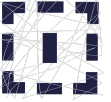


Handreiking planmatige overstap vo-mbo Samenwerkingsverband VO Amsterdam – Diemen

Versie 14
December 2020





Introductie

In de Regionaal Meldpunt Coördinatie regio 21¹ (RMC 21) is een overstapprocedure vo-mbo vastgesteld. Dit is een basisprocedure voor de overstap vo-mbo met daarbij een korte beschrijving van de uitgangspunten en verantwoordelijkheden van het voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en leerplicht. De lob-activiteiten in het voortgezet onderwijs en de activiteitenkalender van het mbo zijn in deze handreiking in chronologische volgorde gezet, waarbij de acties en verantwoordelijkheden van alle betrokken partijen benoemd worden.

Het gebruik van de term 'risicoleerlingen' gaat in dit document over de leerlingen met een vergroot risico op uitval tijdens de overstap naar het vervolgonderwijs.

Het toelatingsrecht

De wet Vroegtijdige aanmelddatum en toelatingsrecht mbo regelt dat jongeren die zich voor 1 april aanmelden en over de juiste vooropleiding beschikken, het recht krijgen om toegelaten te worden tot de mbo-opleiding van hun keuze. Daarnaast hebben leerlingen die zich tijdig aanmelden het recht op een studiekeuzeadvies.

Het toelatingsrecht geldt wel alleen wanneer:

- 1) De leerling zich aanmeldt voor 1 april;
- 2) De leerling voldoet aan de vooropleidingseisen;
- 3) De leerling meedoet aan de verplichte intakeactiviteiten.

Voldoet een leerling niet aan de toelatingseisen of heeft de leerling zich niet voor 1 april aangemeld, dan vervalt het toelatingsrecht. Dan zijn de rollen omgedraaid en is het niet langer de student die een opleiding kiest, maar de opleiding die een student kiest. De opleidingen doen daarbij wel hun best op de leerlingen te plaatsen op een opleiding die hun voorkeur heeft.

Zie voor aanvullende informatie de FAQ van de MBO Raad: <https://www.mboraad.nl/faq>

Uitzonderingen

- Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen mag een opleiding studenten plaatsen in volgorde van aanmelding of loten, met eventueel voorrang voor degenen die vóór 1 april hebben aangemeld.

¹ Onder RMC-21 vallen de (scholen in de) gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Beemster, Diemen, Edam/Volendam, Haarlemmermeer, Landsmeer, Oostzaan, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn, Waterland, Wormerland, Zaanstad.



- Sommige opleidingen mogen ‘aanvullende eisen’ stellen. Het gaat dan om vaardigheden of eigenschappen die noodzakelijk zijn voor een beroep. Denk bijvoorbeeld aan een dansopleiding . Zie voor de volledige lijst: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040310/2019-08-01>

Kennismakingsactiviteit

Het doel van een kennismakingsactiviteit is checken of de verwachtingen over opleiding en beroep kloppen. Daarnaast kan aangegeven en onderzocht worden wat de ondersteuningsbehoefte van de kandidaat is. Mbo-instellingen mogen zelf bepalen hoe ze hun kennismakingsactiviteiten organiseren, bijvoorbeeld in de vorm van een gesprek of proefles/praktijksimulatie.





Verantwoordelijkheden en afspraken

Binnen de hiervoor geschetste context gelden de volgende verantwoordelijkheden en afspraken.

Het **vmbo**, het **mbo** en de **leerplicht** erkennen dat het een verplichting is om de overstap in goede banen te leiden om de leerling te plaatsen op een mbo-opleiding en de formele verantwoordelijkheid van de overstapperiode ligt tot 1 oktober bij het vmbo. Het mbo en de leerplicht zijn medeverantwoordelijk als partner in het overstapproces van de leerling.

De **leerling en zijn/haar ouders c.q. verzorgers** zijn eindverantwoordelijk voor de overstap van een uitstromende vmbo-leerling naar een vervolgopleiding dan wel werkplek.

Het **mbo** zorgt voor/ is verantwoordelijk voor een tijdige en correcte inschrijving van de leerling op basis van een getekende onderwijsovereenkomst (OOK).

De **betrokken leerplichtambtenaar** is verantwoordelijk voor leerlingen die na 1 oktober niet bij een school (vmbo of mbo) zijn ingeschreven. Op verzoek van het vmbo kan leerplicht tijdens de overstapperiode ondersteuning bieden aan het vmbo, bijvoorbeeld door aanwezig te zijn bij gesprekken met leerling (en ouders) of een huisbezoek. De school kan de leerplichtambtenaar betrekken voor de preventieve rol.

Afspraken

De groep leerlingen die uiteindelijk bij de start van het nieuwe schooljaar (mbo start) nog niet aangemeld of definitief geplaatst is, zal voor de zomer in beeld gebracht worden. Op basis daarvan zoekt het mbo in overleg met de voortgezet onderwijs scholen naar passende opleidingen. Daarvoor worden vanaf juni overstapafels georganiseerd met de decanen (vo), decanen/overstapcoaches (mbo) en leerplichtambtenaren van de voortgezet onderwijs scholen. Mochten er daarna toch leerlingen geen opleidingsplek hebben wordt in overleg met betrokken directies van het voortgezet en het mbo naar een oplossing gezocht. Het voortgezet onderwijs betreft de betrokken leerplichtambtenaren bij dit proces. Zij ontvangen een lijst met leerlingen die nog niet aangemeld zijn. Na de overstapafel voor de zomervakantie kan de leerplichtambtenaar een brief naar de ouders en/of verzorgers sturen of eventueel een huisbezoek afleggen. Het doel is dat leerling zich op tijd aanmeldt.

Mochten er zich ondanks dat, toch situaties voordoen, waar de bestaande afspraken niet uitgevoerd (kunnen) worden wordt dit gemeld aan de daarvoor bestemde stagnatiemeldpunten (zie bijlage 2). Informatie over de centrale klachtencommissie en de procedure voor de behandeling van klachten over bijvoorbeeld toelating is beschikbaar op de website van de mbo-instellingen.



Voorziening Vroegtijdig Aanmelden (VVA)

De wet Vroegtijdige aanmelddatum en toelatingsrecht mbo regelt dat jongeren die zich voor 1 april aanmelden en over de juiste vooropleiding beschikken, het recht krijgen om toegelaten te worden tot de mbo-opleiding van hun keuze. Om uitvoering te geven aan de wet is per 1 september de landelijke Voorziening vroegtijdig aanmelden (VVA) live gegaan. Hiermee krijgen voortgezet onderwijs, mbo en gemeenten de mogelijkheid uitvoering te geven aan de wettelijke opdracht informatie over overstappende leerlingen landelijk te delen. De VVA is een door Kennisnet, Sambo-ICT en het Inlichtingenbureau beheerde ICT-voorziening en biedt een landelijk dekkend netwerk waarin alle overstappende leerlingen van het voortgezet onderwijs naar het mbo gemonitord kunnen worden. De VVA is gekoppeld aan de diverse student- en leerlingvolgsystemen. De leveranciers informeren de scholen over wat zij moeten doen om de data te leveren en in te zien.

De VVA biedt op vijf statussen inzicht in de voortgang van de overstap van een leerling uit het vmbo, pro en vso naar het vmbo.

Meer informatie over de VVA kunt u terugvinden onder:

<https://www.sambo-ict.nl/programmas/vroegtijdige-aanmelding/>

<https://www.kennisnet.nl/voorziening-vroegtijdig-aanmelden-mbo/>

https://www.ingrado.nl/kennisdossiers/voorziening_vroegtijdig_aanmelden_vva/vva

Gebruik overstapdashboard

Informatie over het gebruik van het overstapdashboard, handige documenten en links naar informatieve filmpjes over het gebruik van het overstapdashboard vindt u onder:

<https://www.swvadam.nl/met-scholen/loopbaanorientatie-begeleiding-lob/leren/overstapdashboard>

Periodeplanner

Wat de, op de vorige pagina's, geschetste context (kaders, verantwoordelijkheden en afspraken) betekent voor (de voorbereiding van) de overstap van het voortgezet onderwijs naar het mbo is hierna per periode schematisch uitgewerkt. Het schema bevat zowel LOB-activiteiten als een uitwerking van onderdelen van de nieuwe overstapprocedure. De handreiking wordt elke jaar geëvalueerd en aangescherpt met een aantal voortgezet onderwijs scholen, mbo instellingen en leerplicht.



Maand	Activiteiten leerlingen 4 ^e jaar v(mb)o	Verantwoordelijk
Oktober - december	<p>Vierdejaars (examen leerling) Start (voorbereiding) aanmelding mbo-opleiding</p> <ul style="list-style-type: none">• Vink de overstappers aan in Magister, zodat deze te zien zijn in het overstapdashboard. Dit kan per hele klas door de actie 'Collectief categorieën beheren'. Bij scholen die niet werken met Magister verloopt hoe toevoegen van leerlingen via de functioneel beheerder van de school.• Leerlingen op dezelfde wijze invoeren in de Voorziening Vroegtijdig Aanmelden (VVA) (landelijke volgsysteem voor de overstap).• Informeer leerlingen en ouders over de route van aanmelding, numerus fixus opleidingen en opleidingen met aanvullende eisen.• Vo stuurt op maximaal 3 aanmeldingen.• Analyse zorgcoördinator en decaan welke leerling met extra informatie naar het mbo gaan.• Bespreken van aanmelding naar het mbo met alle leerlingen en ouders en én het bespreken van/ toestemming ophalen over welke overdracht dossierinformatie eventueel meegaat².• Start contact met mbo-instellingen met betrekking leerlingen die een warme overdracht nodig hebben (zie bijlage 1 van deze handreiking voor meer informatie over risicoleerlingen/specialistische intake). Contact opnemen kan in het overstapdashboard door middel van de contactknop.• Open dagen, meeloop dagen – lob activiteiten (zie jaarkalender).	Voortgezet onderwijs

² De gegevens voor warme overdracht worden met toestemming van leerling en ouders opgesteld met als kern: wat zijn aandachtspunten, welke aanpak werkt, wat is overdraagbaar.



Januari - februari	Vierdejaars (examen leerling): <ul style="list-style-type: none">• Open dagen, meeloop dagen – lob activiteiten (zie jaarkalender).• Check vanaf januari in het overstapdashboard op voortgang. Check op leerlingen die de status hebben van afgewezen of afgemeld en de reden daarvan. Dit kan namelijk zijn dat de leerling niet is op komen dagen op de kennismakingsactiviteit. Dit betekent dat zij toelatingsrecht op de opleiding van hun keuze kunnen verliezen. Als een leerling twee keer, zonder afmelding, een activiteit mist of, ondanks het feit dat er meerdere malen contact is gezocht, niet reageert, wordt de leerling afgemeld.• Signaleer de leerlingen met verhoogd risico bij overstap en zet contact met mbo-instellingen met betrekking tot warme overdracht risicoleerlingen voort (zie activiteiten in oktober). Contact opnemen kan in het overstapdashboard door middel van de contact knop ('enveloppe')	Voortgezet onderwijs
Maart	Vierdejaars (examen leerling): <ul style="list-style-type: none">• Open dagen, meeloop dagen – lob activiteiten (zie jaarkalender).• Alle leerlingen melden zich uiterlijk voor 1 april aan bij een vervolgopleiding.• VO stuurt op max. 3 opleidingen.• Bij nog geen aanmelding; wekelijkse (mentor/ decaan) check en uitzoeken redenen nog geen aanmelding en wat hiervoor nodig is.• Monitor de aanmeldingen van leerlingen in het overstapdashboard. Neem contact op met aanvalopuitval@swvadam.nl als je signaleert dat leerling een andere status in het overstapdashboard heeft dan in werkelijkheid het geval is (bijvoorbeeld aangemeld in plaats van afgemeld).• Havo/vwo-leerlingen die lijken af te stromen of afstromen naar het mbo worden meegenomen in het overstapdashboard toevoegen aan het overstapdashboard.• Havo/vwo-leerling meldt zich ook voor 1 april aan bij een vervolgopleiding, vo stuurt op max. 3 opleidingen.• Signaleer de leerlingen met verhoogd risico bij overstap en zet contact met mbo-instellingen met betrekking tot warme overdracht risicoleerlingen voort (zie activiteiten oktober)• Leerplichtambtenaar heeft een actieve rol (medio maart), elke maand worden de leerlingen zonder aanmelding besproken met de school. Leerplicht maakt een preventiedossier op.	Voortgezet onderwijs
April	Vierdejaars (examen leerling): <ul style="list-style-type: none">• Leerlingen die zich nog <u>niet</u> hebben aangemeld op 1 april:	



	<ul style="list-style-type: none">- achterhalen reden en opstellen Plan van Aanpak (eventueel ZAT);- leerplicht wordt iedere betrokken en stelt een preventiedossier op;- bekijken wat nodig is om wel aan te melden. <ul style="list-style-type: none">• Controle op leerlingen die voor meerdere opleidingen een definitieve plaatsing hebben. De overige aanmeldingen ofwel plaatsingen dienen afgemeld te worden door de leerling bij de desbetreffende mbo-opleiding(en).	Voortgezet onderwijs, leerplicht
Mei	Vierdejaars (examen leerling): <ul style="list-style-type: none">• Gezakten en leerlingen die vanuit havo of vmbo uitstromen zonder diploma bekijken of mbo-instroom meest passend is of er een alternatief nodig is (ZAT).• Signaleer de leerlingen met verhoogd risico bij overstap en zet contact met mbo-instellingen met betrekking warme overdracht risicoleerlingen voort (zie activiteiten oktober).• Wanneer een vmbo-school voor de zomervakantie Leerplicht inschakelt dan dient het VO met de leerplichtambtenaar af te wegen welke inzet nodig is. Ook wordt bekeken welke informatie aan het mbo overgedragen kan worden om overstap te bespoedigen.• Leerlingen handmatig omzetten naar Vervolgkeuze Vo in het Overstapdashboard wanneer zij:<ul style="list-style-type: none">○ Overstap naar mbo buiten de regio○ Binnen het voortgezet onderwijs blijven	Voortgezet onderwijs
Juni - juli	Vierdejaars (examen leerling): <ul style="list-style-type: none">• De groep leerlingen die nog niet aangemeld of (definitief) geplaatst zijn, worden in beeld gebracht. Vanaf juni zullen hier overstapafels voor worden georganiseerd door het vo-mbo en leerplicht.• Ongediplomeerde leerlingen begeleiden naar passende plek op het mbo indien gewenst. Neem contact op met overstapcoaches / stagnatiemeldpunten mbo.• Gediplomeerde leerlingen zijn uitgeschreven voor de bekostiging.• Leerlingen handmatig omzetten naar Vervolgkeuze Vo in het Overstapdashboard wanneer zij:<ul style="list-style-type: none">○ Overstap naar mbo buiten de regio○ Binnen het voortgezet onderwijs blijven (bijvoorbeeld naar de havo gaan in plaats van het mbo)	Voortgezet onderwijs, MBO, Leerplicht



Maand	Activiteiten no-show leerlingen na de zomer	Verantwoordelijk
Augustus – 1 oktober	<p>No-show leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none">• Het mbo zal bij een ‘no show’ de leerplichtambtenaar van het mbo inschakelen.• Indien nodig zal door leerplicht informatie opgevraagd worden bij de vmbo-school. <p>Risicoleerlingen</p> <p><u>Voortgezet onderwijs</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Loop in het overstapdashboard na welke leerlingen nog niet definitief geplaatst zijn of op Vervolgkeuze VO staan.• Administreer de leerlingen op Vervolgkeuze VO als zij naar de havo gaan, op de eigen school blijven of naar een mbo gaan buiten de regio.• Neem contact op met de leerplicht wanneer het niet lukt om de leerling naar een vervolgopleiding te motiveren. Geef aan in het overstapdashboard met de knop ‘Leerplicht inschakelen’ wanneer leerplicht de leerling verder begeleidt. <p><u>Middelbaar beroeps onderwijs</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Rond het overstapproces snel af met name de leerlingen die nog een intake activiteit moeten doen, die voorlopig geplaatst zijn en van leerlingen die een onderwijs overeenkomst (OOK) nog moeten retourneren.• Administreer de aanwezigheid van de leerlingen. <p><u>Leerplicht/RMC</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Bekijk in het overstapdashboard de risicoleerlingen en ga actief in gesprek met de vmbo scholen in welke mate zij ondersteuning nodig hebben.• Administreer leerlingen naar ‘afgehandeld’ in het overstapdashboard wanneer dit afgesloten kan worden.	VMBO, MBO, Leerplicht VMBO MBO Leerplicht
Tot 1 februari	<p>Procedure overstapprocedure afsluiten</p> <ul style="list-style-type: none">• Lijst samenstellen van VSV-ers/Thuiszitters uit de overstap en voorbereidingen treffen c.q. acties afspreken voor de februari instroom bij het mbo.• Procedure evalueren (november/december). Hoe is het overstapproces verlopen en waar moet de procedure worden bijgesteld.	VMBO, MBO, Leerplicht





Bijlage 1 Verzorgen van een koude of warme overdracht

Bij een koude overdracht wordt in een overdrachtdossier schriftelijke informatie over de leerling overgedragen van het voortgezet onderwijs naar het mbo. In een warme overdracht is er naast dossieroverdracht sprake van een overdrachtsgesprek met de decaan / mentor / zorgcoördinator, de leerling en ouders, en intaker / mentor / zorgcoördinator mbo.

De zorgcoördinator en/of decaan op het voortgezet onderwijs besluit welke leerling met extra informatie naar het mbo gaat. De vervolgstap is een zorgvuldige en handelingsgerichte overdracht van informatie: welke aanpak is nodig om de leerling vanaf dag één een goede start te laten hebben op het mbo? De zorgcoördinator of decaan zorgt voor het klaarzetten van overdrachtsinformatie en dat de leerling en ouders toestemming hebben gegeven of geïnformeerd zijn. De vorm van overdracht van informatie kan variëren van het meegeven van aandachtspunten, een plan van aanpak of het verstrekken van een uitgebreid ontwikkelingsperspectiefplan dat overdraagbaar is naar het mbo. Het contact loopt via de zorglijnen op het mbo.

Contact opnemen gaat

- Via de contactknop in het Overstapdashboard. Zoek de juiste inschrijving van de leerling en klik op het 'enveloppe'. Geef de behoefte voor de overdracht aan en je eigen contactgegevens. De locatie of opleiding waar de leerling zich voor heeft aangemeld ontvangt per mail het bericht. Andersom kan het mbo via deze ook vragen om extra informatie van het voortgezet onderwijs.

Of

- Voor ROC van Amsterdam via de overstapcoaches of studentbegeleiders en voor ROC TOP via de intakepersoneel. Zie voor de actuele contactlijst www.swvadam.nl/met-scholen/loopbaanorientatie-begeleiding-lob/netwerk

Specialistische intake ROC van Amsterdam en ROC TOP

ROC van Amsterdam

Leerlingen uit het v(s)o die extra ondersteuning nodig hebben, geven dit aan bij hun aanmelding door op het aanmeldformulier -ja- aan te kruisen bij de vraag: Heb je extra ondersteuning nodig? Voor deze leerlingen wordt vervolgens naast de KMA een (specialistisch) intakegesprek gepland om de ondersteuningsbehoefte te bepalen en indien nodig een ondersteuningsplan passend onderwijs op te stellen.



Decanen uit het voortgezet onderwijs kunnen de informatie ten behoeve van de specialistische intake doorgeven aan het Loopbaan Expertisecentrum van het college waar de leerling zich heeft aangemeld. Het overzicht hieronder geeft voor schooljaar 2021-2022 per ROCvA/ROCvF-college weer met wie decanen/zorgcoördinatoren contact kunnen opnemen voor het aangeven dat er een specialistische intake nodig is. Via deze contactpersonen, zal de juiste verbinding gelegd worden binnen het desbetreffende college.

College ROCvA / ROCvF	Wie of wat?	Contactgegevens
College Noord/Westpoort	Overstapcoach Nicole Gostelie	n.gostelie@rocva.nl
College Zuid	Overstapcoach Harro van Weert	h.vanweert@rocva.nl
College Centrum	Overstapcoach Monique Elmont	m.elmont@rocva.nl
College West	Overstapcoach Fitriah Azis	f.azis@rocva.nl
College Zuidoost	Overstapcoach Sofie Poorthuis	s.poorthuis2@rocva.nl
College Hilversum	Medewerker Matchingteam Michele Dijkslag	m.sdijslag@rocva.nl
College Airport	LEC-specialist Lars Oudbier	l.oudbier@rocva.nl
College Almere Poort	De studentbegeleiding	lec@rocvf.nl
College Almere Buiten	De studentbegeleiding	lec@rocvf.nl
College Lelystad	Algemeen emailadres van het LEC in Lelystad	LEC-lelystad@rocvf.nl
Voor praktijk scholen en scholen uit het voortgezet speciaal onderwijs namens alle Amsterdamse Colleges van het ROCvA	Overstapcoach PrO-vso Marjolein Sanders	m.sanders@rocva.nl

ROC TOP

Tijdens de kennismakingsactiviteit wordt er met de leerling/ouder gesproken over eventuele ondersteuning. Na goedkeuring van de leerling (en ouder) neemt het ROC TOP contact op voor de nodige informatie.



Warme overdracht en de AVG³

Informeer de leerling en ouders/verzorgers vanuit de vo-school duidelijk over wat er aan informatie wordt verwerkt en het doel daarvan. Een van de grondslagen om (gewone) persoonsgegevens te verwerken is een verkregen toestemming. Aan de toestemming zijn vanuit de AVG wel eisen gesteld:

- *Vrijelijk gegeven*
U mag iemand niet onder druk zetten om toestemming te geven.
- *Ondubbelzinnig*
Er moet sprake zijn van een duidelijke actieve handeling. Bijvoorbeeld een (digitale) schriftelijke of een mondelinge verklaring. U mag niet uitgaan van het principe 'wie zwijgt, stemt toe'.
- *Geïnformeerd*
U moet mensen vooraf informeren over:
 - de identiteit van u als organisatie;
 - het doel van elke verwerking waarvoor u toestemming vraagt;
 - welke persoonsgegevens u verzamelt en gebruikt;
 - het recht dat zij hebben om de toestemming weer in te trekken.

U moet de informatie vóór het vragen van toestemming in een toegankelijke vorm aanbieden. Ook moet deze begrijpelijk zijn zodat iemand een weloverwogen keuze kan maken. Dat betekent dat u duidelijke en eenvoudige taal moet gebruiken.

- *Specifiek*
Toestemming moet steeds gelden voor een specifieke verwerking en een specifiek doel. Heeft u meerdere doeleinden om gegevens te verwerken? Dan moet u de betrokkene hierover informeren en voor elk doel afzonderlijk toestemming vragen. Het doel mag niet gaandeweg veranderen.
- Wanneer de leerlingen jonger is dan 16 jaar dienen ook de ouders toestemming te geven.

³ Bronnen: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/algemene-informatie-avg/mag-u-persoonsgegevens-verwerken#wanneer-mag-u-zich-baseren-op-de-grondslag-toestemming-6331>, <https://www.nji.nl/nl/Download-NJi/Publicatie-NJi/Handreiking-gegevensuitwisseling.pdf>, <https://www.nvo.nl/beroepscode-en-tuchtrecht/veelgestelde-vragen/toestemming-mondeling-of-schriftelijk.aspx>



- De toestemming moet terug te vinden zijn in het dossier. Voldoende is een aantekening in het dossier 'wie, wanneer, waarvoor toestemming heeft gegeven'. Voor de tuchtrechter is een dergelijke aantekening voldoende.

Ga als vo-school en mbo-instelling zorgvuldig om met de gegevensuitwisseling zoals opgenomen in de eigen AVG-richtlijnen. Alleen de noodzakelijke informatie voor het verzorgen van de benodigde begeleiding op het mbo verwerken, dus vooral de handelingsadviezen (dataminimalisatie). Gebruik de gegevens alleen om de leerling wam over te dragen aan het mbo zodat we de kans vergroten dat de leerlingen op een succesvolle wijze de opleiding kan afronden (doelbinding).





Bijlage 2 Contactgegevens Stagnatiemeldpunt en beheerorganisatie Overstapdashboard

Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen	Niels de Vos	aanvalopuitval@swvadam.nl
ROC van Amsterdam	Wikash Chaitram	w.chaitram@rocva.nl
ROC TOP	Danique Overmeer	d.overmeer@roctop.nl
Media College	Monique van Deventer	m.vandeventer@ma-web.nl
HMC	Arnold Looije	a.looije@hmcollege.nl
Nova College	NOVA Informatiepunt	decaan@novacollege.nl
Regio College	Dami de Marron	stagnatieloket@regiocollege.nl
Leerplicht	Saloua Abbassi	s.abbassi@amsterdam.nl
Functioneel beheerder 21 Beheerorganisatie	Bart van de Graaf	beheerder@rmc21.overstapdashboard.nl
Secretaris RMC 21 Beheerorganisatie	Nadia Kappelhof	secretaris@rmc21.overstapdashboard.nl
Voorzitter RMC 21 Beheerorganisatie	Nadine van der Sluis	voorzitter@rmc21.overstapdashboard.nl