retourneren.
- Administreer de aanwezigheid van de studenten in je eigen studentadministratie vanaf de start van het schooljaar. Dit wordt, voor de meeste mbo-instellingen, zichtbaar in het ODB.

Leerplicht/RMC

- Bekijk in het overstapdashboard de risicoleerlingen en ga actief in gesprek met de vmbo-scholen of zij ondersteuning nodig hebben. Een mogelijkheid is het filteren op 'afgemeld' in de balk. Daarna filteren op Details en eventueel het betreffende Logboek.

| ! | Aa... | Actuele status |
|---|-------|----------------|
| | | af |
| ! | | Afgemeld |
| ! | | Afgewezen |
| ! | | Afgemeld |
| ! | | Afgemeld |
| ! | | Afgemeld |
| ! | | Afgewezen |
| ! | | Afgemeld |
| ! | | Afgewezen |

- Registreer leerlingen als 'in behandeling' wanneer je, met of zonder overleg met het vo, de leerling verder gaat begeleiden.

In behandeling nemen

- Registreer leerlingen als 'afgehandeld' wanneer dit afgesloten kan worden.

Afgehandeld

Manager VO

- Monitor of zoveel mogelijk leerlingen definitief zijn aangemeld voor een vervolgopleiding in regio RMC 21 (status Definitief) dan wel bij een vervolgopleiding buiten de regio, dan wel voor een vervolg binnen het VO (beide status Vervolgkeuze VO).

Aanjagers VO

- Analyseer welke leerlingen in jouw subregio (niet) geplaatst zijn en adviseer of ondersteun vo-scholen bij hun werkzaamheden.

1 september – 1 april: Aanmelden overstappers en inschrijven bij het mbo

Vanaf 1 september kunnen de leerlingen van wie wordt verwacht dat zij na afronding van dit schooljaar de overstap naar het mbo maken als overstapper worden aangemeld. Voor 1 april moeten alle leerlingen (overstappers) zich bij een vervolgopleiding hebben aangemeld. Dat betekent dat VO, mbo en leerplicht in deze periode de volgende stappen uitvoeren:

Voortgezet (speciaal) onderwijs

- Vink de overstappers aan in Magister, zodat deze te zien zijn in het ODB. Doe dit zo snel mogelijk na de start van het schooljaar.
- Scholen die niet met Magister werken, voeren de leerlingengegevens rechtstreeks in het ODB in dan wel leveren een beveiligd bestand aan bij de leverancier van het ODB. Dit loopt via de functioneel beheerder van de school.
- Bespreek de aanmelding naar het mbo met alle leerlingen en ouders én indien nodig eventuele informatie die overgedragen mag worden.
- Start contact met mbo-instellingen over leerlingen die een warme overdracht nodig hebben. Dit doe je via de contactknop/het envelopje in in het ODB.



- Check in het ODB de voortgang. Check op leerlingen die de status hebben van afgewezen of afgemeld en de reden daarvan. Het kan namelijk zijn dat de leerling niet is op komen dagen op een kennismakingsactiviteit. Zie bijlage 2, #A#
- Signaleer de leerlingen met verhoogd risico bij overstap (check: weinig of geen activiteit bij leerlingen) en zet als nodig contact met het mbo hierover voort. Dit doe je via de contactknop/het envelopje in het ODB



Middelbaar beroepsonderwijs

- Registreer de stappen in het studentregistratiesysteem. Mocht er gebruik worden gemaakt van een pakket specifiek gericht op de aanmelding, dan is zeer frequente (minimaal 3 keer per week) uitwisseling met het eigen studentregistratiesysteem (en daarmee met het ODB) noodzakelijk!
- Bij afmelding en afwijzing registreer ook de reden. Dat is in het ODB zichtbaar voor het VO.
- Neem contact op met de VO school indien er vragen of zorgen zijn. Dit doe je via de contactbutton/envelopje in het ODB.



- Monitor of alle leerlingen die zich hebben aangemeld, ingepland zijn voor minimaal één kennismakingsactiviteit.

Leerplicht/RMC

- Neem de door het VO aangemelde leerlingen (status 'LP/RMC ingeschakeld') in behandeling.

Manager VO

- Zorg dat de uitvoering/monitoring van deze stappen in je organisatie is geborgd. #?#
- Monitor de voortgang en ondersteun/adviseer decanen waar nodig.

Aanjagers VO

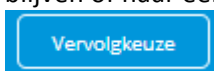
- Ga, rond 1 november, na of alle VO-scholen de betreffende leerlingen in het ODB hebben staan met de status overstapper. Zie bijlage 2, #B#
- Ga na, in de periode voor 1 april, welke VO-scholen actie moeten ondernemen om te zorgen dat al hun overstappers zijn aangemeld bij het mbo (status 'aangemeld' of hoger). Zie bijlage 2, #C#

2 april - 15 juli: Afronden aanmeldproces mbo

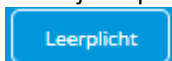
In deze periode wordt in het VO duidelijk welke leerlingen hun diploma behalen en daadwerkelijk de overstap naar het mbo kunnen maken. Het mbo is druk bezig met afronding van het instroomproces, het VO monitort zorgvuldig of leerlingen de benodigde stappen zetten om hun aanmelding voort te zetten. In deze fase zetten VO, mbo en leerplicht de volgende stappen:

Voortgezet (speciaal) onderwijs

- Monitor of leerlingen voor meerdere opleidingen een definitieve plaatsing hebben. Stimuleer de leerlingen om de overige aanmeldingen ofwel plaatsingen af te melden bij de desbetreffende mbo-opleiding(en). Zie Bijlage 2, #D#
- Administreer de leerlingen op Vervolgkeuze VO als zij naar de havo gaan, op de eigen school blijven of naar een mbo buiten de regio gaan.



- Monitor of leerlingen zich afmelden als zij niet naar het mbo gaan.
- Neem via de contact button/enveloppe contact op met de mbo- instellingen als er vragen zijn en/of afspraken gemaakt moeten worden voor de overdracht.
- Meld leerlingen die naar het oordeel van het vo een risico zijn met betrekking tot de overstap aan bij leerplicht/RMC.



Middelbaar beroeps onderwijs

- Monitor de voortgang van de leerlingen in het overstapproces (speciaal voor manager).
- Registreer bij afmelding en afwijzing ook de reden. Deze wordt in het ODB zichtbaar voor het VO.
- Indien nodig, neem contact op met de decaan van de leerling waarover vragen zijn via de contactbutton/het enveloppe.
- TIP: het mbo kan zien of de leerling geslaagd is aan de gewijzigde uitschrijfdatum. Standaard staat deze op 31 juli. Is deze anders dan de standaard, dan kunt u aannemen dat de leerling is geslaagd voor het vo.

Leerplicht/RMC

- Neem de door het VO aangemelde leerlingen (status 'LP/RMC ingeschakeld') in behandeling.

- Gebruik het ODB om inzicht te krijgen in de aantallen risicoleerlingen en om zo nodig VO-scholen aan te spreken en hierin te adviseren en ondersteunen.

Aanjagers VO

- Ga na welke VO-scholen nog leerlingen hebben staan die de status 'overstapper' hebben met een export van de scholen uit het ODB. Vraag na of deze status klopt of administratieve achterstand betreft en welke ondersteuning scholen nodig hebben. Zie Bijlage 2, #B#
- Signaleer knelpunten en neem contact op met de stagnatiemeldpunten of de beheerorganisatie.

15 juli – 1 oktober: Afronden inschrijving en start mbo

In deze periode moeten alle aanmeldingen voor het mbo worden afgerond en moeten leerlingen formeel weten met welke opleiding zij na de zomer starten. Het VO monitort vanaf de start van het schooljaar of de studenten daadwerkelijk zijn gestart in het mbo.

Voortgezet (speciaal) onderwijs

- Loop in het ODB na welke leerlingen nog niet definitief geplaatst zijn. Zie Bijlage 2, #E#
- Administreer de leerlingen op Vervolgkeuze VO als zij naar de havo gaan, op de eigen school blijven of naar een mbo gaan buiten de regio.
- Neem contact op met leerplicht/RMC wanneer het niet lukt om de leerling naar een vervolgopleiding te motiveren. Schakel deze ook in via het ODB (status 'Leerplicht ingeschakeld').

Middelbaar beroepsonderwijs

- Rond het overstapproces snel af, met name voor de leerlingen die nog een kennismaking moeten doen, die voorlopig geplaatst zijn en die de onderwijsovereenkomst nog moeten retourneren.
- In het overstapdashboard is 'show' zichtbaar voor het VO (geldt voor de meeste mbo-instellingen). Administreer dus de aanwezigheid van de leerlingen en schakel leerplicht/RMC in volgens de regels van verzuim.



Leerplicht/RMC

- Monitor in het overstapdashboard de risicoleerlingen en ga actief in gesprek met de VO-scholen en de mbo-instellingen in welke mate zij ondersteuning nodig hebben.
- Administreer leerlingen naar 'afgehandeld' wanneer de begeleiding afgesloten kan worden.



Aanjagers VO

- Monitor in het ODB welke scholen (veel) nog niet geplaatste leerlingen hebben en adviseer of ondersteun de vo-scholen hierin.

Bijlage

#A#

Check in het ODB op voortgang. Check op leerlingen die de status hebben van afgewezen of afgemeld en de reden daarvan. Dit kan namelijk zijn dat de leerling niet is op komen dagen op een kennismakingsactiviteit.

Meest eenvoudige methode is filteren:

Actuele status

afgewezen

#B#

Ga met een export van de scholen uit het ODB na welke VO-scholen nog leerlingen hebben met de status 'overstapper'. Vraag na of deze status klopt of administratieve achterstand betreft en welke ondersteuning scholen nodig hebben.

Er zijn twee manieren om dit te doen:


- Vanuit het Dashboard: Filter op Overstappers bij de actuele status en sorteer op VO-locatie (=Brinnr)

| Actuele status | Voornaam | Achternaam | VO-num... | VO-loc... |
|----------------|----------|------------|-----------|-----------|
| afgewezen | | | | |

Vanuit Rapportage: In de veld kiezer  wordt behalve Σ # minimaal het volgende

geselecteerd:

Status - Actueel ↑▼ Overstapjaar ↑▼ VO - Vestiging ↑▼

Bij de Status Actueel filtert u op Overstapper, het Overstapjaar kunt u preciseren, bijvoorbeeld 2017/2018 en tot slot sleept u  naar linksboven.

- Dit overzicht is te exporten met de knop 

#C#

Ga na, in de periode voor 1 april, welke VO-scholen actie moeten ondernemen om te zorgen dat al hun overstappers zijn aangemeld bij het mbo (status 'aangemeld' of hoger).

Vanuit Rapportage: Bijna identiek aan #B#, met het verschil dat er niet gefilterd wordt.

Status - Actueel ↑▼ Overstapjaar ↑▼

VO - Vestiging ↑▼

Overstapper Aangemeld

| Risico | # | % | --- | Risico |
|--------|---|---|-----|--------|
| | | | | |

De statussen van Overstapper, Aangemeld en verder staan in de volgorde zoals in Tabel 3.1.

#D#

Monitor of leerlingen voor meerdere opleidingen een definitieve plaatsing hebben. Stimuleer de leerlingen om de overige aanmeldingen ofwel plaatsingen af te melden bij de desbetreffende mbo-opleiding(en).

De Definitieve plaatsing is te vinden door te filteren:

| ! | A... | Actuele status |
|---|------|----------------|
| | | defi |
| ✓ | | Definitief |

Bij een aantal leerling zal vóór de voornaam een getal getoond worden, bijvoorbeeld **2**. Welke leerlingen een getal voor hun naam hebben staan, dus méér dan 1 aanmelding, kunt u opzoekendoor te sorteren:

| ↓ |
|---|
| 5 |
| 4 |
| 4 |
| 4 |
| 3 |
| 2 |

Deze leerlingen zouden zich af moeten melden bij het andere mbo. Welke mbo's? Klik op de leerling en raadpleeg de Details en het Logboek.

#E#

Loop in het ODB na welke leerlingen nog niet definitief geplaatst zijn.

Standaard zoekt u in de filter of een waarde aanwezig is. Door te kiezen voor <Bevat niet> sluit u de waarde ("definitief") uit en vindt u alleen de overige waardes.

| Actuele status | ↑ |
|----------------|---|
| defi | |
| Bevat | |
| Bevat niet | |
| Bevat niet met | |