

Samenwerken in het voortgezet onderwijs

Jaarverslag 2018
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs
Amsterdam - Diemen

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen

Naam vereniging:
Brinnummer:
Contactpersoon:

Telefoon:
E-mailadres:
Website:
Adres:

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen
VO2708
A.M. de Ruijter, directeur-bestuurder
K.L. Boersbroek, businesscontroller
020-811 99 21
info@swvadam.nl
www.swvadam.nl
Bijlmerdreef 1289/2, 1103 TV Amsterdam

Lijst van in de tabellen gebruikte afkortingen

DUO	- Dienst Uitvoering Onderwijs
Lwoo	- leerwegondersteunend onderwijs
OSL	- Onderwijsschakelloket
PO	- primair onderwijs
Pro	- praktijkonderwijs
(S)TOP	- (School) Time Out Programma
TLV	- toelaatbaarheidsverklaring
VO	- voortgezet onderwijs
VSO	- voortgezet speciaal onderwijs

Inhoud

Lijst van in de tabellen gebruikte afkortingen	3
Inhoud	4
Samen gewerkt, samen geleerd	7
1. Ons verhaal	8
2. Algemene informatie – Management en Organisatie	10
2.1 Bestuurlijke inrichting	10
2.1.1 Algemene Ledenvergadering	10
2.1.2 Bestuurssamenstelling	10
2.1.3 Bestuursmodel	10
2.1.4 Resultaten	11
2.1.5 Directie	12
2.1.6 Expertgroep	12
2.1.7 Directeurenoverleggen	12
2.2 Doelstelling en taken	13
2.3 Personeel	14
2.4 Strategische communicatie	15
2.5 Ondersteuningsplan en Ondersteuningsplanraad	16
2.6 Onderzoek, ontwikkeling en monitoring	17
2.7 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	17
2.8 Samenwerking met Overleg Scholen Voortgezet Onderwijs	18
2.9 Toezicht inspectie	18
2.10 Klachtenregeling	19
2.11 Algemene Verordening Gegevensbescherming	19
2.12 Kwaliteit	20
2.13 Innovatie	20
3. Evaluatie programma's	22
3.1 Programma 1 Ondersteuning door scholen in het voortgezet onderwijs	22
3.1.1 Basisondersteuning	22
3.1.2 Schoolondersteuningsprofielen	23
3.1.3 Ondersteuningsmiddelen voor scholen	23
3.1.4 Ontwikkelingsperspectiefplan	24
3.1.5 Professionalisering en ondersteuning scholen	24
3.1.6 Procesbegeleiding	25
3.1.7 Tussentijdse overstap van voortgezet speciaal onderwijs naar voortgezet onderwijs	26
3.1.8 Afdrachten leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs	26
3.2 Programma 2 Extra ondersteuning op scholen	27
3.2.1 Frictiefonds	27
3.2.2 Huisonderwijs	27
3.2.3 Robots voor leerlingen die niet naar school gaan	27
3.3 Programma 3 Begeleiders passend onderwijs	28

3.3.1 Begeleiders passend onderwijs	28
3.3.2 Adviseurs passend onderwijs voor (langdurig) zieke leerlingen	28
3.3.3 Consultatie vanuit cluster 1 en 2	29
3.4 Programma 4 Aanvullend aanbod	29
3.4.1 Special classes	29
3.4.2 Tussenvoorzieningen	30
3.4.3a Niet-bekostigde nieuwkomers	31
3.4.3b Gespecialiseerde expertise nieuwkomers	31
3.4.4 Onderwijs en ondersteuning voor hoogbegaafden	32
3.5 Programma 5 Toeleiding	32
3.5.1 Onderwijsschakelloket	32
3.5.2 Toelatingsadviescommissie	34
3.5.3 Aanwijzingen leerwegondersteunend onderwijs en toelaatbaarheid praktijkonderwijs	36
3.5.4 Centraal capaciteitenonderzoek	36
3.5.5 Kernprocedures 1 en 2	37
3.5.5.a Overstapprocedure primair onderwijs – voortgezet onderwijs	37
3.5.5.b Overstap voortgezet onderwijs – middelbaar beroepsonderwijs	38
3.5.6 VO-VO-schoolwisselaars	38
3.5.7 Warme overdracht	39
3.5.8 Arbeidstoeleiding	39
3.6 Programma 6 Bovenschoolse voorzieningen	41
3.6.1a en b (School) Time Out-projecten	41
3.6.1c Versterken diagnostiek (S)TOP en TOP	41
3.6.2a Transferium	42
3.6.2b Pilot Hogelant	43
3.6.2c TOP-trajecten	44
3.6.3 School2Care	44
3.6.4 Purmer College	45
3.6.5 Schoolcultuur en veiligheid	46
3.7 Programma 7 Voortgezet speciaal onderwijs	46
3.7.1 Deelname voortgezet speciaal onderwijs	46
3.7.2 Tussentijdse groei voortgezet speciaal onderwijs	47
3.7.3 Ondersteuningsmiddelen voor scholen	48
3.7.4 Onderwijs-zorgarrangementen	49
3.8 Programma 8 Projecten	49
3.8.1a Niet-schoolgaande leerlingen	49
3.8.1b Doorbraakoverleg	51
3.8.2 Aanval op de Uitval	52
3.8.3 MBO-agenda	52
3.8.4 Pilot Samen naar Schoolklas (motie Timman-Mbarki)	53
3.8.5 Budgettaire ruimte subsidie plusmiddelen en subsidie Bestedingsplan Passend Onderwijs	53
4. Financieel verslag	54
4.1 Financiële positie – analyse	54
4.2 Bedrijfsvoering	58
4.3 Continuïteitsparagraaf	62
Verslag van de Algemene Ledenvergadering	69
Verslag van de Ondersteuningsplanraad	70
Verslag van de Medezeggenschapsraad	71



Jaarrekening 2018	72
Balans per 31 december 2018	73
Staat van baten en lasten 2018	74
Kasstroomoverzicht over 2018	75
Toelichting	76
Gebeurtenissen na balansdatum en overige gegevens	103
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	104
Bijlage 1. Overzicht aangesloten schoolbesturen	107
Bijlage 2. Overzicht aangesloten schoolbesturen	108
Bijlage 3. Resultaat per programma	109
Bijlage 4. Risicoanalyse	111

Samen gewerkt, samen geleerd

Een heel jaar samen werken en samen leren, zoals de titel van ons jaarplan 2018 was, is goed gelukt. 2018 was een jaar met sleutelmomenten. Het bureau van het Samenwerkingsverband verhuisde. Dit leverde een belangrijke bijdrage aan de organisatieontwikkeling: er is nu een representatieve landingsplek voor het Amsterdamse onderwijs die uitstraalt wat we zijn: samenwerkers, met een naar buiten gerichte blik. Iedereen is welkom bij ons. En wat ontvingen we veel mensen: ouders, kinderen, collega's, de inspectie, de wethouders van Amsterdam. We organiseerden grote bijeenkomsten om een start te maken met het nieuwe ondersteuningsplan, om de innovatiebeweging op gang te helpen, en we hadden diverse kleine bijeenkomsten, de zogenoemde *smalltalks* en masterclasses. We vierden met alle betrokkenen, onder wie de wethouder, een feestje bij de afronding van het traject dat heeft geleid tot inkoop van specialistische jeugdzorg in het speciaal onderwijs, de tussenvoorzieningen en het praktijkonderwijs. Maar ook het 'gewone' overleg met zorgcoördinatoren, directeuren, leden en bestuur en hun aanwezigheid op onze vloer geven een goede vibe. Door al deze activiteiten maakten we ook nog eens een goed begin met de ontwikkeling van een actieve netwerkorganisatie. Ja, we werkten samen.

Als bureau kregen we onze werkprocessen – zowel de inhoudelijke als de administratieve – op orde. Met onze partners ontwikkelden we zakelijker relaties, door de ontwikkeling van een sterk opdrachtgeverschap en professioneel contracteren. We leverden met elkaar een klinkende evaluatie op van het ondersteuningsplan – ja, we leerden – en gingen in hoog tempo aan de slag met het nieuwe ondersteuningsplan. Hierbij luisteren we naar iedereen, en wegen we in alle openheid de belangen af. Een nieuw ondersteuningsplan kan niet zonder missie. Eindelijk hebben we 'ons verhaal', dat houvast geeft aan de strategie om het ondersteuningsplan ten uitvoer te brengen.

We zetten de kwaliteitszorg in de steigers door de kwaliteitsagenda uit te voeren die de leden in 2017 hadden opgesteld. De nadruk van het kwaliteitsbeleid ligt op de dagelijkse onderwijspraktijk: onderwijsprofessionals moeten daar steeds kiezen wat in een bepaalde situatie goed is voor een leerling. Het vraagt de nodige expertise en ervaring, maar vooral ook ruimte voor reflectie en doorgaand leren om tot de beste resultaten voor een leerling te komen.

En ondertussen werkten we keihard, met elkaar, voor de leerlingen. Consulenten hielpen de scholen, niet-schoolgaande leerlingen vonden weer een goede onderwijsplek, toelaatbaarheidsadviezen werden afgegeven, kenniskringen kwamen bijeen, leerlingen stapten over van het basis- naar het voortgezet onderwijs en van het voortgezet onderwijs naar het mbo, en juist de kwetsbare leerlingen hadden we hierbij goed in het vizier. De bijbehorende beheersorganisaties draaien goed. De ontwikkelingen op het gebied van loopbaanoriëntatie en begeleiding namen een grote vlucht door een heel actieve kerngroep, de werkgroepen en het projectteam.

Het enthousiasme en de betrokkenheid van iedereen bij het Samenwerkingsverband zijn groot en de resultaten zijn daardoor om over naar huis te schrijven. Het bestuur presenteert dan ook met tevredenheid dit jaarverslag.

Namens het bestuur,
Ariëlle de Ruijter
directeur-bestuurder

I. Ons verhaal

Je schooltijd is van onschatbare waarde voor je ontwikkeling. Samen met anderen ontdek je wie je bent, waar je interesses liggen, waar je goed in bent. Afgerond met een diploma, als voorbereiding op een succesvolle toekomst.

Kinderen hebben daar door omstandigheden soms extra aandacht of speciale begeleiding bij nodig. Het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen met ruim 80 scholen, regulier en speciaal, maken zich samen sterk voor een leeromgeving die een leerling prettig vindt én nodig heeft. Met voor elk kind het juiste onderwijs en, als dat nodig is, passende zorg.

Elk kind verdient een goede toekomst

De regio Amsterdam biedt een enorme veelheid aan nationaliteiten, achtergronden, culturen en niveaus van welvaart en welzijn. Bij de grootte van onze stad, hoeveelheid kinderen en diversiteit van de populatie, komen ook diverse uitdagingen kijken. Leerlingen met taalachterstanden, maar ook gedragsstoornissen of uiteenlopende lichamelijke beperkingen, of ouders die met problemen kampen. Het Samenwerkingsverband vindt dat elk kind de beste toekomst verdient die het kan hebben. Elk kind verdient de beste kansen, ongeacht afkomst, achtergrond, beperking of thuissituatie. Dat is voor iedereen binnen ons netwerk waar we het voor doen. We bieden als belangrijke bouwsteen voor de toekomst direct aangepast onderwijs of zorg om voor elkaar te krijgen dat een leerling door kan met leren of om te voorkomen dat een leerling niet meer naar school komt. Want schooluitval is een onoverkomelijke rem op de ontplooiing van een kind.

We hebben elkaar nodig

Om het juiste onderwijs en passende zorg goed te organiseren hebben we elkaar nodig. Een individuele school kan het niet alleen: geen enkele school kan aan alle leerlingen dat onderwijs en die zorg bieden waar in onze regio behoefte aan is.

Met ruim 80 scholen en 25 besturen samen kunnen we dat wel. We beschikken over een enorme hoeveelheid expertise die voor kinderen het verschil maakt. Dus helpen we elkaar, benutten we de kennis en kunde van elkaar en werken we samen. Om zo elke leerling binnen het Amsterdamse reguliere en speciale onderwijs goed onderwijs te kunnen bieden en dat aan te passen als dat nodig is. Als het kan op de eigen school en als dat niet meer lukt op een nieuwe plek, tijdelijk of permanent. Als schoolbesturen scheppen we samen de kaders.

De leerling staat op één. Punt

Onze samenwerking heeft voor iedereen hetzelfde uitgangspunt: de leerling staat bij alles wat we doen op één. Niet de systemen, niet de regels, niet het succes van afzonderlijke partijen binnen het Samenwerkingsverband. Het belang van een leerling komt vóór het belang van een school. Om dit te waarborgen is er het bureau van het Samenwerkingsverband. Hier faciliteren we een goede samenwerking, zorgen we voor een eenduidige uitvoering en handhaven we de kaders. Het bestuur verdeelt de financiële middelen, na goedkeuring door de leden. Over de besteding leggen de schoolbesturen verantwoording af.

We gaan anders te werk

De leerling op één, dat klinkt mooi. Maar de realiteit is dat niet iedereen in ons netwerk dat op dit moment in de praktijk brengt. We denken nog te vaak vanuit oude structuren en protocollen die niet aansluiten op wat nu nodig is. We zijn nog te vaak bezig met de organisatorische gevolgen van een beslissing. Te veel van wat we doen is nog reactief in plaats van proactief.

Dit is het moment om dat te veranderen. Om meer ondernemerschap te tonen, innovatieve oplossingen te zoeken. Patronen te doorbreken. Wars van heilige huisjes en buiten de gebruikelijke belangen en hiërarchieën om. We moeten met meer lef kiezen voor de leerling. In woord én in daad.

Ook wij ontwikkelen ons

De leefwereld van kinderen verandert razendsnel, ook bijvoorbeeld door de verregaande digitalisering. We volgen deze trends op de voet en schaven constant onze kennis bij. Want als we willen dat elke leerling de beste kans krijgt om zich te ontwikkelen, moeten we ook onszelf blijven ontwikkelen. Als organisatie, als school en als persoon. We verzamelen, ontwikkelen en delen kennis en data met iedere stakeholder. Zo kunnen we nog beter bekijken en onderbouwen wat het beste is voor de leerling.

Op weg naar supersamenwerking

Om de leerling op één te kunnen plaatsen is samenwerking superbelangrijk. Betrokken zijn bij elkaar, maar elkaar ook uitdagen. Fouten durven maken, maar elkaar ook helpen weer op te staan. Samen kijken naar 'blind spots' en blokkades, en deze omzetten naar kansen. Gemakkelijk bij elkaar over de vloer komen, successen vieren en feedback geven.

Voor deze supersamenwerking hebben we iedereen nodig: alle instanties en elke persoon die betrokken is bij het Samenwerkingsverband. Een sterk netwerk van docenten die signalen in het gedrag van leerlingen vroegtijdig herkennen. Helpers om deze docenten heen. Een team van toegewijde zorgcoördinatoren. Een groep bestuurders en schoolleiders die verbinding zoekt. Een open relatie met ouders en opvoeders. Maar ook een sterke band met onze partners is belangrijk. Van basisonderwijs tot beroeps- en universitair onderwijs, van speciaal tot regulier onderwijs, van arbeidsmarkt tot gemeente. En natuurlijk ook met de jeugdhulp. En onze samenwerking is een succes als het resultaat – verbetering – merkbaar is in de klas.

Tijd om door te zetten

De afgelopen jaren hebben we goede stappen gezet. Nu is het tijd om door te zetten. Door supersamenwerking kunnen we de uitdagingen aan waar kinderen in de regio Amsterdam voor staan. We zoeken verbindingen, benutten elkaars expertise om samen beter te worden. Zodat elke leerling kan rekenen op een plezierige middelbareschooltijd, en de beste kansen voor een succesvolle toekomst.

2. Algemene informatie – Management en Organisatie

2.1 Bestuurlijke inrichting

De 25 schoolbesturen van alle 84 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs met ruim 42.000 leerlingen in Amsterdam en Diemen werken sinds 1 augustus 2014 formeel samen aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Hiertoe is er de Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen, gevestigd aan de Bijlmerdreef 1289 te Amsterdam en statutair gevestigd te Amsterdam. De Vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59035250. Voor het Samenwerkingsverband is de code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs van toepassing. Het bestuur heeft zich actief beziggehouden met de eisen die de code Goed Onderwijsbestuur stelt aan het Samenwerkingsverband. Samen met de Algemene Ledenvergadering is besloten tot een nieuwe governance-structuur, die op 16 maart 2017 in werking is getreden.

2.1.1 Algemene Ledenvergadering

Binnen het Samenwerkingsverband heeft in navolging van de statuten de Algemene Ledenvergadering de rol van intern toezichthouder. De Algemene Ledenvergadering bestaat uit vertegenwoordigers van alle bij de Vereniging aangesloten schoolbesturen (zie bijlage 1). Deze vergadering heeft twee commissies ingesteld: de auditcommissie en de kwaliteitscommissie. Beide laten zich leiden door een reglement. Het jaarverslag van de Algemene Ledenvergadering is op pagina 67 opgenomen.

2.1.2 Bestuurssamenstelling

Het bestuur van de Vereniging bestond in 2018 uit:

- Mevrouw R.T. Kervezee, voorzitter, portefeuillehouder jeugdhulp
- De heer R. Kuiken, portefeuillehouder financiën
- Mevrouw C.E.M. Neuhaus, portefeuillehouder overstap voortgezet onderwijs-middelbaar beroepsonderwijs
- Mevrouw A. van der Poel, kwaliteitszetel speciaal onderwijs
- Mevrouw A.M. de Ruijter, uitvoerend bestuurder
- De heer L.S.P. Admiraal, portefeuillehouder leerwegondersteunend onderwijs

Een uitgebreid overzicht van de bestuurders en hun (neven)functie(s) is te vinden in bijlage 2.

De inzet van de bestuursleden buiten de bestuursvergaderingen bestond – in lijn met hun portefeuilles – uit hun inzet in stuurgroepen van verschillende projecten of commissies en hun bijdragen aan het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de gemeenten Amsterdam en Diemen.

2.1.3 Bestuursmodel

In de bestuursvergaderingen is veel aandacht voor een goede uitvoering van het bestuursmodel, onder meer door een evaluatie aan het eind van elke vergadering.

In mei heeft het bestuur het jaarverslag 2017 vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. Het jaarplan 2019 is vastgesteld in december en vervolgens voorgelegd aan de leden en de Ondersteuningsplanraad, die er goedkeuring aan verleenden. Het bestuur zette de kwaliteitsagenda van de leden om in kwaliteitsbeleid onder de titel Samenwerken en kwaliteit ontdekken.

2.1.4 Resultaten

Het bureau van het Samenwerkingsverband is professioneel georganiseerd, de primaire processen van het Onderwijsschakelloket en de Toelatingsadviescommissie zijn efficiënter ingericht, evenals de werkoverleggen. Ook is het nieuwe digitale systeem LISA gerealiseerd. Dit systeem beheert leerlingengegevens, en maakt beveiligde uitwisseling hiervan mogelijk met de scholen. De afdeling Planning & Control is op sterkte en werkt systematisch aan verbetering van de administratieve organisatie en de interne controle. Het projectmanagement heeft eenduidig vorm gekregen.

De medewerkers van het bureau van het Samenwerkingsverband voerden in 2018 de vier in het jaarplan omschreven projecten binnen planning en budget uit. Het gaat om de voorbereiding op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG), de evaluatie van het ondersteuningsplan, het vormgeven van opdrachtgeverschap en de ontwikkeling van een communicatiestrategie voor het Samenwerkingsverband op basis van ons pakkende verhaal. Eén programmaleider is nu verantwoordelijk voor de extern gefinancierde activiteiten, te weten de Plusmiddelen, het Budget Passend Onderwijs en het thuiszittersproject. De activiteiten op het gebied van de MBO-agenda en vroegtijdig schoolverlaten zijn voortvarend uitgevoerd. Daarnaast staan twee belangrijke beheerorganisaties voor twee essentiële kernprocessen op poten: de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs en van het voortgezet onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs. Beide beheerorganisaties hebben bij het bureau van het Samenwerkingsverband onderdak gekregen.

Het bureau van het Samenwerkingsverband verhuisde op 31 maart 2018 met het Overleg Scholen Voortgezet Onderwijs (OSVO) vanuit de noodlocatie in Noord naar een verzorgde werkplek in Amsterdam-Zuidoost. In 2019 wordt de laatste hand aan de inrichting gelegd: de verlichting wordt verbeterd en er komt een prettige pauzeplek. Het Samenwerkingsverband en OSVO zijn op operationeel vlak intensiever gaan samenwerken.

In het najaar bezocht de inspectie het Samenwerkingsverband voor het vierjarige onderzoek; het bureau bereidde dit bezoek nauwgezet voor en het verliep naar verwachting. Het verslag van de inspectie wordt in het voorjaar van 2019 verwacht; zie paragraaf 2.9.

Ook de volgende onderwerpen stonden op de agenda van het bestuur:

- De ontwikkelingen op het gebied van het leerwegondersteunend onderwijs. Een bestuurscommissie sprak met het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit leidde tot een aanvullend onderzoek en een uitgebreid onderzoek van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Resultaten worden in 2019 verwacht.
- Procedure en convenant met betrekking tot overstappen binnen het voortgezet onderwijs; het vervroegen van de overstap.
- Inkoop specialistische jeugdhulp in het speciaal onderwijs, tussenvoorzieningen en praktijkonderwijs.
- Landelijke ontwikkeling in de governance voor samenwerkingsverbanden.
- Evaluatie van het ondersteuningsplan en het plan van aanpak voor het nieuwe ondersteuningsplan.
- De ontwikkeling van een klas in het reguliere onderwijs voor kinderen met een verstandelijke handicap (de zogenoemde integratieklas).
- Het beschikbaar stellen van een budget voor innovatie, en het proces van toekenning daarvan.
- De nieuwe communicatiestrategie, op basis van ons pakkende verhaal.
- De resultaten van het onderzoek naar afstroom, opstroom en schoolwisselingen.
- De samenwerking tussen OSVO en het Samenwerkingsverband.
- Voorbereiding van het inspectiebezoek in oktober en november.

- De tussenvoorzieningen en het regionale grensverkeer.
- De vierjaren werkagenda met de gemeenten Amsterdam en Diemen.

Het bestuur stelde het jaarverslag 2017 vast, evenals de begroting 2019, en kreeg daarvoor goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

2.1.5 Directie

Mevrouw A.M. de Ruijter is directeur-bestuurder. Zij maakt deel uit van het verenigingsbestuur als uitvoerend bestuurder.

2.1.6 Expertgroep

De expertgroep bestaat uit een aantal directeuren en een beleidsmedewerker van een schoolbestuur, die onafhankelijk van hun posities het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. In 2018 bestond de expertgroep uit de volgende personen: Sandra Newalsing, Jan-Matthijs Heinemeijer, Martijn Zaal, Dyane Brummelhuis, Sander Jacobs, Gert Jaspers, Malek Marzguioui, Ellen Starke en Sjaak de Ridder. De expertgroep ondersteunt het proces van beleidsvorming door issues te identificeren en beleid te evalueren. De directeur-bestuurder is voorzitter van de expertgroep.

De volgende onderwerpen stonden op de agenda:

- de evaluatie van het Ondersteuningsplan;
- het dossieronderzoek van leerlingen die deelnemen aan School2Care, Transferium en (S)TOP;
- aanmeldingen bij het praktijkonderwijs in vergelijking met de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen;
- de kwaliteitsagenda van de leden;
- het schoolwisselaarsconvenant en het vervroegen van de schoolwisselingen, ruim voor het einde van het schooljaar;
- het rapport over schoolwisselingen, op- en afstroom en bovenschoolse voorzieningen (Kohnstamm Instituut);
- naar één bovenschoolse voorziening;
- het proces en de voorwaarden voor de toekenning van de innovatiegelden;
- de pilot over thuiszitten in Amsterdam-Noord;
- het beleid voor de overgang van speciaal naar regulier onderwijs.

2.1.7 Directeurenoverleggen

De directeurenoverleggen zijn vier keer per jaar gehouden in vier regio's (Noord, Zuid/Centrum, West, Oost/Zuidoost). Daarnaast vindt er vier keer per jaar een apart overleg plaats van de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband met de directeuren van het praktijkonderwijs en de directeuren van de tussenvoorzieningen.

De volgende onderwerpen zijn besproken in de directeurenoverleggen:

- de evaluatie van het ondersteuningsplan;
- het rapport over schoolwisselingen, op- en afstroom en bovenschoolse voorzieningen (Kohnstamm Instituut);
- het schoolwisselaarsconvenant en het vervroegen van de schoolwisselingen, ruim voor het einde van het schooljaar;
- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- specialistische jeugdhulp (implementatie, inkoop) in het speciaal onderwijs, op de tussenvoorzieningen en in het praktijkonderwijs;
- indicaties en aanmeldingen in het praktijkonderwijs;

- inzet van de OV-coach, die leerlingen met een beperking traint in het reizen met het openbaar vervoer door Amsterdam;
- de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs;
- de overstap van het voortgezet onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs;
- de terugstroom vanuit School2Care naar het reguliere onderwijs;
- het plan voor de innovatiegelden;
- wat er werkt in de transitie van onderwijs-zorgarrangementen naar een reguliere school voor voortgezet onderwijs;
- de TOP-trajecten;
- de voorgenomen drempelloze overstap van vmbo-t naar 4 havo, en van 5 havo naar 5 vwo;
- de samenwerking met de ouder- en kindadviseurs en de jeugdgezondheidszorg.

De agenda's van de overleggen in de verschillende windrichtingen zijn niet identiek. De directeuren brengen veelal zelf de agendapunten in. De opkomst bij deze overleggen is in het algemeen goed tot zeer goed. Op advies van de directeuren worden onderwerpen meer verdiepend besproken. Regelmatig is er op verzoek van de vergadering aandacht voor programma's voor gedrag of omgang met elkaar op scholen, zoals MindUp of Positive Behavior Support. Met enige regelmaat blijkt bovendien dat de directeuren elkaar ook tussen de vergaderingen door steeds beter weten te vinden.

2.2 Doelstelling en taken

De Vereniging heeft ten doel:

- a) het vormen en in stand houden van een regionaal Samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a Wet op het voortgezet onderwijs in de regio Amsterdam en Diemen;
- b) het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de voormelde regio;
- c) het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en daarmee een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs voor zo veel mogelijk van de in de hierboven genoemde regio woonachtige leerlingen die ondersteuning behoeven.

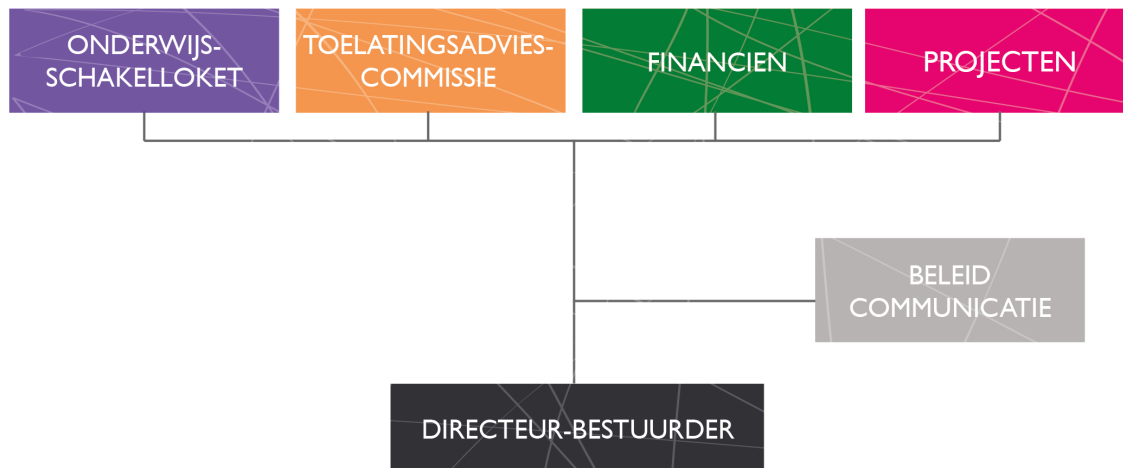
De Vereniging heeft in elk geval tot taak, ter uitvoering van de in artikel 17a lid 6 Wet op het voortgezet onderwijs aan het Samenwerkingsverband wettelijk toegekende taken:

- a) het vaststellen van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b) het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen die deelnemen aan het Samenwerkingsverband;
- c) het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 en 4 op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- d) het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

Tot 1 augustus 2014 opereerde het Samenwerkingsverband vanuit Stichting VO Zorg Amsterdam-Centraal. In 2018 vonden er in deze stichting geen activiteiten meer plaats. De stichting is eind 2018 opgeheven en de financiële middelen zijn geschonken aan de Vereniging.

2.3 Personeel

Het Samenwerkingsverband is werkgever als bedoeld in artikel 53b van de Wet op het voortgezet onderwijs; het personeel valt daarmee onder de CAO VO. Op 31 december 2018 waren 26 medewerkers (ad 20,9 fte) in dienst bij het Samenwerkingsverband, van wie één (0,8 fte) voor zwangerschapsvervanging, 1,3 fte gedetacheerd naar Stichting ELK en 0,9 fte gedetacheerd naar het Overleg Scholen Voortgezet Onderwijs (OSVO). Daarnaast zijn een aantal personeelsleden volledig of voor een aantal fte gedetacheerd vanuit de aangesloten schoolbesturen (4 medewerkers ad 2,6 fte). Ook maakt het Samenwerkingsverband gebruik van de diensten van een aantal zzp'ers. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband en de aansturing van het personeel.



Figuur 1: organogram van het Samenwerkingsverband (2018)

Personeelsbeleid en scholing

In 2018 heeft het Samenwerkingsverband het personeelsbeleid, waaronder de gesprekscyclus, uitgevoerd zoals vastgesteld in 2017.

Naast individuele scholing vonden in het voor- en najaar 2018 twee teamdagen plaats gericht op organisatie- en teamontwikkeling. Zoals gepland zette het team de volgende stappen:

- Bepalen wat het verhaal van het Samenwerkingsverband betekent voor het gedrag van de teamleden; vaststellen hoe ieder individueel teamlid het verhaal kan uitdragen.
- Oefenen met het werken in rollen en de nieuwe vorm van werk- en rolverleg die daarbij hoort.

Verzuim en ontslag

Het verzuimpercentage was in 2018 5,85%; dit is hoger dan het landelijke gemiddelde (over alle sectoren) van 4,4%. Dit is inclusief één langdurig zieke, dat drukt extra zwaar op het percentage van een kleine organisatie. Het ziekteverzuim in 2017 bedroeg 2,2%. Zowel de kwantitatieve als de kwalitatieve veranderingen in het personeelsbeleid en de activiteiten op het gebied van interne communicatie, gericht op bevlogenheid, betrokkenheid en verantwoordelijkheid, werpen hun vruchten af. Het Samenwerkingsverband spant zich in om ontslag te voorkomen. Ontslag was in 2018 niet aan de orde, omdat er geen aanleiding was om tot ontslag van personeel over te gaan.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit drie personeelsleden en heeft periodiek overleg met de directeur-bestuurder over de lopende zaken op het bureau, het personeelsbeleid, de begroting en het jaarverslag. Het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad is opgenomen op pagina 69.

Vertrouwenspersoon

Mede op verzoek van de Medezeggenschapsraad stelde het Samenwerkingsverband een vertrouwenspersoon aan zowel voor situaties als ongewenste omgangsvormen als voor kwesties op het gebied van integriteit.

Verhuizing

Het bureau van het Samenwerkingsverband verhuisde begin april naar een nieuwe werkplek in Amsterdam-Zuidoost. Ook OSVO en Stichting ELK vonden onderdak in de verzorgde ruimte in het Cultureel Educatief Centrum. In 2019 verhuist ook het samenwerkingsverband voor het primair onderwijs hiernaartoe. De representatieve huisvesting blijkt een belangrijke bijdrage te leveren aan de team- en organisatieontwikkeling. Ook draagt de huisvesting bij aan de reputatie van het Samenwerkingsverband en aan de relatie met belangrijke stakeholders: 'Wij zijn een netwerkorganisatie, wij werken samen, wij hebben de luiken open en zien onze leerlingen, de ouders, de scholen, de buurten en de stad, en jullie zijn allemaal van harte welkom bij ons.'

2.4 Strategische communicatie

Het Samenwerkingsverband benadert communicatie als een wezenlijk onderdeel van de organisatie. Er is in 2018 een strategisch plan opgesteld dat communicatie in de volle breedte beziet. Dat is nu eens zijn als een ondersteunend instrumentarium en dan weer als geïntegreerd onderdeel van kernactiviteiten. Afgeleide communicatiedoelen lopen uiteen van het binden en verbinden van betrokken mensen en scholen (duurzame relatieontwikkeling, *alignment*) tot beeldvorming, meer verbinding met de buitenwereld en functionele voorlichting. Van bijzonder belang is het (ver)binden van de leden aan de onderlinge samenwerking en aan het gestelde doel. Nieuwe initiatieven in 2019 op het terrein van kennisoverdracht (academie), kennisdelen (kenniscentrum) en vernieuwing (innovatieplatform en de ontwikkeling naar een netwerkorganisatie) zullen ook zwaar leunen op de communicatiediscipline.

Communicatiebureau PROOF presenteerde in 2018 aan het bestuur 'het pakkende verhaal', en op basis daarvan een communicatiestrategie, mede gebaseerd op vele gesprekken met bestuur, directeuren, stakeholders in een pizzasessie. Een junior-communicatiemedewerker van het Samenwerkingsverband ondersteunde dit proces en voerde allerlei basistaken uit. Zo verschenen er een publiekversie van de evaluatie van het ondersteuningsplan, uitnodigingen en informatiemateriaal in een nieuwe tijdelijke huisstijl. Er was een grote bijeenkomst in het kader van de aftrap van het nieuwe ondersteuningsplan, en de nieuwe locatie blijkt zich daar zeer goed voor te lenen. In 2019 voert het Samenwerkingsverband de communicatiestrategie uit, onder andere resulterend in een nieuw digitaal platform en een nieuwe visuele identiteit. Het Samenwerkingsverband doet daarnaast met *smalltalks* ervaring op in het kader van de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan. Op deze bijeenkomsten kunnen ouders en leerlingen meepraten over ondersteuning op school. Ook in de toekomst zal het Samenwerkingsverband *smalltalks* blijven organiseren.

2.5 Ondersteuningsplan en Ondersteuningsplanraad

Evaluatie ondersteuningsplan

Elk samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs stelt een ondersteuningsplan vast voor de maximale duur van vier jaar. Hierin zijn onder andere opgenomen:

- de wijze waarop het samenhangend geheel van voorzieningen wordt georganiseerd;
- de afspraken over verdeling, besteding en toewijzing van middelen voor extra ondersteuning;
- de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en de daarmee samenhangende bekostiging.

Het Samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan, inclusief meerjarenbegroting, opgesteld voor de schooljaren 2014/15 tot en met 2017/18. In 2017 heeft het bestuur besloten het huidige ondersteuningsplan grondig te evalueren, alvorens een nieuw ondersteuningsplan vast te stellen. De leden en de Ondersteuningsplanraad hebben dit besluit goedgekeurd. Met die evaluatie creëerde het Samenwerkingsverband een basis voor een hernieuwd ondersteuningsplan voor de komende jaren. Het bestuur van het Samenwerkingsverband stelde medio 2018 de evaluatie vast en de Algemene Ledenvergadering stemde ermee in. De Ondersteuningsplanraad had een uitgebreide inbreng. Daarnaast waren de expertgroep, scholen, voorzieningen en andere stakeholders betrokken bij de evaluatie.

De evaluatie vormt een omvangrijk verslag met een breed scala aan bevindingen en aanbevelingen. Er zijn de afgelopen jaren verbeteringen doorgevoerd bij de basisondersteuning, de extra ondersteuning en de interne ondersteuningsstructuur in de scholen. Er is een grotendeels samenhangend netwerk van voorzieningen in het Samenwerkingsverband. Scholen zijn bezig met de doorontwikkeling van hun ondersteuningsaanbod en -aanpak om aan alle ondersteuningsbehoeften van leerlingen te voldoen. Ze vragen daarbij aan het Samenwerkingsverband om meer sturing, om eenduidig aan te geven wat 'goed' is, en om duidelijkheid over te bereiken resultaten. Aan de andere kant vragen scholen ook om niet te veel vooraf vast te leggen en ruimte te houden voor flexibiliteit en vernieuwing: ruimte voor scholen en voor de professionals in de scholen. De evaluatie bevat ook concrete aanbevelingen voor het nieuwe ondersteuningsplan, zoals het verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp en het leggen van betere verbindingen tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs, tussen regulier en speciaal voortgezet onderwijs en tussen voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs. Tot slot levert de evaluatie aanbevelingen op met betrekking tot de governance van het Samenwerkingsverband en de verdeling van de financiële middelen voor de basisondersteuning. Het evaluatieverslag is ook uitgebracht in de vorm van een compacte samenvatting die breed verspreid is onder alle scholen en samenwerkingspartners.

Ondersteuningsplanraad

Het Samenwerkingsverband is vanuit de Wet passend onderwijs verplicht een Ondersteuningsplanraad in te stellen. De leden worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen aan het Samenwerkingsverband. De leden bestaan uit personeel van de scholen, ouders en leerlingen.

De Ondersteuningsplanraad is opgericht op 23 september 2013 en heeft uit zijn midden een voorzitter en secretaris gekozen. De leden ontvangen een vacatievergoeding per bijgewoonde vergadering.

De Ondersteuningsplanraad heeft in 2018 het jaarverslag 2017 en de begroting 2019 goedgekeurd, en kon zich ook vinden in de aanpak om tot een nieuw ondersteuningsplan te komen.

Andere onderwerpen die de Ondersteuningsplanraad met de directeur-bestuurder besprak:

- de evaluatie van het ondersteuningsplan;

- de nieuwe bovenschoolse voorziening TOP-trajecten;
 - het inspectiebezoek;
 - de voorgenomen wijziging van het statuut en reglement van de Ondersteuningsplanraad.
- Het jaarverslag van de Ondersteuningsplanraad is opgenomen op pagina 68.

2.6 Onderzoek, ontwikkeling en monitoring

Onderzoek en ontwikkeling

Het Samenwerkingsverband doet onderzoek naar de verschillende programmaonderdelen van het ondersteuningsplan om kennis en inzichten te verwerven en nieuw beleid te formuleren. Het Samenwerkingsverband maakt ook ontwikkelingskosten, bijvoorbeeld ten behoeve van het instrument dat gebruikt wordt om de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs te beoordelen.

Monitoring

Een goed monitoring-, sturings- en verantwoordingssysteem is onontbeerlijk om zo goed mogelijk inzicht te krijgen in korte- en lange-termijnontwikkelingen en effecten van keuzes. Het is voor het Samenwerkingsverband van belang om inzicht en grip te houden op de financiën en op leerlingstromen – naar het voortgezet speciaal onderwijs, de tussenvoorzieningen, special classes, de bovenschoolse voorzieningen en de schoolwisselingen in het reguliere onderwijs.

Ten behoeve van deze monitoring maakt het Samenwerkingsverband gebruik van diverse (open) databestanden van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en daarnaast van een eigen maatwerksysteem: de modules van het Onderwijsschakelloket en STOP. Beide modules voldeden niet meer aan de eisen van de organisatie en de huidige wet- en regelgeving en moesten dan ook vervangen worden. Daarom is in 2016 een inventarisatie gemaakt voor een plan van eisen en is in 2017 een (onderhands) offertetraject uitgevoerd. Hiertoe zijn ook de primaire processen binnen het Samenwerkingsverband in kaart gebracht die betrekking hebben op het gebruik van het systeem. In 2018 ontwikkelde het Samenwerkingsverband uiteindelijk daadwerkelijk het digitale systeem LISA. Dit systeem beheert leerlinggegevens en maakt beveiligde uitwisseling hiervan mogelijk met de scholen. LISA werd op 1 september 2018 in gebruik genomen en de scholen zijn tevreden. In 2019 wordt de module voor de Toelatingsadviescommissie ontwikkeld.

Het Samenwerkingsverband vroeg het Kohnstamm Instituut om onderzoek te doen naar schoolwisselingen en op- en afstroom van de Amsterdamse scholen en de bovenschoolse voorzieningen. Het rapport verscheen in de zomer van 2018 en is in alle netwerkoeverleggen uitgebreid besproken.

2.7 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Het Samenwerkingsverband opereert in een landelijke context die sterk in beweging is. Dit blijkt uit het aantal commissies dat is ingesteld en het aantal rapporten dat is gepubliceerd rond passend onderwijs en de samenwerking met jeugdhulp en die gevolgen zullen hebben voor de uitvoering van het beleid door het Samenwerkingsverband vanaf ongeveer medio 2019. In de zomer van 2018 verscheen de twaalfde voortgangsrapportage over passend onderwijs¹ van de minister van Onderwijs.

¹ Voortgangsrapportage passend onderwijs, ministerie van OCW, juni 2019

Daarin staat dat passend onderwijs nog te weinig gaat over ondersteuning van leraren en leerlingen en dat een betere informatievoorziening over de schoolondersteuningsprofielen voor leraren en ouders nodig is. Ook geeft de minister aan de *governance* van de samenwerkingsverbanden te willen verbeteren en eraan vast te houden in 2020, zoals eerder bepaald, de eindevaluatie van de Wet Passend Onderwijs uit te brengen, en deze evaluatie niet naar voren te halen.

De invoering van de Jeugdwet in 2015 heeft onder meer als doel de afstemming met het onderwijs te verbeteren. Naar aanleiding van de eerste evaluatie van de Jeugdwet stuurden de bewindslieden van OCW en VWS een gezamenlijke brief naar de Tweede Kamer. Daarin constateren zij dat in veel gemeenten een goede verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs ontbreekt, met als gevolg dat leraren onvoldoende worden ondersteund door specialisten. Door financiering van zorg in het onderwijs te vereenvoudigen en het invoeren van een wettelijke doorzettingsmacht voor samenwerkingsverbanden bij complexe casuïstiek, verwachten ze bij te dragen aan een betere verbinding van zorg in het onderwijs. Ook stellen de ministers voor dat in de raad van toezicht van elk samenwerkingsverband één onafhankelijk lid zit.

Het Samenwerkingsverband voert op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten Amsterdam en Diemen over het ondersteuningsplan en over de aansluiting tussen onderwijs en zorg. Het overleg heeft een verdiepend karakter en is thematisch van aard. Het vindt plaats op een locatie passend bij het thema, waardoor ook voorafgaand aan het formele gedeelte een informeel gesprek met betrokkenen mogelijk is. In het op overeenstemming gericht overleg in 2018 kwam de vierjaren werkagenda van het Samenwerkingsverband met de gemeente tot stand en werd de evaluatie van het ondersteuningsplan besproken. Daaraan voorafgaand legde de wethouder een indrukwekkend werkbezoek af aan het Bindelmeer College, in het kader van haar beleid op het gebied van kansengelijkheid. Het overleg in 2019 betreft het nieuwe ondersteuningsplan. Daarnaast is een belangrijk aandachtspunt dat de gemeente het Samenwerkingsverband goed informeert over de beleidsontwikkelingen op het gebied van de jeugdhulp die gevolgen kunnen hebben voor het onderwijs.

2.8 Samenwerking met Overleg Scholen Voortgezet Onderwijs

Het Overleg Scholen Voortgezet Onderwijs (OSVO) en het Samenwerkingsverband werken op vier voor de hand liggende, praktische onderwerpen samen: huisvesting, administratieve ondersteuning, inhoudelijke ondersteuning en een vast dagdeel voor alle vergaderingen. Ook is de voorzitter van het OSVO welkom bij de Algemene Ledenvergadering van het Samenwerkingsverband en is de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband welkom tijdens de OSVO-ledenvergaderingen. In 2018 waren een aantal bestuursleden uitgenodigd bij een bestuurlijke heidag van OSVO. Dit leidde tot een notitie over intensivering van de samenwerking, gericht op het voorkomen van dubbel werk. Het bestuur van het Samenwerkingsverband bespreekt deze notitie in 2019.

2.9 Toezicht inspectie

Volgens planning bezocht de Inspectie van het Onderwijs het Samenwerkingsverband in november 2018 voor het vierjaarlijks onderzoek. Het onderzoek bestond uit een documentenanalyse, rondetafelgesprekken, een onderzoek van een Topklas (onderdeel van het TOP-traject) en een onderzoeksdag met gesprekken met de gemeente en het bestuur. Tijdens de rondetafelgesprekken sprak de inspectie met de audit- en kwaliteitscommissie van de Algemene Ledenvergadering, met ouders, docenten, zorgcoördinatoren, het Onderwijsschakelloket, een deskundige van de Toelatingsadviescommissie en met directeuren van scholen. De inspectie liet in het gesprek met het bestuur weten tevreden te zijn met de ontwikkelingen van het Samenwerkingsverband en gaf het

Samenwerkingsverband op alle onderzochte aspecten van bestuur, kwaliteit en financieel beheer een voldoende. De inspectie vindt echter dat het Samenwerkingsverband nog niet aan de wet voldoet wat betreft het onafhankelijk intern toezicht. Het Samenwerkingsverband moet daarom in 2019 aangeven welke stappen het zet in de volgens de inspectie benodigde richting. Het verslag van de inspectie wordt in het voorjaar van 2019 verwacht.

2.10 Klachtenregeling

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT), die is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. In 2018 is geen bezwaar ingediend bij het Samenwerkingsverband tegen een (niet) afgegeven toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs. Ter vergelijking: in 2016 werd tweemaal een bezwaar ingediend en in 2017 werd eenmaal een bezwaar ingediend dat later werd ingetrokken.

Daarnaast is het Samenwerkingsverband in 2018 vier keer gevraagd (in 2017 drie keer en in 2016 elf keer) aanwezig te zijn bij zittingen van de Onderwijsgeschillencommissie, die klachten van ouders tegen Amsterdamse schoolbesturen behandelde. Het Samenwerkingsverband droeg bij aan een oplossing op maat.

2.11 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Het Samenwerkingsverband verwerkt dagelijks persoonsgegevens van leerlingen en informatie van scholen. Privacybescherming en naleving van de privacywetgeving vragen daarom veel aandacht van de organisatie. In het jaarverslag 2016 van het Samenwerkingsverband werd het onderwerp privacy als urgent aangemerkt, in het bijzonder de omgang met privacygevoelige data. Per mei 2018 trad de nieuwe Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking. Daarom startte het Samenwerkingsverband in 2017 een project om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en zorgvuldig om te gaan met de privacy van alle betrokkenen.

Het grootste deel van dit werk is verricht in 2017. Voor de afronding in 2018 borduurde het project voort op de in 2017 behaalde resultaten. Het belangrijkste resultaat van het project was dat het Samenwerkingsverband per mei 2018 in alle aspecten voldeed aan de AVG: qua organisatie, werkprocessen, juridische documentatie en procedures en IT-systemen. Om dit resultaat te bereiken leverde het project in 2017 en 2018 de volgende deelresultaten: informatiebeveiliging- en privacybeleidsplan, risicoanalyse, concreet stappenplan om AVG-proof te zijn in 2018, diverse aangescherpte procedures (zoals procedure beveiligingsincidenten en datalekken, privacyafspraken en -procedures om betrokkenen hun rechten te kunnen laten uitoefenen), verschillende juridische documenten (zoals het privacyreglement SWV en een verwerkersovereenkomst voor leveranciers) en een uitgebreid register verwerkingsactiviteiten. Ook is zorg gedragen voor overdracht en implementatie van de ontwikkelde privacy-gerelateerde producten en procedures aan de staande organisatie, met verankering in de werkprocessen waar nodig. In eerste instantie stond voor medio 2018 tevens een privacy impact assessment gepland. Er is voor gekozen om dit te beleggen bij de aan te stellen functionaris gegevensbescherming. In 2018 is besloten een externe partij voor het Samenwerkingsverband te laten optreden als functionaris gegevensbescherming. Dit krijgt in 2019 verder vorm.

De schoolbesturen bevestigden in de ledenvergadering van 6 juni 2018 dat de gegevensbescherming in hun organisaties op orde is.

2.12 Kwaliteit

Kwaliteit en kwaliteitszorg waren belangrijke aandachtspunten in 2018. De basis hiervoor is de kwaliteitsagenda, opgesteld door de leden van het Samenwerkingsverband en vastgesteld door het bestuur op 8 februari 2018. Onderdelen van dat beleid waren herkenbaar in de jaarplannen 2017 en 2018 van het Samenwerkingsverband. Bij de verschillende programma's en projecten worden de beoogde, meetbare doelen en resultaten aangegeven, waarop de activiteiten gericht zijn. Ook staat aangegeven hoe de evaluatie en verantwoording achteraf zijn geregeld. Belangrijk voor het kwaliteitsbeleid waren de evaluatie van het oude ondersteuningsplan ten behoeve van het nieuwe plan 2019-2023, en het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs bij het Samenwerkingsverband op 16 november 2018.

Onder het motto 'Samenwerken en kwaliteit ontdekken' heeft het Samenwerkingsverband in 2018 zijn visie op kwaliteit nader geformuleerd (zie bijvoorbeeld het voorwoord van het Jaarplan 2019). Enerzijds betreft dat het goed functioneren en 'het op orde hebben' van de processen en de organisatie binnen het Samenwerkingsverband. In dit perspectief moet bijvoorbeeld gedacht worden aan een professionele planning & control en een kwaliteitscyclus zoals de 'PDCA-cyclus'. Anderzijds betreft het de kwaliteitscultuur in de dagelijkse onderwijspraktijk en op het bureau. Onderwijsprofessionals moeten daar steeds kiezen wat in een bepaalde situatie goed is voor een leerling. De professionele ruimte daartoe is niet vrijblijvend. Het vraagt de nodige expertise en ervaring, maar vooral ook reflectie en doorgaand leren om tot de beste onderwijsresultaten voor een leerling te komen.

De kwaliteitsagenda is in 2018 vertaald in drie concrete projectplannen:

- Doelmatigheid van de inzet van ondersteuningsmiddelen vaststellen.
- Deugdelijkheidseisen Inspectie van het Onderwijs vertalen naar de interne controle.
- *Critical friends*-bezoeken en *good practices* uitwisselen.

In het kader van het eerste project is scholen bij de toekenning van extra ondersteuningsmiddelen in november 2018 vooraf gevraagd aan te geven voor welke activiteiten ze de middelen wilden inzetten en wat de beoogde doelen/resultaten daarvan waren. Bij de verantwoording moeten de scholen aangeven in hoeverre deze activiteiten en de doelen/resultaten bereikt zijn. Deze aanpak wordt ook toegepast bij de toekenning van de ondersteuningsmiddelen in 2019. De audit- en kwaliteitscommissie hebben als commissies van de Algemene Ledenvergadering een toezichhoudende rol. Hiertoe behoort toezicht op het domein van het kwaliteitsbeleid. De overige twee projecten worden uitgevoerd in 2019.

2.13 Innovatie

Het Samenwerkingsverband stelt vanaf 2019 gedurende drie jaar 1 miljoen euro beschikbaar voor innovatieve trajecten op Amsterdamse scholen voor voortgezet onderwijs. Het doel is om hiermee scholen te stimuleren om te innoveren in de richting die in het Samenwerkingsverband is afgesproken.

In het najaar van 2018 riep het Samenwerkingsverband scholen op om met innovatieve voorstellen te komen die aansluiten bij de aanbevelingen uit de evaluatie van het Ondersteuningsplan 2014/2015 – 2017/2018. De scholen pitchten hun voorstellen op een inspirerende bijeenkomst waar alle betrokkenen aanwezig waren, met elkaar konden kennismaken en leren van elkaars plannen.

Elke aanvraag diende te passen binnen de aanbevelingen die zijn voortgekomen uit de evaluatie van het ondersteuningsplan. De innovaties dienen te zorgen voor een aanvulling of verbetering in het aanbod, of een verhoging van de kwaliteit van het onderwijs.

32 scholen reageerden met een grote diversiteit aan aanvragen voor 43 innovatieve voorstellen. De hoeveelheid aanvragen heeft de verwachtingen overtroffen. Het enthousiasme dat spreekt uit de aanvragen, en tot uitdrukking kwam tijdens de pitches, is groot. Het gekozen format met presentaties en een vakjury is goed ontvangen en leidt tot bundeling van initiatieven en praktische samenwerkingen. De volgorde van de pitches was zodanig ingericht dat soortgelijke of complementaire voorstellen achtereenvolgens werden gepresenteerd. Nog tijdens de presentaties werd hierdoor een basis voor nadere samenwerking gelegd.

Het Samenwerkingsverband kende middelen aan 23 voorstellen toe. Deze kosten zijn voor het eerst terug te zien in het jaarverslag 2019. Scholen die een voorstel hadden ingediend in het kader van hoogbegaafdheid worden betrokken bij de landelijke subsidieregeling hieromtrent.

3. Evaluatie programma's

Dit hoofdstuk geeft per programma de inhoudelijke resultaten weer, met een korte uitleg op de afwijkingen bij bijlage 3. Bijlage 3 bevat een overzicht van de lasten per programma en afwijkingen ten opzichte van de begroting. Dit is in de bijlage opgenomen omdat de begroting opgesteld is op basis van de programma's uit het ondersteuningsplan. In de jaarrekening zijn de lasten conform de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs (RJ 660) opgenomen.

3.1 Programma I Ondersteuning door scholen in het voortgezet onderwijs

Met elke bij het Samenwerkingsverband aangesloten school is afgesproken dat zij de basisondersteuning biedt en binnen grenzen van haar mogelijkheden extra ondersteuning aan leerlingen. Het Samenwerkingsverband voert in dit programma structureel verschillende activiteiten uit die zich richten op een goede basisondersteuning op de scholen.

3.1.1 Basisondersteuning

Na de zelfevaluatie en de gesprekken met *critical friends* van het Nederlands Jeugdinstituut in 2017 hebben alle scholen hun schoolondersteuningsprofiel herijkt. Daarmee is in algemene zin bereikt dat:

- alle scholen basisondersteuning bieden;
- de inzet van in- en externe functionarissen met een specialistische of meer generieke taak is toegenomen;
- de signalering van ondersteuningsbehoefte van leerlingen door docenten is verbeterd;
- de ondersteuningsstructuur op scholen op orde is (periodieke leerlingenbesprekingen, aanwezigheid intern zorgteam en extern Zorgadviesteam) en verantwoordelijkheden van functionarissen helder zijn;
- ouders meer dan vroeger betrokken worden bij beslissingen over hun kind en informatie en begeleiding krijgen bij de toewijzing van extra ondersteuning.

In de profielen is meer aandacht gekomen voor:

- het op systematische wijze vastleggen van doelen, activiteiten en opbrengsten;
- de planmatige uitvoering en evaluatie van de geboden ondersteuning;
- het tijdig opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- naleving van protocollen;
- de invoering van een medisch protocol, een protocol incidentafhandeling en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de terugkoppeling en handelingsadviezen vanuit de tweede en derde lijn aan docenten, leerlingen en ouders;
- het werken met integrale plannen wanneer ondersteuning op verschillende domeinen nodig is;
- het betrekken van ouders bij het overleg in het Zorgadviesteam.

Een kanttekening is, dat nog steeds een deel van de scholen aangeeft niet de benodigde ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen met fysieke beperkingen, leerlingen die langdurig ziek zijn of leerlingen die andere problemen van medische aard ondervinden. In het nieuwe ondersteuningsplan voor 2019-2023 zijn hiervoor expliciet acties opgenomen.

Financieel resultaat

Het positieve resultaat ontstaat doordat de begrote onderlinge *critical friends*-bezoeken en *good practices* als onderdeel van de kwaliteitsagenda pas in 2019 worden uitgevoerd.

3.1.2 Schoolondersteuningsprofielen

Scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs stellen elke vier jaar hun schoolondersteuningsprofiel bij. Op basis van een rapport van bureau Brekelmans² en *critical friends*-gesprekken door het Nederlands Jeugdinstituut³ hebben alle scholen eind 2017/begin 2018 hun vernieuwde schoolondersteuningsprofiel vastgesteld en op hun website gepubliceerd. Op de website www.voschoolkeuze020.nl is hiervan een sterk gecomprimeerde versie beschikbaar.

Bij het kiezen van de juiste school is het voor ouders en leerlingen belangrijk te weten welke ondersteuning op scholen beschikbaar is. De Onderwijs Consumenten Organisatie krijgt hier regelmatig klachten over van ouders die de informatieverstrekking van scholen over hun ondersteuningsprofiel ontoereikend vinden. Het Samenwerkingsverband gaat daarom in 2019 samen met de Onderwijs Consumenten Organisatie en de scholen werken aan een helder overzicht van de ondersteuning die scholen bieden.

Financieel resultaat

De beleidsadviseurs hebben hier werkzaamheden voor verricht. De loonkosten zijn niet doorberekend aan dit programma. De kosten voor de website www.voschoolkeuze020.nl zijn door Stichting ELK gedragen.

3.1.3 Ondersteuningsmiddelen voor scholen

Alle scholen voor voortgezet onderwijs hebben in 2018 ondersteuningsmiddelen ontvangen om te investeren in hun interne zorgstructuur ter versterking van de kwaliteit en reikwijdte van de basis- en extra ondersteuning. Met deze middelen moeten de scholen ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen bieden. In de tussentijdse halfjaarrapportage kwam naar voren dat het Samenwerkingsverband door financiële meevallers en hogere Rijksbaten op een hoog positief resultaat zou uitkomen. In september is daarom besloten dat alle scholen € 20,- per leerling extra konden aanvragen. Dit hebben alle scholen, op één na, gedaan.

Uit de schriftelijke verantwoordingen blijkt dat de scholen het budget als volgt hebben ingezet:

- ruim 46% van de middelen is besteed aan ondersteuning voor (individuele) leerlingen;
- 94% van de scholen zette de middelen onder andere in voor de ondersteuning van (individuele) leerlingen;
- er is een hoger percentage van de middelen ingezet voor de scholing van docenten ten opzichte van vorig jaar.

² Basisondersteuning in het Amsterdams VO en VSO (Bureau Brekelmans 2017)

³ Evaluatie basisondersteuning bij de scholen van het Samenwerkingsverband V(S)O Amsterdam-Diemen (Nederlands Jeugdinstituut, juni 2017)

Onderdeel	Bedrag	% 2018	% 16-17*	% 15-16	% 14-15	% van scholen
Ondersteuning (individuele) leerlingen	€ 3.410.683	46,3%	34,1%	34,4%	36,3%	94,3%
Interne zorgstructuur – kwaliteitsverbetering	€ 2.290.236	31,1%	37,9%	29,5%	23,4%	80%
Interne zorgstructuur – scholing	€ 533.015	7,5%	6,8%	14,1%	10,2%	62,9%
Inkoop bovenschoolse voorzieningen	€ 388.990	5,3%	13,6%	13,4%	18,7%	48,6%
Inzet trajectklassen	€ 411.794	5,6%	6,2%	6,1%	7,6%	18,6%
Overig	€ 1.949	0%	0,6%	2,1%	3,8%	2,9%
Externe zorgstructuur – kwaliteitsverbetering	€ 309.983	4,2%	0,7%	0,3%	0,0%	20%
Totaal	€ 7.366.649	100%	100%	100%	100%	

Figuur 2: percentage uitgave extra ondersteuningsmiddelen gebaseerd op ruwe cijfers van de scholen

* 16-17 is augustus t/m december 2016 en heel 2017

Financieel resultaat

De kosten voor de extra ondersteuningsmiddelen zijn hoger dan begroot door de extra uitkering van € 20,- per leerling.

3.1.4 Ontwikkelingsperspectiefplan

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan op. Het Nederlands Jeugdinstituut⁴ onderzocht op verzoek van het Samenwerkingsverband niet alleen wat de scholen aan ondersteuning bieden, maar ook hoeveel ondersteuning de scholen bieden. Uit dat onderzoek blijkt onder meer dat het aantal ontwikkelingsperspectiefplannen geen goede indicatie is voor de intensiteit van de ondersteuning. Sommige scholen schrijven namelijk voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan, omdat men het belangrijk vindt om van elke leerling een schriftelijk document beschikbaar te hebben. Andere scholen schrijven veel minder ontwikkelingsperspectiefplannen, maar blijken in de praktijk toch veel ondersteuning te bieden.

Financieel resultaat

Dit onderdeel is niet apart begroot. De kosten voor het onderzoek van het Nederlands Jeugdinstituut zijn opgenomen bij het onderzoek naar de basisondersteuning.

3.1.5 Professionalisering en ondersteuning scholen

De professionaliteit van de zorgcoördinator en de mentor is een belangrijke waarborg voor de kwaliteit van de ondersteuning op de scholen. De invoering van passend onderwijs en de samenwerking met de jeugdhulp 'nieuwe stijl' hebben geleid tot veranderende eisen aan de taakuitvoering van de zorgcoördinator. Daarom investeert het Samenwerkingsverband al jaren in de professionalisering van de zorgcoördinatoren en de mentor.

⁴ Kwantitatieve aspecten van de leerlingenondersteuning (Nederlands Jeugdinstituut, januari 2018)

Zorgcoördinatorenoverleggen

In elke regio worden zesmaal per jaar zorgcoördinatorenoverleggen georganiseerd. In dit overleg vindt toelichting op beleid plaats, worden knelpunten en oplossingen geïnventariseerd en wisselen de zorgcoördinatoren kennis uit. Sinds september 2018 schuift ook regelmatig de schoolpsycholoog van het TOP-traject uit de desbetreffende windstreek aan tafel.

Kenniskringen

Jaarlijks organiseert het Samenwerkingsverband kenniskringen voor de zorgcoördinatoren. De meeste kenniskringen zijn gericht op versterking van de basisondersteuning. Zij worden gegeven door experts uit het Samenwerkingsverband of van ketenpartners. Daarnaast biedt het Samenwerkingsverband jaarlijks een kenniskring voor nieuwe zorgcoördinatoren aan. In 2018 organiseerde het Samenwerkingsverband twaalf kenniskringen. Thema's waren onder andere dyslexie, meldcode kindermishandeling, dyscalculie, overstap van voortgezet onderwijs naar mbo, radicalisering en het maken van een groepsplan. Vanaf 2019 dragen de kenniskringen systematisch bij aan de vastgestelde doelen van het jaarplan van het Samenwerkingsverband.

Intervisie gedragswetenschappers

In 2018 heeft het Samenwerkingsverband geen intervisiebijeenkomsten voor gedragswetenschappers in het voortgezet (speciaal) onderwijs georganiseerd doordat de beleidsmedewerker die dit organiseerde uit dienst ging. In 2019 staat dit wel weer op de agenda.

Mentortraining

Het Samenwerkingsverband heeft een mentortraining ontwikkeld. In samenspraak met de zorgcoördinator kan de schooldirectie deze training bij het Samenwerkingsverband aanvragen. De mentortraining bestaat uit drie à vier op maat gemaakte bijeenkomsten, waarvan de laatste is gericht op het oefenen met gesprekstechnieken onder leiding van acteurs. De scholen hebben in 2018 geen gebruikgemaakt van deze mogelijkheid.

Vergoeding zorgcoördinator

Om de interne zorgstructuur te versterken, bekostigt het Samenwerkingsverband de zorgcoördinator van elke schoollocatie per jaar een dagdeel per week ad € 8.000, mits aan de voorwaarden is voldaan.

Financieel resultaat

Het positieve resultaat ontstaat met name doordat 29% van de scholen (in 2017: 33%) niet volledig aan de voorwaarden voor de vergoeding van de zorgcoördinatoren voldeed. Bij een aantal scholen is dit vanwege praktische omstandigheden (ziekte, zwangerschapsverlof). Bij een ander deel van de scholen komt het doordat de schooldirecteur blijkbaar geen belang hecht aan participatie aan de overleggen en de kenniskringen door de zorgcoördinator. Het Samenwerkingsverband gaat de betreffende schoolbesturen hierover informeren.

3.1.6 Procesbegeleiding

Procesbegeleiding biedt scholen de mogelijkheid de ondersteuningsstructuur te versterken door met of zonder een gerichte ondersteuningsvraag de ondersteuningsstructuur te analyseren, ontwikkelingsdoelen te formuleren en verbeteringen planmatig en methodisch in gang te zetten.

De meeste vragen en ontwikkelingsdoelen zijn nog steeds gericht op versterking van de eerste lijn en het planmatiger handelen van scholen. Procesbegeleiders geven aan dat vooruitgang merkbaar is. Scholen die procesbegeleiding hebben ontvangen werken planmatiger en houden effectievere leerlingenbesprekingen. Dit alles met als doel een goede basisondersteuning te realiseren.

Financieel resultaat

Het positieve resultaat ontstaat doordat minder procesbegeleiding is aangevraagd door de scholen. Voor schooljaar 2018-2019 is geen nieuwe uitvraag gedaan, omdat de huidige werkwijze geëvalueerd wordt.

3.1.7 Tussentijdse overstap van voortgezet speciaal onderwijs naar voortgezet onderwijs

Voor Amsterdamse leerlingen die na 1 oktober vanuit het voortgezet speciaal onderwijs instromen in het reguliere voortgezet onderwijs, bekostigt het Samenwerkingsverband de resterende maanden van dat schooljaar. Ook voor leerlingen die instromen op een van de tussenvoorzieningen zonder Lwoo-indicatie, betaalt het Samenwerkingsverband de Lwoo-bekostiging voor de resterende maanden van dat schooljaar dat de leerling onderwijs geniet. Hiervoor gelden de vastgestelde bedragen 'geld volgt leerling' uit het schoolwisselaarsconvenant.

In 2018 bekostigde het Samenwerkingsverband voor vier leerlingen de tussentijdse overstap naar een tussenvoorziening.

Financieel resultaat

Het grote positieve resultaat ontstaat doordat bij het Samenwerkingsverband geen aanvragen zijn binnengekomen om leerlingen die na 1 oktober vanuit het voortgezet speciaal onderwijs instromen in het reguliere voortgezet onderwijs te bekostigen. De vraag is of deze instroom na 1 oktober er niet was of dat scholen niet bekend zijn met deze regeling. In 2019 wordt dit onderzocht in het kader van het actieplan PO-VO.

3.1.8 Afdrachten leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs

Het budget voor leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs is gefixeerd op het deelnamepercentage van 2012 (in totaal 19,1%). Het deelnamepercentage leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs is in 2018 lager dan in 2012. Het totale deelnamepercentage in 2018 is 17,3%. Het Samenwerkingsverband ontvangt het restant als netto baten en beschikt daardoor over een extra budget, dat ingezet is in het ondersteuningsplan.

Deelname Lwoo/Pro	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Aantal Lwoo	5.827	5.794	5.716	5.857	5.899	6.127	6.004
Aantal Pro	1.410	1.427	1.459	1.485	1.426	1.372	1.345
Aantal VO	41.929	41.421	41.940	40.942	40.126	39.233	38.454
Percentage Lwoo	13,90%	13,99%	13,96%	14,31%	14,70%	15,62%	15,61%
Percentage landelijk	6,55%	8,28%	9,42%	10,40%	10,47%	10,61%	10,71%
Percentage Pro	3,36%	3,45%	3,56%	3,63%	3,55%	3,50%	3,50%
Percentage landelijk	2,91%	3,01%	3,01%	3,00%	2,96%	2,93%	2,84%

Figuur 3: deelname leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs | Bron: RVC/Kijkglas

Vanaf 2022 vindt naar verwachting een herverdeling van de middelen leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs plaats met fors negatieve gevolgen voor het Samenwerkingsverband, doordat het deelnamepercentage in Amsterdam hoger is dan het landelijk gemiddelde. Om deze negatieve financiële gevolgen op te vangen bouwt het Samenwerkingsverband een bestemmingsreserve op. In het nieuwe ondersteuningsplan wordt hiervoor de lijn uitgezet.

Financieel resultaat

De afdrachten voor leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs zijn hoger dan begroot doordat het bedrag per leerling en het aantal leerlingen iets hoger is.

3.2 Programma 2 Extra ondersteuning op scholen

3.2.1 Fricatiefonds

Het frictiefonds is bestemd voor zeer uitzonderlijke gevallen waarin voor leerlingen op Amsterdamse scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs (tijdelijk) geen reguliere middelen beschikbaar zijn. Doel is om te voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten vanwege het ontbreken van geormerkte middelen. Dat is hiermee gelukt. In 2018 kende het Samenwerkingsverband voor zes leerlingen (in 2016 twaalf leerlingen; in 2017 dertien leerlingen) een bijdrage toe, variërend van reiskostenvergoeding, nieuwkomersbekostiging en plaatsbekostiging tot gespecialiseerde ondersteuning.

Financieel resultaat

Het positieve resultaat ontstaat doordat scholen minder een beroep op het frictiefonds hebben gedaan dan begroot en dan voorgaande jaren.

3.2.2 Huisonderwijs

Vanuit het Samenwerkingsverband kan ondersteuning worden aangevraagd voor leerlingen die chronisch ziek zijn en onderwijs thuis nodig hebben (zie ook paragraaf 3.3.2). Gebleken is dat in een aantal gevallen leerlingen meer onderwijs thuis nodig hebben dan de eerder afgesproken maximaal 80 onderwijsuren per jaar. In januari 2018 is daarom besloten dat zieke leerlingen vanaf schooljaar 2018-2019 recht hebben op 160 uur per schooljaar, maximaal 4 uur per week. Voor leerlingen die langer dan een schooljaar onderwijs thuis nodig hebben kan de school verlenging aanvragen. Aanvragen voor verlenging worden beoordeeld door de onderwijsconsulenten. Elk halfjaar bespreekt de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband de verlengingen met de onderwijsconsulent die verantwoordelijk is voor onderwijs thuis. In 2018 hebben in totaal 42 leerlingen gebruikgemaakt van huisonderwijs.

Financieel resultaat

Het positieve resultaat ontstaat doordat de verwachte stijging in het huisonderwijs in één keer is begroot in plaats van over meerdere jaren. De komende jaren neemt het aantal leerlingen dat gebruikmaakt van huisonderwijs naar verwachting toe. Chronisch zieke leerlingen hebben vaak gedurende hun hele schoolloopbaan enkele uren huisonderwijs nodig. Over een aantal jaren is dit aantal naar verwachting stabiel.

3.2.3 Robots voor leerlingen die niet naar school gaan

Met een robot kunnen leerlingen die niet naar school gaan, toch hun lessen volgen via een videoverbinding. De robot is een tablethouder die kan draaien. Hij staat op tafel in het klaslokaal, de leerling stuurt de robot thuis aan met de eigen mobiele telefoon, tablet of computer, en kan de tablet draaien, of inzoomen op het digibord. De robot inclusief tablet is klein, dus ook makkelijk door een medeleerling of docent mee te nemen in school. Een eigen robot is voor scholen een relatief gemakkelijke manier om leerlingen letterlijk bij de les te houden als naar school komen even niet lukt.

Het Samenwerkingsverband heeft door een cofinanciering met de Gemeente Amsterdam in 2018 drie robots aangeschaft. Deze drie robots werden eind 2018 op scholen ingezet. In 2019 zal het Samenwerkingsverband samen met het Samenwerkingsverband PO Amsterdam-Diemen, dat een ander type robot heeft aangeschaft, de resultaten van scholen en leerlingen inventariseren en verder verspreiden in het netwerk.

Financieel resultaat

De robots zijn aangeschaft met cofinanciering vanuit de subsidie Bestedingsplan Passend Onderwijs van de Gemeente Amsterdam. Het Samenwerkingsverband heeft hier eigen uren vanuit de vaste formatie ingezet.

3.3 Programma 3 Begeleiders passend onderwijs

3.3.1 Begeleiders passend onderwijs

De begeleider passend onderwijs biedt ondersteuning aan de leerling, docenten en de schoolorganisatie van de school om leerlingen zo veel mogelijk passend onderwijs te bieden binnen de eigen school. De begeleider passend onderwijs richt zich in toenemende mate op de versterking van de zorgstructuur en de docentvaardigheden en neemt inmiddels een vaste plaats in op de scholen. In opdracht van het Samenwerkingsverband waren op 69 scholen begeleiders passend onderwijs van Altra werkzaam. De meeste scholen (86%) oordelen positief en zien de inzet als effectief. Uit tevredenheidsonderzoek van Altra over de inzet van de begeleiders passend onderwijs en hun samenwerking met de scholen komt naar voren dat scholen tevreden tot zeer tevreden zijn. De begeleiders passend onderwijs zijn ook tevreden (92%) over de contacten met de docenten. Minder tevreden zijn ze over de samenwerking met de directie (46% tevreden en 45% minder tot niet tevreden). Het komend jaar zal met name extra aandacht worden geschonken aan de communicatie en helderheid over de rollen en taken van de medewerkers binnen een zorgteam. De begeleider passend onderwijs moet goed zichtbaar zijn, zodat docenten tijdig en met de juiste vragen bij hem of haar kunnen aankloppen. Het management van de school moet hierin een rol spelen door het team te informeren over de expertise van de begeleider passend onderwijs, zodat duidelijk wordt welke ondersteuning beschikbaar is en wanneer deze ondersteuning kan worden ingezet.

Financieel resultaat

Het negatieve resultaat ontstaat doordat gedurende het jaar aan een aantal nieuwe (school)locaties uren zijn toegekend.

3.3.2 Adviseurs passend onderwijs voor (langdurig) zieke leerlingen

De scholen voor voortgezet onderwijs van het Samenwerkingsverband kunnen via het Onderwijsschakelloket extra ondersteuning aanvragen voor chronisch zieke leerlingen, leerlingen met een fysieke beperking en leerlingen met internaliserende problematiek die deels in staat zijn om regulier onderwijs te volgen. Adviseurs passend onderwijs voor langdurig zieke leerlingen bieden deze ondersteuning vanuit Orion als uitvoeringsorganisatie en zijn verbonden aan het Expertisecentrum Orion. De ondersteuning door deze adviseurs wordt volledig bekostigd door het Samenwerkingsverband.

De taken van de adviseurs passend onderwijs (langdurig) zieke leerlingen bestaan uit:

- coördinatie van onderwijs thuis in samenwerking met school;
- een consult aan ouder, leerling en school over de noodzakelijke/wenselijke ondersteuning en de wijze waarop de school daar zo goed mogelijk op kan afstemmen;
- transferbegeleiding van primair naar voortgezet onderwijs;
- het regelen van de inzet van thuisdocenten.

Het aantal leerlingen die aangewezen zijn op deze ondersteuning is gestegen en zal naar verwachting tot 2020/2021 verder stijgen. Dit komt doordat:

- een aantal leerlingen langdurig ziek is en daardoor een langere periode gebruik moet maken van huisonderwijs;

- het aantal aanmeldingen binnen eenzelfde school stijgt door meer bekendheid van deze vorm van ondersteuning;
- de doelgroep is uitgebreid met leerlingen met psychische problematiek;
- de bekendheid onder de scholen is toegenomen.

De inzet van de uren van de adviseurs passend onderwijs is geëvalueerd en wordt per 1 januari 2019 aangepast op basis van het aantal leerlingen. Deze evaluatie zal elk schooljaar opnieuw plaatsvinden.

In 2018 zijn achttien leerlingen doorgestroomd met huisonderwijs uit het voorgaande jaar. In 2018 zijn 51 nieuwe aanvragen gedaan. Hiervan hebben in totaal 42 leerlingen gebruikgemaakt van huisonderwijs. Daarvan hebben negentien leerlingen in januari 2019 nog steeds huisonderwijs. Eén leerling is doorverwezen naar Stichting Huisonderwijs, zes leerlingen kwamen niet in aanmerking en 28 leerlingen startten in 2019. Van de 42 leerlingen die huisonderwijs hebben genoten zijn er drie doorgestroomd naar het voortgezet speciaal onderwijs, één naar een andere reguliere school en vier naar Bascule en Arkin. Bij vijftien leerlingen is het huisonderwijs gestopt of afgerond. Vijf leerlingen hebben hun diploma gehaald. In 2018 is in totaal 2.978 uur huisonderwijs aangeboden.

In 2018 waren er acht officiële consultvragen. Daarnaast maakten zeven leerlingen uit het primair onderwijs en acht leerlingen uit het speciaal onderwijs gebruik van transferbegeleiding bij de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Financieel resultaat

Het positieve resultaat ontstaat doordat minder uur is ingezet door de adviseurs dan begroot. De verwachting was dat stijging van het aantal leerlingen dat huisonderwijs nodig heeft hoger zou zijn dan daadwerkelijk het geval was.

3.3.3 Consultatie vanuit cluster 1 en 2

Voortgezet speciaal onderwijs cluster 1 en 2 behoren niet tot het Samenwerkingsverband, maar bieden consultatie bij ondersteuningsbehoeften op het gebied van slechtziendheid en blindheid (cluster 1) en gehoor-, taal- en spraakproblemen (cluster 2). Contactpersonen vanuit cluster 1 en 2 zijn voor de scholen in het Samenwerkingsverband beschikbaar. De contactpersoon van cluster 2 is ook inzetbaar voor consultatie in de scholen. In 2018 heeft de contactpersoon 27 uur besteed aan drie voorgelegde casussen.

Financieel resultaat

Het positieve resultaat ontstaat doordat scholen weinig van de beschikbare consultatie gebruikmaakten.

3.4 Programma 4 Aanvullend aanbod

3.4.1 Special classes

Op het Metis Montessori Lyceum en het Mundus College (tot 1 augustus 2018) werd in 2018 onderwijs in special classes gegeven aan leerlingen met op autisme lijkende problemen. De schoolpopulatie bestaat voor een belangrijk deel uit leerlingen die in aanmerking zouden kunnen komen voor het voortgezet speciaal onderwijs. Dankzij deze voorziening kunnen zij deelnemen aan het reguliere onderwijs. De special class heeft een rol in het samenhangend aanbod van het Samenwerkingsverband en draagt bij aan de doelstelling om deze leerlingen binnen het reguliere onderwijs te houden.

Voor deze special classes ontvingen beide scholen in 2018 extra middelen van het Samenwerkingsverband. Het Mundus College is per schooljaar 2018-2019 gestopt met de special classes, waarmee ook de vergoeding van het Samenwerkingsverband is gestopt.

School	Amsterdamse leerlingen	Niet-A'damse leerlingen	Totaal 1-10-2018	Totaal 1-10-2017	Totaal 1-10-2016	Totaal 1-10-2015
Metis	61	14	75	80	72	66
Mundus	0	0	0	10	22	46
Totaal	61	14	75	90	94	112

Figuur 4: aantal leerlingen special classes | Bron: schooladministratie

Financieel resultaat

De lasten binnen dit programma waren conform begroting. De toegekende middelen in 2018 zijn gebaseerd op het leerlingenaantal van 1 oktober 2017.

3.4.2 Tussenvoorzieningen

Enkele Amsterdamse scholen hebben een tussenvoorziening. Het is een structureel aanbod voor leerlingen met veelal een opeenstapeling van problemen. De tussenvoorzieningen zijn in het leven geroepen voor leerlingen die behoefte hebben aan een kleine, overzichtelijke school waar een hecht team werkt. De schoolpopulatie bestaat voor een belangrijk deel uit leerlingen die in aanmerking komen voor het voortgezet speciaal onderwijs. Dankzij het aanbod van deze voorzieningen kunnen zij deelnemen aan het reguliere onderwijs. In Amsterdam bieden de Tobiasschool, De Apollo, Hogelant en Iedersland deze tussenvoorzieningen aan. De tussenvoorzieningen ontvangen de bekostiging voor leerwegondersteunend onderwijs van het Samenwerkingsverband voor de Amsterdamse leerlingen zonder indicatie voor leerwegondersteunend onderwijs. Afsproken is dat het Samenwerkingsverband maximaal 700 Amsterdamse en Diemense leerlingen financiert op de tussenvoorzieningen. Op 1 oktober 2018 waren er in totaal 762 leerlingen van binnen en buiten Amsterdam ingeschreven op de tussenvoorzieningen.

School	Lwoo		Regulier		Totaal 1-10-18	Totaal 1-10-17	Totaal 1-10-16	Totaal 1-10-15
	A'dam-Diemen	Buiten A'dam-Diemen	A'dam-Diemen	Buiten A'dam-Diemen				
Apollo	22	7	159	68	256	238	245	242
Hogelant	86	6	26	1	119	134	130	99
Iedersland	151	11	49	3	214	224	209	230
Tobias	145	28	12	3	188	186	187	183
Totaal	404	52	246	75	777	782	771	754

Figuur 5: totaal aantal leerlingen tussenvoorzieningen 1-10-2018 | Bron: schooladministratie

	1-10-18	1-10-17	1-10-16	1-10-15
Apollo	159	144	144	140
Hogelant	26	27	22	23
Iedersland	49	44	16	16
Tobias	12	10	10	12
Totaal	246	225	192	191

Figuur 6: aantal Amsterdamse leerlingen zonder leerwegondersteunend onderwijs | Bron: schooladministratie

Het Samenwerkingsverband onderzoekt in 2018 de mogelijkheden om onderzoek te doen naar de dossiers van leerlingen in de tussenvoorzieningen. Hiermee wil het Samenwerkingsverband zicht krijgen op de ernst van de problemen van leerlingen en bezien of de financiële vergoeding aan de tussenvoorziening voldoende is. Er is gesproken met onderzoekers van Altra, het Kohnstamm Instituut en het Nederlands Jeugdinstituut over de mogelijkheden van het verrichten van een vergelijkend dossieronderzoek bij leerlingen van de tussenvoorzieningen en eventueel ook het regulier onderwijs. Dat onderzoek bleek lastig uitvoerbaar, door de verschillende opbouw van de dossiers, de gescheiden dossiers van onderwijs en hulpverlening, en de benodigde toestemming vooraf van ouders en kind. Daarom is besloten om geen dossieronderzoek te verrichten maar een vergelijkingsonderzoek door middel van een vragenlijstonderzoek onder leerlingen in regulier onderwijs, tussenvoorzieningen en speciaal onderwijs. Dit gebeurt door middel van een steekproef van leerlingen in alle scholen. Het Samenwerkingsverband heeft PI Research gevraagd een voorstel te doen voor een dergelijk onderzoek.

Financiële verantwoording

Het Samenwerkingsverband geeft de tussenvoorzieningen een financiële bijdrage voor leerlingen zonder leerwegondersteuning-indicatie die in Amsterdam of Diemen wonen. De lasten zijn conform de begroting. De toegekende middelen in 2018 zijn gebaseerd op het leerlingenaantal van 1 oktober 2017.

3.4.3a Niet-bekostigde nieuwkomers

Amsterdam kent een wisselende instroom van jongeren van buiten Nederland die in het Amsterdamse voortgezet onderwijs opgenomen worden.

De Dienst Uitvoering Onderwijs bekostigt nieuwkomers rechtstreeks aan de desbetreffende scholen, de zogenaamde Eersteopvangscholen. Sommige leerlingen zijn geen officiële nieuwkomer (doordat ze de Nederlandse nationaliteit hebben), maar hebben wel nieuwkomersonderwijs nodig, omdat ze de Nederlandse taal niet spreken. Voor deze leerlingen ontvangt de school geen nieuwkomersbekostiging van Dienst Uitvoering Onderwijs en – als de leerlingen na 1 oktober instromen – ook geen reguliere onderwijsbekostiging. Aangezien deze leerlingen het gehele jaar door instromen en het Samenwerkingsverband dat belangrijk vindt, bekostigt het Samenwerkingsverband deze nieuwkomers, voor maximaal 35 leerlingen. In 2018 zijn er twintig leerlingen op het Mundus College en vijftien leerlingen op het Montessori College Oost bekostigd.

Financieel resultaat

Het negatieve resultaat ontstaat doordat ten tijde van het opstellen van de begroting het bedrag per leerling nog niet geactualiseerd was door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Hierdoor was het totaalbedrag te laat begroot.

3.4.3b Gespecialiseerde expertise nieuwkomers

Binnen Amsterdam verzorgen twee scholen nieuwkomersonderwijs in internationale schakelklassen, namelijk het Mundus College en Montessori College Oost. Voor het verbeteren van de kwaliteit van de opvang en de ondersteuning van nieuwkomers ontvingen deze scholen middelen vanuit de plusmiddelensubsidie voor de inzet van gespecialiseerde expertise.

Zij hebben met deze middelen in 2018 voor deze leerlingen de volgende ondersteuning ingezet:

- een onderwijsassistent;
- een extra begeleider passend onderwijs;
- sociaal-cognitieve vaardigheidstrainingen voor leerlingen;
- een cursus traumasensitief lesgeven voor de docenten;

- ondersteuning door een vluchtelingencoördinator en een contactfunctionaris allochtone leerlingen voor Arabisch en Turks sprekende leerlingen (Mundus), en Arabisch, Turks, Urdu en Ghanees (MCO).

Financieel resultaat

Dit programmaonderdeel valt volledig onder subsidie plusmiddelen 2017-2018. De lasten zijn conform de begroting.

3.4.4 Onderwijs en ondersteuning voor hoogbegaafden

In 2018 is een aantal belangrijke stappen gezet om te zorgen dat de Amsterdamse scholen voor hoogbegaafde leerlingen een goed aanbod verzorgen. Zes havo/vwo-scholen hebben door middel van een impulsfinanciering vanuit het Samenwerkingsverband gedurende het schooljaar 2017-2018 een project uitgevoerd. Deze scholen hebben ook allemaal minimaal één docent aangemeld voor de opleiding tot talentbegeleider. Bij het succesvol afronden van deze opleiding vergoedde het Samenwerkingsverband de helft van de opleidingskosten. Twee docenten hebben in 2018 hun certificaat behaald en twee docenten zullen hun opleiding waarschijnlijk voor de zomer van 2019 afronden.

Met de zes scholen is in juli 2018 een evaluerende bijeenkomst gehouden, waarbij ervaringen zijn uitgewisseld en plannen voor de komende jaren werden besproken. Alle scholen hebben toegezegd zich te willen inspannen om de door hen opgedane kennis te delen met de andere Amsterdamse scholen. Zij onderschrijven de ambitie van het Samenwerkingsverband om binnen vier jaar te zorgen dat alle Amsterdamse scholen, van alle niveaus, een goed onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen kunnen bieden, of in elk geval leerlingen met een dergelijk profiel herkennen en naar de juiste school verwijzen.

Daarnaast heeft het Samenwerkingsverband in samenwerking met Novilo/VO op Niveau vier bijscholingsmodules op het gebied van hoogbegaafdheid aangeboden, te weten: basis, differentiëren, executieve functies basis en executieve functies gevorderden. In totaal zijn daarvoor 127 certificaten uitgereikt.

Voor 2019 heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een subsidieregeling voor begaafde leerlingen aangekondigd voor vier jaar (2019 tot en met 2022). Samen met de scholen voor voortgezet onderwijs en met het Samenwerkingsverband PO Amsterdam-Diemen dient het Samenwerkingsverband hiervoor een aanvraag in.

Financieel resultaat

De beschikbare middelen zijn grotendeels ingezet op zes projectsubsidies en de scholing door Novilo/Vo op niveau. De bestemmingsreserve hoogbegaafdheid blijft bestemd voor dit programmaonderdeel in de komende jaren.

3.5 Programma 5 Toeleiding

3.5.1 Onderwijschakelloket

Het Onderwijschakelloket, een onderdeel van het Samenwerkingsverband:

- adviseert scholen, ouders en ketenpartners bij moeilijk plaatsbare leerlingen aan wie de school niet langer ondersteuning kan bieden;
- signaleert en bemiddelt bij niet-schoolgaande leerlingen;
- plaatst leerlingen in bovenschoolse voorzieningen;

- behandelt aanvragen voor ondersteuning op de scholen;
- toetst aanvragen voor de Aanwijzing van leerwegondersteunend onderwijs.

In 2018 behandelde het Onderwijsschakelloket 1.331¹ dossiers. Het Onderwijsschakelloket had als meetbaar doel gesteld om 95% binnen de gestelde termijn af te handelen. Dit doel bleek achteraf niet meetbaar te zijn. In 2019 bekijkt het Samenwerkingsverband welke resultaten wel meetbaar zijn.

Aanmeldingen OSL	2018		2017		2016-17		2015-16	
	Totaal	%	Totaal	%	Totaal	%	Totaal	%
Transferium vmbo	37	2,8%	51	3,5%	66	4,5%	107	6,8%
Transferium havo/vwo	5	0,4%	23	1,6%	13	0,9%	16	1,0%
Pilot Hogelant	15	1,1%	2	0,1%	0	0	0	0
TOP-traject	32	2,4%	0	0	0	0	0	0
School2Care	47	3,5%	61	4,2%	59	4,0%	64	4,1%
Purmer College	20	1,5%	3	0,2%	0	0	0	0
School2Work	0	0	19	1,3%	16	1,1%	12	0,8%
TLV-aanvraag VSO, incl. verlengingen	806	60,6%	759	52,4%	781	52,7%	858	54,4%
Inzet (middelen) op school ²	81	6,1%	70	4,8%	79	5,3%	67	4,3%
Consult	-	-	206	14,2%	244	16,5%	233	14,8%
Verhuisleerling	0	0	10	0,7%	8	0,5%	16	1,0%
VO-VO-schoolwisselaars	51	3,8%	45	3,1%	45	0,0%	30	1,9%
Advies bij PO-VO-schoolwisselaars	21	1,6%	0	0	0	0	0	0
Niet-schoolgaande leerlingen/Doorbraakoverleg	216	16,2%	199	13,7%	216	14,6%	173	11,0%
Totaal	1331	100%	1448	100%	1482	100%	1576	100%

Figuur 7: aanmeldingen Onderwijsschakelloket

¹ Hierin zijn niet meegenomen: consulten geregistreerd in LISA.

² Inzet (middelen) op school: Bascule VO Team en inzet Huisonderwijs.

Het aantal aanmeldingen lijkt licht gedaald ten opzichte van vorig jaar. Dit komt doordat in het nieuwe systeem LISA de registratie van de consulten niet is opgenomen omdat de urgentie hiertoe leek te ontbreken. Was dit wel het geval, dan zou het totaal hoger uitkomen dan in 2017. Stijgingen zijn zichtbaar in het aantal aanvragen Inzet Middelen (adviseurs passend onderwijs zieke leerlingen), aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen voor het voortgezet speciaal onderwijs en aanmeldingen niet-schoolgaande leerlingen.

In 2018 heeft het Onderwijsschakelloket de processen die in 2017 zijn gestart en moeten leiden tot verbetering, verder ontwikkeld. De inzet van de telefoondiensten is inmiddels verankerd. In november 2018 is het Onderwijsschakelloket gestart met een preventieve aanpak van niet-schoolgaande leerlingen. Deze aanpak wordt in 2019 geëvalueerd en verder uitgediept.

Op 31 december 2018 waren zeven medewerkers (6,5 fte) bij het Onderwijsschakelloket werkzaam: één coördinator en zes consultants.

LISA

LISA is het nieuwe informatie- en monitoringsysteem van het Samenwerkingsverband. Het systeem beheert leerlingengegevens en maakt beveiligde uitwisseling hiervan mogelijk met de scholen. In LISA

kunnen scholen rechtstreeks hun aanmeldingen doen; dit is een grote verandering ten opzichte van het oude systeem, dat alleen intern werd gebruikt. Documenten worden sinds de zomervakantie AVG-proof gedeeld met scholen, zorgaanbieders en bovenschoolse voorzieningen. LISA is na de zomervakantie in gebruik genomen door het Onderwijsschakelloket en de scholen. Het systeem versnelt de werkprocessen van het Onderwijsschakelloket. Er wordt niet meer gewerkt met papieren dossiers en de informatie over leerlingen en aanvragen worden niet langer versnipperd opgeslagen, maar zijn terug te vinden in LISA. In 2019 gaat ook de Toelatingsadviescommissie met LISA werken.

De projectgroep is tot op heden betrokken bij de ontwikkeling van LISA en checkt kritisch de werkbaarheid. De projectgroep bestaat uit een externe projectleider en twee interne medewerkers van het Samenwerkingsverband. De twee interne projectleden hebben in 2018 gemiddeld 4 uur per week besteed aan dit project.

Frontoffice

De Frontoffice is in 2018 gestart om het inkomende verkeer in de breedste zin van het woord door te schakelen naar de juiste persoon, de juiste plek binnen de organisatie. De telefonie heeft een externe achtervang als na drie keer overgaan niet wordt opgenomen. Hiervan wordt ook gebruikgemaakt in de vakanties. De Frontoffice bestaat uit drie medewerkers. Taken van de Frontoffice zijn:

- het ontvangen en verzorgen van de gasten;
- het fungeren als eerste aanspreekpunt voor zowel interne als externe vragen;
- het screenen van alle binnenkomende aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen voortgezet speciaal onderwijs op compleetheid, voordat ze aan de Toelatingsadviescommissie worden overgedragen;
- het afhandelen van het uitgaande proces van de toelaatbaarheidsverklaringen;
- het beheren van de agenda van de Toelatingsadviescommissie;
- het fungeren als schakel tussen de Toelatingsadviescommissie en de consulenten door de aanwezigheid bij beide overleggen;
- het ondersteunen bij de implementatie en verdere ontwikkeling van LISA;
- het dagelijks beheer van LISA;
- het verlenen van administratieve ondersteuning;
- het beheren van de voorraad van kantoor- en keukenartikelen.

Financieel resultaat

De loonkosten van de consulenten en de frontoffice samen zijn lager dan begroot, aangezien niet alle vacatures zijn ingevuld. Dit gebeurt in 2019.

Het negatieve resultaat voor de ontwikkeling van het systeem LISA ontstaat doordat het Samenwerkingsverband in de begroting 2018 rekening hield met afschrijving van de kosten voor de ontwikkeling van LISA. De accountant gaf echter bij de tussentijdse controle aan dit niet opportuun te vinden. Alle kosten worden daarom in 2018 genomen.

3.5.2 Toelatingsadviescommissie

De Toelatingsadviescommissie bestaat in 2018 formeel uit zes leden met verschillende expertise op het gebied van voortgezet (speciaal) onderwijs en op het terrein van de jeugdpsychiatrie. Deze deskundigen voldoen aan de wettelijke eisen. Een jeugdarts is op afroep beschikbaar en een inhoudelijk en administratief medewerker van de frontoffice ondersteunt de Toelatingsadviescommissie.

Door de diversiteit in samenstelling is de Toelatingsadviescommissie goed in staat diverse onderwijsaanvragen vanuit het voortgezet speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs te voorzien van een toelaatbaarheidsadvies.

In de zomer van 2018 zijn de aanstellingen van drie commissieleden uitgebreid van acht en twaalf uur naar zestien uur. Dit op grond van een efficiëntieonderzoek uit 2017 waarin deze aanbeveling is opgenomen. De formele omvang van de Toelatingsadviescommissie bedraagt nu 90 uur per week. De realisatie in uren is lager door niet vervangen zwangerschapsverlof en door het vertrek van een commissielid voor wie tijdelijke vervanging niet mogelijk was. Hierdoor heeft de commissie een tijdelijke krapte gekend van medio september tot aan kerst 2018. De commissieleden zijn deels in dienst en deels op basis van detachering dan wel op zzp-basis ingehuurd door het Samenwerkingsverband.

De Toelatingsadviescommissie heeft 100% van de aanvragen volgens zorgvuldige procedures en binnen de gestelde termijnen behandeld. Er zijn dit kalenderjaar geen bezwaarprocedures gestart. Wel is merkbaar dat een zekere juridisering van het onderwijs plaatsvindt. Er is een aantal inzageverzoeken geweest van advocaten over de onderbouwing van het advies en besluit van de toelaatbaarheidsverklaring. Deze inzagen hebben niet geleid tot geschillen.

Dit kalenderjaar heeft een verdere ontwikkeling plaatsgevonden van de methodiek Passend plaatsen. Uit begeleidend implementatieonderzoek is naar voren gekomen dat er ruimte is voor een efficiëntere werkwijze voor leerlingen bij wie op het moment van een aanvraag voor toelaatbaarheid al duidelijk is dat hij of zij structureel aangewezen is op het voortgezet speciaal onderwijs tot het moment dat hij of zij een uitstroomperspectief heeft behaald. Ook zijn er leerlingen die kans maken op doorplaatsing vanuit het voortgezet speciaal onderwijs naar regulier voortgezet onderwijs. Deze constatering hebben geleid tot de formulering van drie nieuwe routes waarop verlengingen en nieuwe aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen tot stand komen. Met deze routes wordt begin 2019 gestart; zij zullen volledig geïmplementeerd zijn in het schooljaar 2019-2020.

Jaarlijks vinden een kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie van de verschillende taken van de Toelatingsadviescommissie plaats. Ook wordt de tevredenheid van scholen over de Toelatingsadviescommissie en de samenwerking periodiek gemeten. De rapportages zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband.

Aantallen afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen 2018 in vergelijking met kalenderjaar 2017.

Aanmeldingen	2018		2017	
	Totaal	%	Totaal	%
Nieuwe TLV	484	71,60%	417	54,94%
Verlengingen	192	28,40%	342	45,06%
Totaal	676	100,00%	759	100%

Figuur 8: aanmeldingen nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen en verlengingen

Afgegeven TLV's en bekostigingscategorie 2018	2018		2017	2016-17	2015-16	2014-15
	Totaal	%	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal
Categorie 1 Laag	564	97,07%	612	671	668	680
Categorie 2 Midden	5	0,86%	6	11	9	16
Categorie 3 Hoog	12	2,07%	9	14	43	31
Totaal	581	100 %	627	696	720	727

Figuur 9: afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen en bekostigingscategorie

Financieel resultaat

De lasten zijn nagenoeg conform begroting.

3.5.3 Aanwijzingen leerwegondersteunend onderwijs en toelaatbaarheid praktijkonderwijs

Het Samenwerkingsverband beoordeelt sinds 2016 of een leerling aangewezen is op leerwegondersteunend onderwijs of toelaatbaar is voor praktijkonderwijs. Deze taak is belegd bij de Toelatingsadviescommissie. De toetsing vindt plaats op basis van landelijk vastgestelde criteria. De criteria hebben betrekking op de didactische vorderingen, cognitief functioneren en sociaal-emotioneel functioneren. Het Samenwerkingsverband heeft ook dit jaar extra deskundigheid ingehuurd van de voormalige Regionale Verwijzingscommissie.

In de periode van januari 2017 tot en met december 2017 gaf de Toelatingsadviescommissie voor 1.814 leerlingen een Aanwijzing leerwegondersteunend onderwijs af en voor 357 leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs.

In de periode van januari 2018 tot en met december 2018 gaf de Toelatingsadviescommissie voor 1.693 leerlingen een Aanwijzing leerwegondersteunend onderwijs af en voor 361 leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs. Er is dus sprake van een daling van 5,4%. Het beoogde resultaat is gehaald, ook wat betreft de vastgestelde termijnen.

Er zijn geen bezwaren ontvangen over deze adviezen van de Toelatingsadviescommissie.

Financieel resultaat

De lasten zijn nagenoeg conform begroting.

3.5.4 Centraal capaciteitenonderzoek

Voor een Aanwijzing leerwegondersteunend onderwijs of een toelaatbaarheidsverklaring in het praktijkonderwijs laten scholen voor voortgezet onderwijs met gestandaardiseerde gegevens zien dat er sprake is van een ondersteuningsbehoefte. Dit gebeurt op didactisch, cognitief en zo nodig sociaal-emotioneel gebied.

In opdracht van het Samenwerkingsverband ondersteunt het ABC de scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de afname, scoring en rapportage van didactische toetsen, capaciteitenonderzoek en zo nodig sociaal-emotioneel onderzoek ten behoeve van de toeleiding naar het leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs. Het ABC draagt op deze wijze bij aan het advies voor leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs op basis waarvan de scholen voor voortgezet onderwijs een Aanwijzing of toelaatbaarheidsverklaring kunnen aanvragen. Zie de tabel voor aantallen afgenomen onderzoeken voor de overstap van de groep acht-leerlingen.

Onderdeel	Aantal afnames 2018	Aantal afnames 2017
Leerachterstanden toetsen	1.862	1327
Intelligentieonderzoek	1.037	1313
Sociaal-emotioneel onderzoek	141	62

Figuur 10: aantal afnames per onderdeel door ABC

Het ABC ondersteunt de basisscholen en ouders ook door het beantwoorden van vragen, het geven van advies of het afnemen van de testen. Veel van de binnengekomen vragen zijn ondervangen door de rubriek 'meest gestelde vragen & antwoorden'. Het ABC levert ook een bijdrage aan de jaarlijkse

voorlichting aan het basisonderwijs over het overstapjaar van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. In 2018 zijn er drie voorlichtingsbijeenkomsten geweest. Het beoogde resultaat is gehaald.

Financieel resultaat

De lasten zijn nagenoeg conform de begroting.

3.5.5 Kernprocedures 1 en 2

3.5.5.a Overstapprocedure primair onderwijs – voortgezet onderwijs

Stichting ELK voert het proces uit van de overstap van alle leerlingen uit het primair onderwijs naar het voortgezet (speciaal) onderwijs binnen Amsterdam.

Stichting ELK is eind 2017 gezamenlijk opgericht door het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs en het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs. Stichting ELK valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting dat bestaat uit de directeuren-bestuurders van de Samenwerkingsverbanden PO en VO van Amsterdam en Diemen.

In 2017 werd een nieuw informatiesysteem gebouwd; begin 2018 werd dit systeem in zijn geheel opgeleverd. De stichting is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het ontwikkelde informatiesysteem ELK, het bewaken van het tijdsplan en uitvoering van de kernprocedure, de communicatie omtrent de kernprocedure, het maken en verspreiden van de Keuzegids Voortgezet Onderwijs en bijbehorende website en het verrichten van alles wat hiermee verband houdt.

Het Samenwerkingsverband draagt bij aan de algemene kosten van de stichting en het Systeem ELK. De financiering is geregeld door middel van een tripartiete financiering tussen de Gemeente Amsterdam, het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs en het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs (verdeling 5-5-3). Deze meerjarige samenwerking is vastgelegd in een convenant dat door alle partijen is ondertekend.

In 2018 behaalde ELK de volgende resultaten, c.q. voerde zij de volgende werkzaamheden uit:

- Afronden laatste onderdelen ontwikkeling nieuwe informatiesysteem ELK en oplevering van het nieuwe systeem.
- Uitvoeren van de Kernprocedure Overstap PO-VO: afronden schooljaar 2017-2018, start uitvoering schooljaar 2018-2019.
- Voeren en verder inrichten van de helpdesk voor gebruikers ELK (scholen voor primair en voortgezet onderwijs), inclusief uitgebreide digitale voorlichting in de vorm van handboeken en instructies op <https://handleiding.elkadam.nl>.
- Verzamen en beschikbaar stellen van de leerlingengegevens voor de loting en matching.
- De volledige operationele ondersteuning bij uitvoering van de loting en matching (onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van OSVO).
- Plaatsing van 7.607 leerlingen in het voortgezet onderwijs in Amsterdam.
- Voorlichtingsbijeenkomsten overstap PO-VO voor onderwijskundig personeel.
- Keuzegids Voortgezet Onderwijs Amsterdam 2019 en bijbehorende website www.voschoolkeuze020.nl, hét centrale communicatiemiddel in de stad voor de overstap van primair naar voortgezet onderwijs.

Financieel resultaat

De lasten zijn nagenoeg conform begroting.

3.5.5.b Overstap voortgezet onderwijs – middelbaar beroepsonderwijs

Vmbo-scholen, mbo-instellingen en Leerplicht monitoren leerlingen door middel van een monitoringssysteem, het Overstapdashboard, in het overstapproces van voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs naar middelbaar beroepsonderwijs in het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt 21 (RMC 21). Het Overstapdashboard, dat in 2017 is ontwikkeld, is in het eerste kwartaal van 2018 geïmplementeerd. De gebruikers van het Overstapdashboard zijn mentoren, decanen, leerplichtambtenaren, mbo-intakers/overstapcoaches, aanjagers van de samenwerkingsverbanden en managers van de onderwijsinstellingen. Inhoudelijk vallen de activiteiten van het Samenwerkingsverband rondom vroegtijdige schoolverlaters binnen het project 'Aanval op de Uitval' (zie 3.8.2).

In 2018 heeft het Samenwerkingsverband meegewerkt aan het inrichten van de beheerorganisatie. De beheerorganisatie heeft in 2018 gewerkt aan:

- Het vergroten van haar netwerk door het onderhouden van contacten met de leverancier, gebruikers en direct betrokkenen zoals beleidsmedewerkers, functioneel beheerders van de vmbo-scholen en mbo-instellingen in de regio.
- Het geven van zes brede trainingen en diverse trainingen op locaties aan gebruikers van het Overstapdashboard.
- Het informeren en beantwoorden van vragen over het systeem en proces in de overstap.
- Het signaleren van technische en procedurele knelpunten.
- Het doen van aanbevelingen op bestuurlijk niveau voor het verder ontwikkelen van het Overstapdashboard.

Door deze activiteiten is het voor 2018 beoogde resultaat gehaald.

Financieel resultaat

De lasten voor de beheerorganisatie zijn verdeeld tussen gemeenten, mbo en de drie betrokken samenwerkingsverbanden (Amstelland en de Meerlanden, Amsterdam-Diemen en Waterland) en worden gefactureerd door de kassier van de beheerorganisatie. Het positieve resultaat ontstaat doordat zowel de personele lasten als systeemkosten lager zijn dan begroot.

3.5.6 VO-VO-schoolwisselaars

In samenwerking met Leerplicht heeft het Samenwerkingsverband een VO-VO-schoolwisselaarsprocedure ontwikkeld. Het Onderwijsschakelloket bemiddelt in het geval van:

- leerlingen die naar Amsterdam verhuizen;
- leerlingen voor wie plaatsing op een andere school van hetzelfde bestuur geen oplossing is;
- leerlingen bij wie de VO-VO-procedure is gevolgd zonder positief resultaat.

Het Samenwerkingsverband behandelt elk jaar in september de situatie van ongeveer vijftig leerlingen, en maakt zich er zorgen om dat dit nodig is. Het zijn leerlingen die voor de zomervakantie niet weten op welke school zij terechtkomen en dan vaak in september niet naar school gaan. Daardoor missen zij de eerste, belangrijke weken van het nieuwe schooljaar. Hiermee voert het Samenwerkingsverband in feite een taak uit die niet bij het Samenwerkingsverband hoort, maar bij de scholen zelf in het kader van de zorgplicht. Scholen kunnen wel altijd het Onderwijsschakelloket – bij voorkeur vroeg in het schooljaar – om advies vragen, maar zijn zelf verantwoordelijk voor een eventuele overplaatsing.

In 2018 stelde het bureau van het Samenwerkingsverband een plan van aanpak op met een voorstel voor de voorbereiding van vervroeging van de procedure schoolwisselaars. Het doel is alle leerlingen er vóór 1 juni duidelijkheid over te geven naar welke school zij na de zomervakantie gaan. In het voorstel

beoogt het Samenwerkingsverband een transparante schoolwisselaarsprocedure te ontwikkelen die in schooljaar 2019/2020 kan worden ingevoerd. Het bestuur, dat het plan van aanpak besprak in november 2018, vindt de doelstelling goed maar twijfelt aan de praktische uitvoering ervan en verwacht vanuit de scholen enig protest. Een digitale module voor de schoolwisselaars, zoals in bijvoorbeeld Utrecht in gebruik is, acht het bestuur voor Amsterdam mogelijk een brug te ver. Het bestuur vroeg eerst inzicht te geven in de probleemeigenaren en de specifieke problematiek van de leerlingen die bij het Onderwijsschakelloket werden aangemeld. Daarom is er nog geen voorstel aan de leden gedaan, wat wel beoogd was in 2018.

In 2018 werden 80 leerlingen die voor de zomervakantie geen plek hadden op een school voor voortgezet onderwijs, aangemeld bij het Onderwijsschakelloket. 51 dossiers zijn daarvan in behandeling genomen, vijf meer dan in 2017. De uitvoering van de procedure vond plaats vanaf de eerste week na de zomervakantie tot en met 1 oktober (peildatum). Elk jaar verstrekt het Samenwerkingsverband aan het bestuur een evaluatie met een overzicht met de scholen van herkomst en de specifieke problematiek van de leerlingen. Deze evaluatie wordt in de bestuursvergadering besproken.

Financieel resultaat

Een consultant van het Onderwijsschakelloket voerde de procedure uit en besteedde hier in 2018 in totaal 210 arbeidsuren aan, waarbij de zwaarte lag in september. De loonkosten zijn niet doorberekend aan dit programmaonderdeel.

3.5.7 Warme overdracht

Voor een goede overgang van primair naar voortgezet onderwijs is het essentieel dat een goede overdracht van informatie over de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen plaatsvindt. Naast de schriftelijke overdracht binnen ELK organiseert het Samenwerkingsverband daarom 'tafeltjesmiddagen' en terugkoppelbijeenkomsten, waarin het primair en voortgezet onderwijs informatie uitwisselen. In drie regio's hebben in juni tafeltjesmiddagen plaatsgevonden. Vooraf gaven basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs in ELK aan voor welke leerlingen een warme overdracht nodig is. Tijdens deze middagen wonnen scholen voor voortgezet onderwijs bij hun collega's in het primair onderwijs informatie in over de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. In totaal waren 168 deelnemers uit het primair en voortgezet onderwijs aanwezig en zijn 805 leerlingen besproken. Daarnaast zijn er in november of januari in vier regio's terugkoppelbijeenkomsten georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten gaven scholen voor voortgezet onderwijs een terugkoppeling aan basisscholen over de voortgang van de leerlingen die in leerjaar 1 gestart zijn. Ook was er gelegenheid om nog verder vragen te stellen over leerlingen. In totaal waren 206 deelnemers uit primair en voortgezet onderwijs aanwezig en zijn 717 leerlingen besproken. In 2018 vond een brede inventarisatie plaats van knel- en verbeterpunten bij de overgang van primair naar voortgezet onderwijs. In dat kader worden in 2019 acties uitgezet om deze overgang en zo nodig de warme overdracht te verbeteren.

Financieel resultaat

De lasten voor warme overdracht waren iets lager dan begroot, maar wel in lijn met voorgaande jaren.

3.5.8 Arbeidstoeleiding

Alle scholen voor praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio Amsterdam kunnen voor bepaalde leerlingen opleidingen inkopen bij het ROC van Amsterdam, ROCTOP en AOC Wellant. Deze opleidingen worden aangeduid als PrO/ROC-opleidingen en zijn in feite aangepaste entreeopleidingen voor de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL).

Met de PrO/ROC-opleidingen krijgen leerlingen van praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs die daar de capaciteiten voor hebben:

- de gelegenheid om een kwalificerende beroepsopleiding te volgen;
- de gelegenheid om een betere startpositie op de arbeidsmarkt te verwerven;
- de mogelijkheid om een jaar later eventueel door te stromen naar een vervolgopleiding.

Kenmerkend voor de trajecten is dat de leerlingen ingeschreven blijven op hun eigen school voor praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs. Die school blijft dus 'eigenaar' van de leerlingen en is als zodanig verantwoordelijk voor de leerlingen en voor de coördinatie van de begeleiding naar de arbeidsmarkt.

Dit programmaonderdeel wordt gecoördineerd door een SWA-coördinator. De coördinator is gedetacheerd vanuit een van de aangesloten schoolbesturen (SWA staat voor: Scholings- en Werktrajecten Amsterdam). De huidige overeenkomst tussen de scholen voor praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs en de ROC's is ingegaan op 1 augustus 2017 en is geldig t/m juli 2020.

Leerlingen van praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs die niet voor de PrO-ROC-trajecten in aanmerking komen, omdat ze niet over de vereiste competenties beschikken, worden via arbeidstrainingstrajecten van de eigen school voorbereid op de uitstroomrichting arbeid. Afhankelijk van de capaciteiten van de leerling kan dit ook begeleid of beschut werk zijn. Bij de arbeidstrainingstrajecten wordt ook gebruikgemaakt van opleidingen die leiden tot branchegerichte certificaten of diploma's.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- diploma's voor Bedieningsassistent (BAS) en Keukenassistent (KAS);
- het landelijke en branche-erkende 'Basisschoonmaakdiploma' (via Asito/HvA-traject);
- het Bandenwisselcertificaat via Stichting SVOB.

Het aantal deelnemers toont een gestage groei.

	2018-19	2017-18	2016-17	2015-16	2014-15	2013-14
Aantal ROC-opleidingen	13	12	13	14	11	10
Leerlingenaantal	293	283	253	217	218	182

Figuur 11: aantal ROC-opleidingen en leerlingen per schooljaar

Het streven was en is om alle leerlingen die uitstromen uit praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs geplaatst te krijgen in onderwijs of arbeid, onder meer door overleg met gemeente, mbo en partners in het kader van de MBO-agenda. In 2018 is er een begin mee gemaakt dit beoogde resultaat te onderbouwen met betrouwbare cijfers in het kader van 'Met en is weten'. Dit gebeurt door de gegevens van het ROCvA, ROCTOP, Gemeente Amsterdam, het Samenwerkingsverband en de cijfers uit de landelijke uitstroommonitor te raadplegen en met elkaar te vergelijken.

Financieel resultaat

De lasten waren nagenoeg gelijk aan de begroting.

3.6 Programma 6 Bovenschoolse voorzieningen

3.6.1a en b (School) Time Out-projecten

Het Samenwerkingsverband organiseerde van januari tot juli 2018 de bovenschoolse voorziening School Time Out Programma, afgekort (S)TOP.

Een leerling werd naar het School Time Out Programma verwezen om een vastgestelde escalatie van grensoverschrijdend gedrag tijdig bij te sturen. Het doel van het (S)TOP was terugkeer van de leerling naar de eigen school of eventueel een andere reguliere school. (S)TOP werd gezamenlijk uitgevoerd door enkele scholen en Altra jeugdzorg. In het schooljaar 2017-2018 waren er twee STOP's voor vmbo-leerlingen: op het Mundus en op het Montessori College Oost (MCO), en één TOP voor havo/vwo-leerlingen, gehuisvest op het Hogelant in Noord. Per (S)TOP waren er gemiddeld dertien plaatsen beschikbaar. Na de zomer van 2018 zijn deze (S)TOP's samen met de pilotklas Hogelant overgegaan in TOP-trajecten.

Schooljaren	Ingekochte TOP	Ingekochte STOP's	Ingekocht STOP Noord	Totaal ingekocht	Totaal geplaatst
2010-11	16	36	10	62	138
2011-12	14	36	9	59	131
2012-13	16	36	8	60	129
2013-14	15	35	7	57	108
2014-15	16	33	4	53	101
2015-16	10	35	0 (gestopt)	45	100
2016-17	13	27	-	40	80
2017-18	12	28	-	40	64

Figuur 12: ingekochte STOP/TOP-plekken per schooljaar

In schooljaar 2017-2018 zijn 64 leerlingen in de (S)TOP's begeleid, zestien minder dan vorig jaar. Zij verbleven gemiddeld ruim vier maanden in een (S)TOP.

De uitstroomcijfers tonen dat 78% van de leerlingen verder gaat op regulier onderwijs (2016-2017: 73%), een derde van hen haalt daar ook een diploma. 7% van de leerlingen is direct na het (S)TOP verwezen naar het voortgezet speciaal onderwijs (2016-2017: 12%).

Financieel resultaat

Het positieve resultaat ontstaat doordat na de zomer van 2018 de (S)TOP's samen met de pilotklas Hogelant en Transferia zijn overgegaan in de TOP-trajecten. De (S)TOP-locaties ontvingen een vaste vergoeding voor alle kosten (docent, ondersteuning, inzet vakdocenten, huisvesting, materiaal etc.): € 110.000 voor het bieden van een (S)TOP-locatie en € 120.000 voor een TOP-locatie. Scholen kochten een (S)TOP-plaats in voor een jaar. De prijs per (S)TOP-plaats bedroeg € 6.700, in lijn met de vastgestelde 'geld volgt leerling'-bedragen.

3.6.1c Versterken diagnostiek (S)TOP en TOP

Vaak werd pas tijdens het verblijf in (S)TOP duidelijk dat er sprake is van ernstiger problemen dan door de aanmeldende school was ingeschat. Vanuit de plusmiddelen was voor het schooljaar 2017-2018 een bedrag van € 55.000 beschikbaar gesteld om de kwaliteit van het programma met extra diagnostiek en transferbegeleiding te versterken. Per 1 januari 2018 is echter ook de Specialistische Jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs van start gegaan. Vanuit deze regeling betaalt Altra zelf de handelingsgerichte diagnostiek en ambulante hulpverlening in de (S)TOP's.

Financieel resultaat

Aangezien Altra de handelingsgerichte diagnostiek en ambulante hulpverlening vanuit de specialistische jeugdhulp bekostigt, zijn geen lasten opgenomen. Het begrote bedrag in de plusmiddelen wordt in 2019 voor andere projecten ingezet.

3.6.2a Transferium

In het Transferium kregen leerlingen van twaalf tot zestien jaar in een groep van maximaal veertien leerlingen dagelijks onderwijs, waarbij er veel aandacht was voor persoonlijke begeleiding. Leerlingen konden hier maximaal een halfjaar verblijven. Uit de evaluatie van het ondersteuningsplan begin 2018 bleek dat scholen de afgelopen jaren steeds minder leerlingen aanmeldden bij Transferium.

Dossieronderzoek toonde aan dat de leerlingen van Transferium en (S)TOP nauwelijks verschilden op een aantal relevante criteria. Ook werd duidelijk dat het doel voor deze bovenschoolse voorzieningen niet gehaald werd: terug naar het reguliere onderwijs en daar een diploma halen. Dat lukte slechts 13% van de voormalig Transferiumleerlingen en 31% van de voormalig (S)TOP-leerlingen. Daarom heeft het Samenwerkingsverband in 2018 het Transferium afgebouwd en aan Altra verzocht om – conform de aanbevelingen uit de evaluatie van het ondersteuningsplan – in schooljaar 2018-2019 in een pilot één type bovenschoolse voorziening te ontwikkelen.

Aanvragen	2018		2017		2016-17		2015-16		2014-15	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Transferium vmbo	21	43,8%	54	54,0%	83	67,5%	81	53,3%	107	73,3%
Transferium havo/vwo	8	16,7%	20	20,0%	18	14,6%	14	9,2%	7	4,8%
Geplaatst	29	60,4%	74		101		95		114	
Teruggetrokken/elders geplaatst	9	18,8%	19	19,0%	21	17,1%	19	12,5%	17	11,7%
Nog in behandeling	10	20,8%	7	7,0%	1	0,8%	38	25,0%	15	10,3%
Totaal	48	100%	100	100%	123	100%	152	100%	146	100%

Bezetting	2018		2017		2016-17		2015-16		2014-15	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Geplaatst in huidig jaar	29	41,4%	74	57,8%	101	83,5%	95	66,9%	114	69,5%
Op voorziening vorig jaar	41	58,6%	54	42,2%	20	16,5%	47	33,1%	50	30,5%
Totaal	70	100%	128	100%	121	100%	142	100%	164	100%

Figuur 13: transferiumbezetting

In 2018 zijn 29 leerlingen ingestroomd bij Transferium, en 59 leerlingen uitgestroomd. 39 leerlingen (67%) daarvan gingen naar het VSO. 33% ging naar regulier voortgezet onderwijs.

Per 1 augustus 2018 konden er geen nieuwe leerlingen meer worden aangemeld voor het Transferium. Voor de leerlingen die nog gebruikmaakten van het Transferium werd een maatwerkoplossing gerealiseerd.

Financieel resultaat

Het positieve resultaat ontstaat doordat na de zomer van 2018 de Transferia zijn overgegaan in de TOP-trajecten.

3.6.2b Pilot Hogelant

De pilot Hogelant werd door Altra uitgevoerd in schooljaar 2017-2018 en voortgezet in het schooljaar 2018-2019 onder de noemer TOP-trajecten. De pilot voorzag in een combinatie van onderwijs en jeugdhulp. Het was een eerste aanzet om een vernieuwende werkwijze te ontwikkelen, waarbij de scholen ondersteund werden om meer preventief, met meer diagnostiek en met een goede transferbegeleiding leerlingen te behouden voor het reguliere onderwijs. Ook werd in de pilotklas, anders dan in (S)TOP, klassikaal lesgegeven. Oorspronkelijk startte de pilot alleen voor de scholen in Noord. Omdat het aantal aanmeldingen uit Noord gering was, waren vanaf januari 2018 leerlingen uit alle windstreken en alle niveaus welkom in de pilotklas. De instroom van de pilotklas kwam daarna goed op gang en de scholen waren tevreden over de dienstverlening.

De uitvoering van de pilot werd verzorgd door een docent, een schoolpsycholoog en een ambulant hulpverlener van Altra, in samenwerking met het Hogelant.

Het doel van de pilot was dat 95-100% van de leerlingen zijn/haar schoolloopbaan in het reguliere voortgezet onderwijs zou vervolgen. Dat is niet gehaald in 2018. Vanuit de pilotklas Hogelant is 25% van de leerlingen weer teruggegaan naar het reguliere onderwijs.

In 2018 maakte Altra een begin met de methodiekomschrijving en maakte het Samenwerkingsverband een begin met het handboek. Beide worden in de pilot TOP-trajecten verder uitgewerkt in 2019 volgens een strakke werkwijze onder leiding van een methodiekontwikkelaar van Altra.

Instroom	Aantal
Preventieve consulten	4
Ambulante trajecten	3
Instroom Pilotklas	10
Totaal	17
Uitstroom bestemmingen	Aantal
Stamschool	1
Andere reguliere school	1
Voortgezet speciaal onderwijs	3
Tussenvoorziening	2
ROC-entree	1
Door gestroomd naar TOP-trajecten	2
Totaal	10

Figuur 14: pilot Hogelant januari-juli 2018

Financieel resultaat

Het positieve resultaat ontstaat doordat na de zomer van 2018 de Pilot Hogelant is overgegaan in de TOP-trajecten.

3.6.2c TOP-trajecten

Het Samenwerkingsverband heeft in schooljaar 2018-2019 de pilot TOP-trajecten gestart, om toe te werken naar één type bovenschoolse voorziening die scholen preventief ondersteunt. De werkwijze (S)TOP en de ervaringen van de pilot Hogelant vormen hiervoor de basis.

Een TOP-traject is een kortdurend traject voor leerlingen in het reguliere onderwijs waarin de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school intensief geholpen worden om de leerloopbaan weer op de rails te krijgen binnen het reguliere onderwijs. Het traject start op de eigen school met stevige diagnostiek en specialistische onderwijs- en/of jeugdhulp, óók voor thuis. Een tijdelijke plaatsing in een van de vier TOP-klassen behoort tot de mogelijkheden. De leerling blijft ingeschreven op de eigen school en volgt daar waar mogelijk ook (of zo snel mogelijk weer) zijn lessen. Per 1 september 2018 zijn vier TOP-klassen gestart, in elke windstreek één, verbonden aan het reguliere onderwijs.

In 2018 is in elke windstreek een team geïnstalleerd bestaande uit een TOP-klasdocent, een ambulante hulpverlener en een schoolpsycholoog. In Noord is in 2018 een tweede docent gestart. De verwachting is dat dit begin 2019 ook in de andere drie windstreken lukt.

De scholen betalen niet voor de preventieve en ambulante TOP-trajecten. Voor een plaatsing in een TOP-klas worden kosten in rekening gebracht volgens het 'geld volgt leerling'-principe.

In november 2018 heeft de Inspectie van het Onderwijs de TOP-klas Noord op het Hogelant bezocht in het kader van het vierjaarlijks onderzoek bij het Samenwerkingsverband. Daar had het bestuur van het Samenwerkingsverband om verzocht om een goede nulmeting voor de evaluatie TOP-trajecten te krijgen. Dit onderzoek is uitgevoerd vanuit het onderzoekskader voortgezet onderwijs en leverde vooral administratieve aandachtspunten op.

Instroom	Aantal
Preventieve consulten	28
Plaatsing vanuit (S)TOP	9
Ambulante TOP-trajecten*	14
Instroom TOP-klas	33
Totaal	84
Uitstroom bestemmingen	Aantal
Stamschool	1
Voortgezet speciaal onderwijs	1
Zorgboerderij	3
ROC Utrecht	2
Totaal	7

Figuur 15: TOP-trajecten september-december 2018

* Hiermee wordt bedoeld dat diagnostiek, onderwijs- of ambulante hulpverlening kortdurend op de stamschool wordt uitgevoerd.

3.6.3 School2Care

School2Care is een school voor voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam met een verlengde schooldag voor jongeren tussen de twaalf en achttien jaar. Deze jongeren hebben op meerdere domeinen problemen: thuis, op school en in hun vrije tijd. Veel jongeren hebben justitiële contacten. School2Care biedt leerlingen vaak een laatste kans; het alternatief is plaatsing in een besloten of gesloten setting. Het doel van deze voorziening is om dit te voorkomen en de jongeren een kans te bieden om een diploma te behalen en hun vrije tijd op een positieve manier te besteden.

Hulpverlening vanuit een gedwongen kader en een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs zijn voorwaarden om een leerling daar te plaatsen. School2Care ontving in 2018 voor de laatste keer financiering vanuit de plusmiddelen. In 2019 is dit niet meer nodig vanwege de inkoop van specialistische jeugdhulp in fte's.

School2Care	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Aantal aanvragen	79	61	59	73	66	71
Aantal zittende leerlingen	47	50	48	41	44	45

Figuur 16: School2Care-aanvragen en plaatsingen

In 2018 hebben 47 leerlingen een periode bij School2Care gezeten. Hoelang uitgestroomde leerlingen door School2Care nog ambulante worden begeleid, is afhankelijk van de situatie. De gemiddelde hulpduur van School2Care was in 2018 dertien maanden.

De meeste leerlingen komen uit het voortgezet speciaal onderwijs, 32% komt uit het reguliere onderwijs. De gemiddelde leeftijd van de leerlingen bij plaatsing is vijftien jaar. In 2018 is 8% van de leerlingen geplaatst zonder jeugdzorgkader, maar in vrijwel alle gevallen is de jeugdbescherming alsnog betrokken. 11% van de leerlingen kwam uit een justitiële jeugdinrichting en 5% kreeg hier tijdens het School2Care-traject mee te maken. 46% van de leerlingen heeft voor de start van School2Care al een psychiatrische diagnose en 65% van de leerlingen ontvangt tijdens de plaatsing op School2Care een behandeling door de geestelijke gezondheidszorg.

Het doel van School2Care in 2018 was dat alle leerlingen doorstromen naar onderwijs of werk. Dit doel is in 2018 niet behaald. 58% van de leerlingen is volgens plan uitgestroomd richting vervolgonderwijs, een combinatie van leren en werken of naar werk. Geen enkele leerling is in 2018 uitgestroomd richting het regulier onderwijs. Het percentage uitvallende leerlingen bedraagt in 2018 24%. Dit percentage ligt hoger dan andere jaren. De oorzaak is onder meer een grotere instroom vanuit het voortgezet speciaal onderwijs en de gesloten instellingen, waardoor de doelgroep zwaarder is geworden. Daarnaast is een groep leerlingen geplaatst zonder civielrechtelijk kader, waardoor de leerling minder urgentie lijkt te ervaren en zich daarom niet conformeert aan de afspraken. De overige groep leerlingen is uitgestroomd vanwege verhuizing, uitplaatsing naar een veilige woonplek of vanwege het bereiken van de 18-jarige leeftijd.

Financieel resultaat

School2Care is in 2018, aanvullend op de ondersteuningsbesteding per leerling, vanuit de plusmiddelen bekostigd. Dit is conform de begroting.

3.6.4 Purmer College

Het Purmer College is een innovatieve aanpak voor jongeren uit Amsterdam en omgeving tussen de veertien en achttien-plus met forse problemen op meerdere leefgebieden. Het Purmer College dient als alternatief voor uithuisplaatsing en is op initiatief van de afdeling jeugdhulp van de gemeente Amsterdam gestart; het biedt een laatste kans aan leerlingen die (nog) niet kunnen profiteren van een reguliere onderwijssetting, ook al is deze heel praktijkgericht. Deze leerlingen hebben meer baat bij werkend leren in combinatie met zeer stevige en persoonlijke hulp en begeleiding. Zij hebben in het algemeen een laag IQ en beperkte sociale redzaamheid. Via een praktische insteek leren deze jongeren datgene wat nodig is voor hun beroepsuitoefening. Leerlingen hebben een reeds bestaande toelaatbaarheidsverklaring nodig om geplaatst te kunnen worden. Het project is sinds de start in november 2017 sterk in ontwikkeling. Het Samenwerkingsverband is samen met de gemeente

Amsterdam opdrachtgever, monitort de afspraken en de resultaten en volgt de ontwikkelingen nauwgezet.

In 2018 zaten 26 leerlingen (een periode) op het Purmer College. De gemiddelde leeftijd bij aanmelding was vijftien jaar. Veertien leerlingen waren afkomstig uit het voortgezet speciaal onderwijs, vier leerlingen uit het voortgezet onderwijs, één leerling uit het praktijkonderwijs, vier leerlingen uit een gesloten/besloten setting, één leerling was afkomstig uit een bovenschoolse voorziening en één leerling kwam uit de arbeidstoeleiding van Altra. Voor al deze leerlingen geldt een uitstroomperspectief richting arbeid, conform het jaarplan. Er stroomden zes leerlingen uit. Er zijn zorgen over de opbrengsten van het Purmer College, maar het is nog te vroeg om de resultaten te evalueren. Het Purmer College is nog sterk in ontwikkeling.

Financieel resultaat

Het Samenwerkingsverband heeft conform begroting een eenmalige impulsfinanciering uit de plusmiddelen toegekend.

3.6.5 Schoolcultuur en veiligheid

Het Mundus College werkte ook in 2018 aan een veilige en positieve schoolcultuur. Door middel van de transformatieve methode overbruggt de docent de pedagogische mismatch tussen de thuiscultuur, de straatcultuur en de schoolcultuur. Om de benodigde begeleiding van docenten hiervoor te bekostigen, ontvangt het Mundus geld vanuit de plusmiddelen. Socioloog Iliass el Hadioudi traint de docenten in de methodiek. Enkele docenten hebben zelf een trainingsopleiding gevolgd, waarmee ze andere docenten op school kunnen begeleiden. Om toepassing van de methodiek te bewaken, is een coördinator schoolcultuur en veiligheid in dienst. Mundus heeft hiermee in 2018 bereikt dat er minder conflicten waren dan eerder, en minder Transferiumplaatsen. Ook is het ziekteverzuim onder docenten gedaald.

In 2018 zijn bijna alle docenten getraind. Ook zijn er drie bijeenkomsten geweest met andere scholen om de ervaringen op het gebied van schoolcultuur en de transformatieve school te delen: het MBO College West, het Comenius College, het Calvijn College en basisschool El Khadisia.

Financieel resultaat

De lasten zijn conform begroting.

3.7 Programma 7 Voortgezet speciaal onderwijs

3.7.1 Deelname voortgezet speciaal onderwijs

Op 1 oktober 2018 zaten 1.298 leerlingen op het voortgezet speciaal onderwijs. De verdeling laag, midden, hoog is al jaren constant.

Aantal per 1-10-2018	Laag	Midden	Hoog	Totaal
VSO-scholen in Amsterdam	1.041	18	50	1.109
VSO-scholen elders	70	1	6	77
Residentieel geplaatst	111	1	0	112
Totaal	1.222	20	56	1.298

Figuur 17: aantal leerlingen voortgezet speciaal onderwijs per categorie

Bron: Kijkglas

Het deelnamepercentage voortgezet speciaal onderwijs is in 2018 3,10%.

	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Aantal leerlingen VSO	1.298	1.274	1.248	1.187	1.171	1.180
Aantal leerlingen VO	41.929	41.421	40.940	40.942	40.126	39.233
Deelnamepercentage VSO	3,10%	3,08%	3,04%	2,90%	2,92%	3,01%
Landelijk	3,55%	3,49%	3,45%	3,47%	3,63%	3,60%

Figuur 18: deelname voortgezet speciaal onderwijs

Bron: CFI/Kijkglas DUO

Het Samenwerkingsverband blijft de instroom in het voortgezet speciaal onderwijs nauwkeurig monitoren. Al een aantal jaar verwachten we dat het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs zal toenemen als gevolg van:

- een verscherpte aanpak van niet-schoolgaande leerlingen die bij terugkeer in het onderwijs meestal naar het voortgezet speciaal onderwijs gaan;
- toename van zware, grootstedelijke problematiek en gemeentelijk beleid ten aanzien van afbouw van residentiële jeugdhulp, zowel binnen als buiten de regio;
- het ontbreken van een beleid binnen het Samenwerkingsverband om de overstap van het voortgezet speciaal onderwijs naar het regulier onderwijs te bevorderen. De beleidsontwikkeling op dit gebied wordt in 2019 in gang gezet door het Samenwerkingsverband.

Het Samenwerkingsverband zal bij toename van het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs zijn meerjarenbeleid en -begroting moeten aanpassen.

Financieel resultaat

Het Samenwerkingsverband krijgt zware ondersteuningsmiddelen toegekend op basis van het totaalaantal leerlingen in het voortgezet onderwijs per 1 oktober van het voorgaande jaar. Van deze zware ondersteuningsmiddelen worden de personele en materiële afdracht aan het voortgezet speciaal onderwijs afgetrokken; de Dienst Uitvoering Onderwijs keert dit bedrag rechtstreeks uit aan het voortgezet speciaal onderwijs.

Het Samenwerkingsverband ontvangt het restant als netto baten zoals hieronder weergegeven:

Zware ondersteuning personeel	23.377.973
Af: afdracht VSO Personeel (via DUO)	-13.700.770
Zware ondersteuning materieel	1.183.743
Af: afdracht VSO Materieel (via DUO)	- 835.653
Zware ondersteuningsmiddelen netto	10.025.292

Deze netto baten worden ingezet voor de uitvoering van het ondersteuningsplan.

De afdrachten voor het voortgezet speciaal onderwijs zijn hoger dan begroot doordat het bedrag per leerling hoger is dan begroot. De netto baten zijn hoger dan begroot, doordat het Samenwerkingsverband hogere Rijksbaten voor zware ondersteuning ontvangt.

3.7.2 Tussentijdse groei voortgezet speciaal onderwijs

Het Samenwerkingsverband is wettelijk verplicht de tussentijdse netto groei per vestiging van het voortgezet speciaal onderwijs te bekostigen. De netto groei wordt bepaald door het verschil tussen het aantal nieuw ingestroomde leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs en het aantal uitgeschreven leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs tussen 2 oktober en 1 februari. Het Samenwerkingsverband betaalt de personele ondersteuningsbekostiging, de materiële

ondersteuningsbekostiging en de basisbekostiging aan voortgezet speciaal onderwijs. Het Samenwerkingsverband brengt de basisbekostiging in rekening bij de desbetreffende scholen voor voortgezet onderwijs.

De Dienst Uitvoering Onderwijs publiceert jaarlijks een overzicht per samenwerkingsverband van de tussentijdse groei. Dit databestand bevat geen onderbouwing op leerlingenniveau dat gecontroleerd kan worden. Het Samenwerkingsverband heeft begin 2017 bij een hoorzitting bij de Dienst gemeld dat verplichte betaling zonder onderbouwende stukken zeer onwenselijk is. Dit kan volgens de Dienst Uitvoering Onderwijs niet worden aangepast, gezien de wet.

Aangezien het om een aanzienlijk bedrag gaat controleert het Samenwerkingsverband deze groei op leerlingenniveau. Dit is een arbeidsintensief proces.

Onderstaande tabel toont dat de netto tussentijdse groei gedaald is ten opzichte van 2017, terwijl het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs gegroeid is. Hiermee is het beoogde resultaat – de tussentijdse groei stabiel houden – bereikt.

Netto tussentijdse groei	2018	2017	2016	2015
Laag/categorie 1	49	60	55	34
Midden/categorie 2	4	1	0	0
Hoog/categorie 3	0	0	0	0
Totaal	50	61	55	34

Figuur 19: netto tussentijdse groei voortgezet speciaal onderwijs

Bron: Kijkglas Dienst Uitvoering Onderwijs

Financieel resultaat

Het positieve resultaat ontstaat doordat de tussentijdse groei is gedaald ten opzichte van voorgaande jaren.

3.7.3 Ondersteuningsmiddelen voor scholen

Alle scholen voor voortgezet speciaal onderwijs hebben in 2018 ondersteuningsmiddelen ontvangen voor de vormgeving van hun interne zorgstructuur, voor de versterking van de kwaliteit en reikwijdte van de basis- en extra ondersteuning, en voor de vraag naar specialistische onderwijszorgarrangementen voor leerlingen. Door deze ondersteuningsmiddelen draagt het Samenwerkingsverband bij aan de oplossing van de problemen die op het raakvlak van onderwijs en zorg liggen. De Gemeente Amsterdam draagt met de Specialistische Jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs bij aan de onderwijszorgarrangementen.

Uit de schriftelijke verantwoordingen blijkt dat de scholen het budget als volgt hebben ingezet:

- ruim 46% van de scholen besteedt de ondersteuningsmiddelen aan ondersteuning voor (individuele) leerlingen; dit is minder dan in 2017 (70%);
- meer dan 86% van de scholen besteedt de middelen aan scholing van docenten en de interne zorgstructuur.

Hiermee is het beoogde resultaat – goede onderwijszorgarrangementen en behoud van het niveau van de basisondersteuning – gerealiseerd.

Onderdeel	Bedrag	% 2018	% 2017	% van scholen
Ondersteuning (individuele) leerlingen	€ 128.820	39,8%	26,4%	53,3%
Interne zorgstructuur – kwaliteitsverbetering	€ 128.280	39,7%	42,7%	53,3%
Interne zorgstructuur – scholing	€ 33.079	10,2%	28,6%	46,7%
Externe zorgstructuur – kwaliteitsverbetering	-	-	2,3%	-
Inzet trajectklassen	€ 33.274	10,3%		6,7%
Totaal	€ 232.453	100%	100%	

Figuur 20: percentage uitgaven extra ondersteuningsmiddelen gebaseerd op basis van de inschatting van de scholen

Financieel resultaat

De lasten voor de extra ondersteuningsmiddelen zijn hoger dan begroot door de extra middelen van € 20,- per leerling.

3.7.4 Onderwijs-zorgarrangementen

Het Amsterdamse onderwijs werkt hard aan het passend maken van het onderwijs voor alle leerlingen in de stad. Alle scholen, zowel regulier als speciaal, werken voor dat doel samen met de gemeente, de jeugdzorginstellingen en andere zorgpartners. Toch zijn er extra, aanvullende onderwijsvoorzieningen nodig om te voorkomen dat bepaalde groepen leerlingen thuis komen te zitten; leerlingen die meer ondersteuning en begeleiding nodig hebben dan de overige leerlingen in het speciaal onderwijs.

Onderwijs-zorgarrangementen of zogenaamde special classes zijn kleine groepen van vier tot zeven leerlingen, voor specifieke doelgroepen die ook binnen het (voortgezet) speciaal onderwijs nog veel extra begeleiding (ondersteuning om onderwijs te kunnen blijven volgen) nodig hebben. Het gaat bijvoorbeeld om leerlingen met op autisme lijkende problemen, angststoornissen, en leerlingen met school-belemmerende emotieregulatie- of communicatieve stoornissen. Deze kwetsbare leerlingen krijgen intensieve begeleiding in kleine(re) groepen als laatste mogelijkheid om te zorgen dat zij onderwijs kunnen blijven volgen. Thuiszitten wordt hiermee voorkomen. Deze onderwijs-zorgarrangementen zijn schooljaar 2017-2018 bekostigd vanuit de subsidie Bestedingsplan Passend Onderwijs van de Gemeente Amsterdam. Vanaf 2018-2019 wordt de inzet van jeugdhulp in het voortgezet speciaal onderwijs vanuit de inkoop van Specialistische Jeugdhulp gerealiseerd.

Financieel resultaat

Het negatieve resultaat ontstaat doordat bij het opstellen van de begroting de subsidietoekenning 2018-2019 niet bekend was. Hier staan subsidiebatens tegenover.

3.8 Programma 8 Projecten

3.8.1a Niet-schoolgaande leerlingen

Niet-schoolgaande leerlingen zijn voor het Samenwerkingsverband alle leerlingen die niet naar school gaan, ongeacht of zij wel of niet staan ingeschreven op een school voor voortgezet (speciaal) onderwijs en ongeacht of zij wel of niet ziek zijn. Scholen vragen advies bij consulenten van het Samenwerkingsverband over de manier waarop zij een leerling die niet meer naar school gaat kunnen helpen om zijn of haar schoolloopbaan weer op de rails te krijgen. De consulenten werken samen met Leerplicht om de scholen goed te kunnen adviseren. Het Samenwerkingsverband rapporteert het aantal niet-schoolgaande leerlingen dat bij het Samenwerkingsverband bekend is tweemaandelijks aan de Onderwijsinspectie. Daarnaast nemen twee consulenten deel aan het Doorbraakoverleg.

Gedurende het jaar 2018 hebben scholen voor 201 leerlingen die niet meer naar school gingen, advies gevraagd. Dit waren er 199 in 2017. Het totaal aantal leerlingen waarover is geadviseerd, is hoger, doordat negen casussen eind 2017 nog in behandeling waren. Eind 2018 waren er van de in totaal 201 dossiers nog 29 niet afgerond.

Uitstroom

De niet-schoolgaande leerlingen over wie bij het Samenwerkingsverband advies is gevraagd, vervolgen hun (school)loopbaan als volgt:

- 23% gaat weer terug naar de school van herkomst;
- 6% gaat naar een andere school voor voortgezet onderwijs;
- 11% maakt de overstap naar het middelbaar beroepsonderwijs;
- 17% meldt zich met een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het voortgezet speciaal onderwijs;
- 1% gaat naar een gesloten jeugdinstelling/24-uurs behandeling;
- 16% gaat naar een andere vorm van hulpverlening;
- de overige 26% maakt gebruik van allerlei voorzieningen, zijn verhuisd, werden 18+, kregen ontheffing of zijn een Leerplichtzaak geworden.

Thuiszittersaanpak G4

De vier grote gemeenten hebben met elkaar een Thuiszitterspact gesloten, dat per gemeente is omgezet in een lokale aanpak. In de Amsterdamse Thuiszittersaanpak hebben de samenwerkingsverbanden en de Gemeente Amsterdam de ambitie gesteld dat niet-schoolgaande jongeren in 2020 binnen drie maanden een passend aanbod van onderwijs en/of zorg hebben. De politieke druk op dit project is hoog. De directeuren-bestuurders van de Amsterdamse samenwerkingsverbanden vormen samen met het hoofd Onderwijs en het hoofd Jeugd van de gemeente de stuurgroep van dit project.

De thuiszittersaanpak kende in 2018 een aantal doelen:

Realiseren van een betrouwbare registratie

Scholen ontvingen vanuit de stuurgroep een brief met het verzoek mutaties in de leerlingenadministratie zo snel mogelijk in te voeren, zodat er geen onterechte absoluut verzuimers in de leerplichtadministratie terechtkomen. Zoals verwacht had de brief weinig effect. In het kader van de pilot in Amsterdam-Noord deden de scholen vrijwillig mee aan een audit over de verzuimregistratie; de resultaten worden in 2019 bekend.

Verbeteren effectiviteit samenwerkingspartners in pilots

In 2018 deden alle scholen in Amsterdam-Noord mee aan de pilot Noord, waarin scholen, leerplichtambtenaren en Ouder- en kindteams samenwerkten om jongeren die dreigen uit te vallen (met als signaal veel verzuim) zo vroegtijdig en preventief mogelijk te helpen, zodat schooluitval wordt voorkomen. De pilot Noord heeft een werkwijze en bouwstenen opgeleverd voor een effectievere samenwerking. Een medewerker van het Samenwerkingsverband bezocht in het kader van de pilot elke zes weken de scholen in Noord om hen te adviseren hoe te handelen in het geval van (veelvoorkomend) ziekteverzuim. Het is immers bekend dat ziekteverzuim een voorloper is van thuiszitten. Scholen gaven aan heel tevreden te zijn over deze outreachende ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband. In 2019 nemen alle onderwijsadviseurs deze manier van werken in hun werkwijze op, door regelmatig naar de zorgcoördinatoren op de scholen toe te gaan. Het doorbraakoverleg in Amsterdam-Noord is geïntensiveerd. Het resultaat was bemoedigend en heeft geleid tot een actie om het doorbraakoverleg in de hele stad te verbeteren.

Onderzoek naar effectiviteit van het doorbraakoverleg en start met vergroten van die effectiviteit

In 2018 is een eerste onderzoek gedaan naar de effectiviteit van het Doorbraakoverleg. Dat gebeurde in de evaluatie en in een zogeheten dwarskijksessie. Dit traject wordt in 2019 vervolgd.

Onderzoek naar wat ervaringsdeskundigheid voor het programma kan betekenen

In juni 2018 heeft de stuurgroep een bijeenkomst georganiseerd met ervaringsdeskundigen op het gebied van thuiszitten, om hun ideeën te horen over de inzet van ervaringsdeskundigheid in het programma. Dat heeft opgeleverd dat de stuurgroep in 2019 haar beleid gaat toetsen bij het Jeugdplatform. Daarnaast heeft de stuurgroep opdracht gegeven verder te onderzoeken hoe ervaringsdeskundigheid een plaats kan krijgen in de (preventieve) hulp en ondersteuning aan jongeren en ouders.

Betrekken van de samenwerkingsverbanden bij de aanvraag voor een vrijstelling artikel 5 sub a

In 2018 hebben de vrijstellingsartsen van de GGD afgesproken dat zij bij het beoordelen van een vrijstellingsaanvraag altijd advies inwinnen bij een van de consultants. In 2018 is dat zes keer gebeurd; van tevoren was de verwachting dat het om 40 aanvragen zou gaan.

In 2018 heeft wethouder Moorman een werkbezoek gebracht aan het Samenwerkingsverband in het kader van de thuiszittersaanpak. Tijdens dit bezoek zijn gesprekken gevoerd met de consultants over de werkzaamheden ten behoeve van niet-schoolgaande leerlingen. Tevens is de nauwe samenwerking met Leerplicht van de Gemeente Amsterdam besproken.

Financieel resultaat

Dit programma wordt volledig bekostigd uit de subsidies 'Plusmiddelen' en 'Bestedingsplan Passend Onderwijs'.

3.8.1b Doorbraakoverleg

Het Doorbraakoverleg is een stedelijk overleg waaraan verschillende instanties, gemeente, jeugdhulp en onderwijs deelnemen. De niet-schoolgaande leerlingen die besproken worden, hebben te kampen met een complexe problematiek of situatie en er is sprake van stagnatie in het proces. In dit overleg zijn betrokken: de Raad voor de Kinderbescherming, Jeugdbescherming, William Schrikkerstichting, Leger des Heils, Altra, Spirit, De Bascule, Arkin, Ouder- en Kindteam, Samen DOEN, GGD, het mbo en het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. De leden van het Doorbraakoverleg komen eens per drie à vier weken bij elkaar. Samenwerking tussen de verschillende instanties is noodzakelijk om tot een goede afstemming te komen. Het uiteindelijke doel is om de impasse te doorbreken en te komen tot een passend aanbod in het onderwijs, of zorg of een leerwerktraject. Vanuit het Samenwerkingsverband gaan er twee onderwijsadviseurs naar het overleg.

Bespreking in het Doorbraakoverleg moet ertoe leiden dat er in de meeste gevallen een plan wordt opgesteld en dat er acties worden uitgevoerd om te komen tot een passend aanbod van zorg. Toch is dat lang niet altijd het geval, tot grote frustratie van de deelnemers. Reden waarom het Doorbraakoverleg verbeterd wordt.

Financieel resultaat

In de begroting zijn geen aparte lasten opgenomen voor de werkzaamheden die het Samenwerkingsverband uitvoert ten behoeve van het Doorbraakoverleg. Verantwoording vindt plaats op basis van het inhoudelijk verslag van het overleg.

3.8.2 Aanval op de Uitval

In RMC-regio 21 hebben de samenwerkingspartners op 3 juni 2016 voor de periode 2016-2021 een regionaal programma vastgesteld om de succesvolle aanpak van het voortijdig schoolverlaten voort te zetten en verder te ontwikkelen. Doelstelling van het plan is om, waar mogelijk, het voortijdig schoolverlaten verder terug te dringen. Dit heeft in 2018 de volgende resultaten opgeleverd:

- actieve betrokkenheid bij de vormgeving en uitwerking van het nieuwe Overstapdashboard;
- een afgeronde pilot van de Talentscan met advies tot voortzetting binnen het Samenwerkingsverband;
- een actuele handreiking overstap vo-mbo, aangepast aan de nieuwe realiteit van het Toelatingsrecht; deze handreiking maakt onderdeel uit van de Amsterdamse overstapprocedure;
- voortvarende invulling van het aanjaagloket Overstapdashboard voor het voortgezet onderwijs;
- twee goed bezochte overstaptafels waar ruimte wordt geboden aan het voortgezet onderwijs om plaatsingsmogelijkheden van leerlingen te bespreken met Leerplicht en het mbo.

De beoogde resultaten die niet behaald zijn:

- BBL-promotour vmbo;
- Verbetering van het plaatsingspercentage van vmbo'ers op BBL-plekken.

In schooljaar 2019-2020 gaat het Samenwerkingsverband meer aandacht besteden aan de informatievoorziening voor het voortgezet onderwijs, zodat decanen de leerlingen beter kunnen begeleiden naar een BBL-opleiding. Het Samenwerkingsverband zet een BBL-coach in om die leerlingen persoonlijk te begeleiden naar een BBL-opleiding en de daarbij behorende eisen, zoals het zoeken van een werkplek.

Financieel resultaat

De lasten zijn lager dan begroot doordat in de begroting een aanjaagcoördinator was opgenomen. Deze rol is uitgevoerd door de projectondersteuner. Daarnaast is minder ingezet op communicatie dan begroot.

3.8.3 MBO-agenda

Het Samenwerkingsverband heeft vanuit de MBO-agenda van de Gemeente Amsterdam een subsidie toegekend gekregen om loopbaanoriëntatie en -begeleiding in het voortgezet onderwijs en de samenwerking met het mbo in Amsterdam te versterken.

Dit heeft in 2018 tot de volgende resultaten geleid:

- Actieve verbinding met de praktijk door de kerngroep (met directeurs vmbo, mbo en de gemeente) en klankbordgroep met decanen uit het voortgezet onderwijs.
- Uitbreiding van de activiteiten van vmbo-basis/kader met theoretische leerweg.
- Een online activiteitenkalender voor het voortgezet onderwijs met alle activiteiten rond loopbaanoriëntatie en -begeleiding van de mbo's uit Amsterdam en omgeving. De eigentijdse vormgeving is ontwikkeld door studenten van het Mediacollege Amsterdam.
- Start van een Amsterdamse leergang gemeenschappelijke loopbaancoaching vmbo en mbo, ontwikkeld in drie expertmeetings met Amsterdamse onderwijsprofessionals van het vmbo en het mbo. In 2019 wordt deze leergang vanwege groot animo herhaald.
- Vier goed bezochte intervisiebijeenkomsten over het gebruik van het plusdocument en mogelijke voortzetting in het mbo, met decanen uit het voortgezet onderwijs en loopbaanbegeleiders uit het mbo.

Een ondertekening van een Amsterdamse standaard door alle vmbo-scholen is niet gelukt. Elke vmbo-school kijkt op haar eigen manier naar LOB; er zijn verschillende visies en verschillende

randvoorwaarden. Hierdoor is het ondertekenen van een manifest niet haalbaar gebleken. Wel zijn een aantal speerpunten met elkaar benoemd om richting te geven in de stad, zoals ouderbetrokkenheid en het samenwerken met het bedrijfsleven.

Financieel resultaat

De lasten zijn lager dan begroot doordat het cursusmateriaal goedkoper was dan begroot en minder is ingezet op communicatie.

3.8.4 Pilot Samen naar Schoolklas (motie Timman-Mbarki)

Het Samenwerkingsverband heeft in 2018 de motie Timman-Mbarki van de gemeenteraad uitgevoerd. De Gemeente Amsterdam financierde deze uitvoering. De inhoudelijke opdracht was het ontwikkelen van een integratieklas voor leerlingen met een verstandelijke beperking in het reguliere onderwijs met expertise vanuit het speciaal onderwijs, de Samen naar Schoolklas. Orion College heeft aangegeven dit initiatief te ondersteunen. Het Samenwerkingsverband werkte samen met de Stichting LeerzaamAmsterdam. In maart 2018 is een inspiratiebijeenkomst georganiseerd voor reguliere scholen voor voortgezet onderwijs en hun schoolbesturen, waar een inspirerend voorbeeld van het Montessori College Nijmegen werd gepresenteerd. Daar is de zoektocht naar een reguliere school begonnen. Ook in de zorgcoördinatorenoverleggen en de directeurenoverleggen is dit onderwerp besproken. Samen met praktijkcollege de Dreef is in het najaar van 2018 verkend of een dergelijke integratieklas binnen het praktijkonderwijs zou passen, onder andere door een gezamenlijke workshop koken. Die verkenning heeft tot de voorlopige conclusie geleid dat het niet goed lijkt te passen in het praktijkonderwijs. Het Montessori Lyceum Amsterdam heeft ook aangegeven dit initiatief te ondersteunen, maar pas op de langere termijn te weten of het daarvoor ook huisvesting beschikbaar heeft. Het bestuur van het Samenwerkingsverband is ontevreden over het resultaat en zal een extra inspanning verrichten om toch een reguliere Amsterdamse school te vinden die een integratieklas binnen haar muren opneemt.

Financieel resultaat

De lasten zijn veel lager dan begroot doordat het initiatief (nog) niet is uitgevoerd.

3.8.5 Budgettaire ruimte subsidie plusmiddelen en subsidie Bestedingsplan Passend Onderwijs

De plusmiddelen 2018-2019 waren in de begroting 2018 niet toegekend aan projecten. Hierdoor ontstond budgettaire ruimte. Gedurende het jaar zijn deze middelen alsnog aan diverse projecten toegekend: aanpak schoolcultuur en veiligheid (zie 3.6.5) en onderwijszorgarrangementen (zie 3.7.4). Het resterende bedrag wordt ingezet in 2019-2020.

Ook de subsidie Bestedingsplan Passend Onderwijs 2018-2019 was nog niet toegekend aan projecten. Het merendeel van deze middelen wordt in 2019 ingezet.

4. Financieel verslag

In het financieel verslag worden de financiële positie, de bedrijfsvoering en de continuïteitsparagraaf toegelicht.

4.1 Financiële positie – analyse

Resultaat boekjaar

In 2018 waren de totale baten € 66.785.923 (in 2017: € 63.870.319). Het jaar 2018 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 809.704 (in 2017: € 1.017.406). Dit is € 1.260.706 hoger dan begroot.

Dit hogere resultaat wordt met name veroorzaakt doordat de netto rijksbaten bijna 1 miljoen hoger zijn dan begroot. Eind november 2018 ontving het Samenwerkingsverband herziene beschikkingen. Door een hoger bekostigingsbedrag per leerling vielen de afdrachten ook hoger uit.

In de tussentijdse rapportage van juni bleek al een overschot. Daarom is in het najaar aan de scholen € 20 per leerling extra ondersteuningsmiddelen toegekend.

Het hogere resultaat wordt ook veroorzaakt doordat de lasten van enkele programma's lager zijn:

- niet alle scholen voldeden aan de voorwaarden van de vergoeding zorgcoördinator;
- geen aanvragen ontvangen voor bekostiging tussentijdse instroom van voortgezet speciaal onderwijs leerlingen in het regulier onderwijs;
- minder thuisonderwijs gegeven;
- in de loop van 2018 heeft het Samenwerkingsverband geleidelijk de vacatures van een consulent ingevuld;
- (S)TOP en Transferia zijn overgegaan in de TOP-trajecten;
- lagere lasten aan basisondersteuning en schoolondersteuningsprofielen;
- de post onvoorzien is niet gebruikt.

Sommige lasten zijn hoger uitgevallen dan begroot:

- hogere personele lasten doordat de detacheringen naar OSVO en ELK niet zijn meegenomen in de begroting; hier staan baten tegenover. Enkele begrote zzp-ers zijn in dienst gekomen in plaats van zzp. Hier staan subsidiebatens tegenover;
- afschrijvingslasten waren niet begroot;
- meer inzet van de begeleiders passend onderwijs door nieuwe (school)locaties;
- het systeem LISA is in één keer geboekt en niet afgeschreven;
- hogere afdracht van leerwegondersteunend onderwijs, praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs door hoger bekostigingsbedrag per leerling;
- meer ondersteuningsmiddelen zijn uitgegeven (vanwege extra € 20,- per leerling).

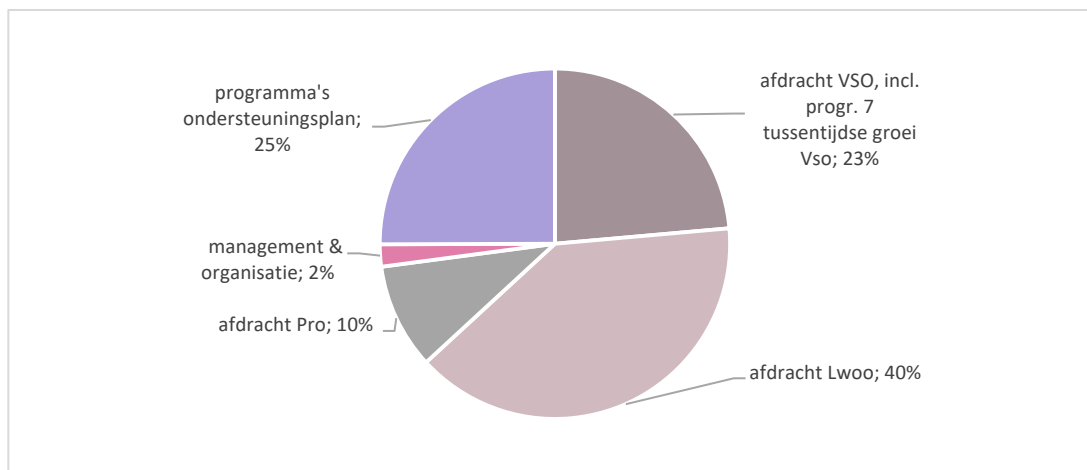
Een uitgebreide analyse van de positieve en negatieve beïnvloeding van het resultaat ten opzichte van de begroting staat op de volgende pagina. Bijlage 3 geeft een overzicht van het resultaat per programma(onderdeel).

Het resultaat wordt positief beïnvloed door:	€	€
Hogere opbrengsten doordat:		
- Rijksbaten zijn bijna 2,5 miljoen hoger doordat een hoger bekostigingsbedrag per leerling is toegekend	2.464.970	
- Subsidiebaten Motie Timman niet begroot (budgetneutraal)	6.827	
- Bijdrage schoolbesturen Pilot Hogelant niet begroot	18.877	
- Bijdrage schoolbesturen TOP-trajecten niet begroot	56.023	
- Bijdrage schoolbesturen tussentijdse groei niet begroot, wel bestuurlijk afgesproken	522.860	
- Detachering Personeel naar OSVO, ELK en Beheerorganisatie VO-MBO (budgetneutraal)	214.907	
- Verbouwkosten doorbelast aan OSVO en ELK	12.810	
- Financiering door Gemeente Amsterdam projectleider thuiszitters	3.176	
- Rentebaten waren niet begroot	775	
- Opheffing oude stichting VO Zorg Amsterdam-Centraal	1.117	
Totaal hogere opbrengsten		3.302.343
Lagere lasten doordat:		
- Overige lasten personeel lager dan begroot	79.695	
- Huisvestingslasten vallen lager uit dan begroot door een vrijval vanuit een ander boekjaar.	10.530	
- Lagere (beleids)advies en cosult door lagere communicatiestrategiekosten en advieskosten	41.712	
- Diverse kleine afwijkingen op programmakosten t.o.v. de begroting	18.046	
- Lagere lasten aan evaluatie basisondersteuning en SOP, de werkzaamheden worden in 2019 gedaan	106.549	
- Minder scholen voldeden volledig aan voorwaarden vergoeding zorgcoördinatoren	118.322	
- Minder vraag vanuit scholen naar procesbegeleiding	13.970	
- Kosten APOZ lager door minder inzet; verwachte stijging is hoger ingeschat dan het geval was	77.735	
- Kosten bovenschoolse voorzieningen lager doordat per augustus zijn samengevoegd tot één voorziening	683.722	
- kosten individ. leerlingen lager: minder stijging huisond., minder aanvraag frictiefonds en overstappen naar VO	151.352	
- Lagere subsidie lasten plusmiddelen, BPO SWV PO, Robots zieke leerlingen, Aanval op Uitval en MBO-agenda	221.942	
- Budgettaire ruimte subsidie plusmiddelen en BPO nog niet besteed	372.011	
- Lagere tussentijdse groei dan begroot	30.432	
- Post onvoorziene lasten niet gebruikt	200.000	
Totaal lagere lasten		2.126.018
Totaal positieve invloed resultaat		5.428.360
Het resultaat wordt negatief beïnvloed door:		
Lagere opbrengsten doordat:		
- Lagere toekenning subsidies Plusmiddelen, BPO, Aanval op Uitval en MBO-agenda (budgetneutraal)	405.038	
- Geen inkomsten schooljaar 2018-2019 voor (S)TOP/Transferium door de nieuwe bovenschoolse voorziening	450.158	
Totaal lagere opbrengsten		855.196
Hogere lasten doordat:		
- Hogere personele lasten: ingehuurde medew. voor projecten in dienst genomen, detacheringen niet begroot	99.122	
- Overige personele lasten lager m.n door minder inzet externe op beleidsniveau en subsidieprojecten	5.852	
- Afschrijvingskosten waren niet begroot. De huisvestingslasten zijn daarentegen lager	35.998	
- Bureaukosten hoger door niet begrote vergaderkosten en secretariële ondersteuning, meer communicatiekosten	24.561	
- Diverse kleine afwijkingen op programmakosten t.o.v. de begroting	73.260	
- Hogere kosten voor Begeleiders Passend Onderwijs door nieuwe (school)locaties	377.137	
- Hogere kosten voor het nieuwe registratiesysteem Lisa doordat het systeem niet afgeschreven kan worden	141.186	
- Hoger subsidie lasten voor niet begrote projecten aanpak schoolcultuur, Pilot Hogelant (budgetneutraal)	272.944	
- Hoger accountantskosten doordat er meer projecten zijn uitgevoerd	1.658	
- Hogere afdrachten, staan hogere rijksbaten tegenover	1.486.331	
- Hogere ondersteuningsmiddelen door de verhoging van € 20 per leerling	794.410	
Totaal hogere lasten		3.312.458
Totaal negatieve invloed resultaat		4.167.654
Totale afwijking van het resultaat (positief)		1.260.706

Figuur 21 positieve en negatieve invloed op het resultaat

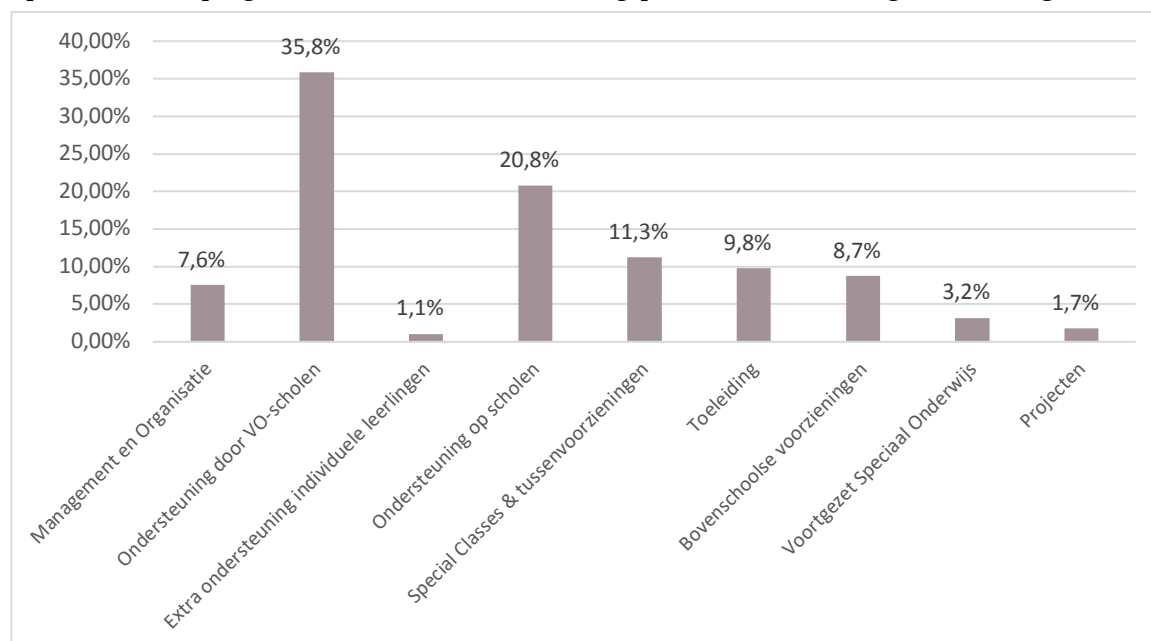
Analyse verdeling middelen

De lasten in de jaarrekening zijn opgesteld volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs (RJ 660). Het Samenwerkingsverband draagt het merendeel van de middelen af aan het onderwijs; 40% bekostiging leerwegondersteunend onderwijs, 10% bekostiging praktijkonderwijs en 23% ondersteuningsbekostiging voortgezet speciaal onderwijs. De Dienst Uitvoering Onderwijs betaalt deze middelen rechtstreeks aan de respectievelijke schoolbesturen. De resterende middelen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van het ondersteuningsplan.



Figuur 22: verdeling middelen per hoofdpост

Het Samenwerkingsverband zet meer dan de helft van de middelen voor de uitvoering van het ondersteuningsplan rechtstreeks in op scholen. Dit zijn de ondersteunings- en professionaliseringsmiddelen (35,8%) en de inzet van de begeleiders passend onderwijs en adviseurs passend onderwijs zieke leerlingen (20,8%). De tussenvoorzieningen, special classes en bovenschoolse voorzieningen maken 20,0% uit van het budget. Het Samenwerkingsverband geeft ten opzichte van de programma's van het ondersteuningsplan 7,6 % aan management & organisatie uit.



Figuur 23: verdeling middelen per programma, zie bijlage 3 voor inhoud van deze programmaonderdelen

Kengetallen

Financiële kerngetallen	2018	2017	
Solvabiliteit	82,4%	66,2%	(Eigen Vermogen / Balanstotaal)
Liquiditeit	5,6	3,0	(Vlottende Activa / Kortlopende Schulden)
Rentabiliteit	7,8%	10,6%	(Resultaat / Eigen Vermogen)
Weerstandsvermogen	15,6%	15,0%	(Eigen Vermogen / Totale Baten)
Personele lasten in % van totale lasten	3,4%	3,3%	(Personele lasten / Totale Lasten)
Verhouding rijksbijdrage t.o.v. totale baten	96,5%	95,7%	(Rijksbijdrage / Totale baten)
Resultaat in % van totale baten	1,2%	1,6%	(Resultaat / Totale Baten)
Doorbetaling aan scholen	49,1%	-	(Doorbetalingen / Rijksbijdrage-afdrachten)
Overige lasten excl. doorbetalingen aan schoolbesturen	15,5%	-	(Lasten excl. doorbetalingen / Totale Baten)

Figuur 24: kengetallen

Eigen vermogen

Het eigen vermogen per 31 december 2018 bedraagt € 10.386.954 (in 2017: € 9.577.250). Dit levert een solvabiliteit, de verhouding tussen het eigen vermogen en het balanstotaal, van 82,4% (in 2017: 68,2%).

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre het Samenwerkingsverband in staat is aan zijn langetermijnverplichtingen te voldoen. Het bestuur heeft hiervoor geen streefpercentage vastgesteld. De ondergrens van 30% die de onderwijsinspectie voor voortgezet onderwijs/schoolbesturen hanteert, wordt niet bruikbaar geacht, aangezien samenwerkingsverbanden en schoolbesturen andere verantwoordelijkheden, taken en een financiële huishouding hebben.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die dient als weerstandsvermogen. Daarnaast gebruikt het Samenwerkingsverband de financiële reserves voor het opbouwen van de bestemmingsreserve leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs, voor de versterking van de basisondersteuning en voor innovatieve trajecten.

Liquiditeitspositie

De liquiditeit geeft aan in hoeverre het Samenwerkingsverband op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie van het Samenwerkingsverband, uitgedrukt in de verhouding tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden, is per 31 december 2018 5,6 (in 2017: 3,0). Het bestuur heeft geen streefnorm vastgesteld, maar in het algemeen wordt een liquiditeit van minimaal 1,0 als 'goed' beschouwd. Het Samenwerkingsverband voldoet zeer ruim aan deze norm. Het zeer hoge bedrag aan liquide middelen is ontstaan door schenking van de stichting VO Zorg Amsterdam-Centraal aan het Samenwerkingsverband waar geen verplichtingen tegenover staan. De kasstroom van het Samenwerkingsverband is in 2018 nauw gevolgd. Er was in 2018 een positieve kasstroom en er hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van een organisatie aan en wordt vastgesteld door te berekenen wat de verhouding is tussen het resultaat en het eigen vermogen. In 2018 is dit 7,8% (in 2017: 10,6%).

Weerstandsvermogen

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de vraag of voldoende middelen aanwezig zijn om de risico's op te vangen. Het benodigde weerstandsvermogen is op basis van de risicoanalyse vastgesteld op € 2.600.000 (zie paragraaf 4.2 Risicomanagement).

Het weerstandsvermogen, uitgedrukt in de verhouding tussen het eigen vermogen ten opzichte van de totale baten, is per 31 december 2018 15,6% (in 2017: 15,6%). Dit percentage is inclusief bestemmingsreserves. Als de bestemmingsreserves niet worden meegenomen in het eigen vermogen is het weerstandsvermogen conform het benodigde weerstandsvermogen van 3,9%.

4.2 Bedrijfsvoering

In 2018 heeft het Samenwerkingsverband veel aandacht besteed aan het verbeteren van de bedrijfsvoering. Er is binnen het team gewerkt aan het opstellen van beoogde, meetbare doelen en resultaten, het opdrachtgeverschap is aangescherpt, er is een start gemaakt voor een nieuwe ICT-omgeving, de Administratieve Organisatie/Interne Beheersing is geactualiseerd en de werkprocessen zijn uitgebreider beschreven.

Kwaliteit en doelmatigheid

In 2018 is meer aandacht besteed aan het kwaliteitsbeleid en de behaalde resultaten. Bij de verschillende programma's en projecten worden de beoogde, meetbare doelen en resultaten aangegeven, waarop de activiteiten gericht zijn. Ook staat aangegeven hoe de evaluatie en verantwoording achteraf zijn geregeld. Ook heeft het Samenwerkingsverband in 2018 een eerste aanzet gedaan om zijn greep op de doelmatigheid van de ondersteuningsmiddelen te vergroten. Aan de scholen is bij de toekenning van extra ondersteuningsmiddelen in november 2018 vooraf gevraagd aan te geven voor welke activiteiten ze de middelen wilden inzetten en wat de beoogde doelen/resultaten daarvan waren. Dit wordt voor 2019 ook gevraagd. Bij de verantwoording moeten de scholen aangeven in hoeverre deze activiteiten en de doelen/resultaten bereikt zijn. Het Samenwerkingsverband kan hierdoor, evenals de schoolbesturen, meer transparant aan alle stakeholders verantwoorden hoe de middelen worden ingezet en of dat efficiënt en doelmatig gebeurt.

Opdrachtgeverschap

In 2018 herijkte het Samenwerkingsverband het opdrachtgeverschap, voor zowel nieuwe als bestaande voorzieningen. Dat betekent dat voor alle dienstverleningen er nieuwe dienstverleningsovereenkomsten zijn afgesloten, waarin duidelijke afspraken zijn vastgelegd over taken, rollen, verantwoordelijkheden, resultaten en financiering. Deze werkwijze is vastgelegd in een handboek voor de medewerkers, en alle medewerkers die een rol hebben als 'accounthouder', zijn hierin getraind.

Kantoorautomatisering

Door uitbreiding van het aantal medewerkers, verdere professionalisering van de werkzaamheden en de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden steeds hogere eisen aan de ICT-omgeving gesteld. In het najaar van 2018 is onder alle medewerkers een enquête naar de ervaring en wensen van de ICT-omgeving gehouden. Hieruit bleek dat men regelmatig problemen ervaart bij het werken vanaf een externe locatie, thuis of vanuit bijvoorbeeld scholen. Ook de beschikbaarheid van bestanden op het netwerk verdient verbetering. Naar aanleiding hiervan heeft een projectgroep een Programma van Eisen opgesteld. Daarna zijn er vier aanbieders geselecteerd, onder wie de huidige ICT-beheerder, en zijn er met hen gesprekken gevoerd. Drie van de vier aanbieders dienden vervolgens een offerte in. De vierde partij kon niet aan alle eisen in het Programma van Eisen voldoen en zag af van het indienen van een offerte. De projectgroep heeft op basis van een checklist de drie offertes beoordeeld en een advies uitgebracht aan de directeur-bestuurder, die het besluit heeft genomen om in 2019 een nieuwe partij het netwerk te laten herzien en in beheer te nemen. Dit gaat in goed overleg met de huidige beheerder.

Treasury en financiering

Het Samenwerkingsverband heeft een treasurywet dat voldoet aan de regeling 'Beleggen, Belenen en Derivaten OCW 2016'. Per 1 juli 2018 is in deze regeling artikel 6, lid 3 aangepast. Deze aanpassing is in het treasurywet doorgevoerd. Het Samenwerkingsverband heeft geen leningen, beleggingen of afgeleide financiële instrumenten uitstaan, en is ook niet van plan die in de toekomst aan te gaan. Het financiële beleid van het Samenwerkingsverband is gericht op besturing en beheersing. In dit kader stelt het Samenwerkingsverband naast het jaarverslag ook periodieke tussenrapportages op van de financiële baten en lasten en mogelijke financiële (langetermijn)risico's. Voor 2019 heeft het Samenwerkingsverband een treasuryplan opgesteld.

Administratieve organisatie / interne beheersing en PDCA-cyclus

Het Samenwerkingsverband heeft de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) ingericht en vastgelegd. De werkzaamheden worden conform deze gemaakte afspraken uitgevoerd. In 2018 zijn stappen gezet om de AO/IB te actualiseren. De belangrijkste processen zijn herschreven. In 2019 wordt de AO/IB verder uitgewerkt en aangescherpt en wordt uitgebreider getoetst op naleving.

De Plan Do Check Act (PDCA)-cyclus van het Samenwerkingsverband is als volgt opgesteld: begroting, tussenrapportage en jaarrekening. Bij het opstellen van het strategisch jaarplan, inclusief begroting, en het jaarverslag wordt de meerjarenbegroting ook geactualiseerd. De begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van het Samenwerkingsverband. Door middel van monitoring van de financiële en inhoudelijke resultaten per programma en van leerlingenstromen worden de ontwikkelingen in een jaar gevolgd en worden afwijkingen gerapporteerd aan het bestuur. Indien nodig vindt bijsturing plaats. Voordat de Algemene Ledenvergadering de begroting en de jaarrekening goedkeurt, wordt de auditcommissie nauw betrokken bij de vaststelling ervan.

Risicomanagement

Twee keer per jaar wordt een risicoanalyse uitgevoerd door de controller van het Samenwerkingsverband. Bij het opstellen van het jaarplan wordt een uitgebreide analyse uitgevoerd, waarbij ook input door de auditcommissie, de medewerkers en de directie van het bureau wordt geleverd. Bij het opstellen van het jaarverslag wordt door de businesscontroller een korte analyse uitgevoerd of de opgestelde risicoanalyse nog voldoet of bijstelling nodig is en of het weerstandsvermogen nog toereikend is.

De risicoanalyse is gericht op het signaleren en beoordelen van de risico's en (financiële) impact van de risico's, die worden besproken met het bestuur en de auditcommissie.

De risicoanalyse is uitgevoerd op basis van de volgende domeinen: bedrijfsvoering, governance, personeel, financiën, programma's ondersteuningsplan en omgevingsfactoren.

Een risico is een feit dat, of een ontwikkeling die in meer of mindere mate het bereiken van de doelen van het Samenwerkingsverband in de weg staat, dan wel de continuïteit van het Samenwerkingsverband bedreigt. Per risico dienen beheersmaatregelen geformuleerd en uitgevoerd te worden. Risico's die niet volledig afgedekt kunnen worden, vormen de basis voor het aan te houden weerstandsvermogen.

Per risico wordt benoemd:

1. Rating: Met een kleurenschakering is de zwaarte van het risico aangegeven. De rating van het risico (laag/groen, midden/geel, hoog/rood) wordt bepaald door de aard van het risico en de beheersbaarheid van het risico door middel van maatregelen.
2. Domein: Onder welk van de bovengenoemde domeinen valt het risico?
3. Risico: Wat houdt het risico in?
4. Financiële impact: Wat is de impact op het weerstandsvermogen als er door het Samenwerkingsverband geen beheersmaatregelen zijn of worden geïmplementeerd?
5. Mogelijke beheersmaatregel(en): Welke beheersmaatregelen bestaan er binnen het Samenwerkingsverband om het risico te verkleinen?
6. Kans: De kans (in %) dat het risico zich voordoet ondanks beheersmaatregelen.
7. Bedrag weerstandsvermogen: Welk bedrag dient uiteindelijk als weerstandsvermogen aangehouden te worden (= kans x impact)?

In 2018 vond een grondige risicoanalyse plaats, die bij het opstellen van dit jaarverslag licht is bijgesteld. Bijlage 4 geeft een volledig overzicht van de geïdentificeerde risico's. Volgens de risicoanalyse komt het benodigde weerstandsvermogen uit op een bedrag van € 2.819.000. In de meerjarenbegroting wordt met de post 'onvoorzien' rekening gehouden met kleinschalige risico's. Daarnaast anticipeert het Samenwerkingsverband met de genomen beheersmaatregelen op risico's en verkleint het de kans niet tijdig te kunnen inspelen op tegenslagen. Er blijft een inherent risico over dat gedekt dient te worden door de algemene reserve die als weerstandsvermogen dient.

Het Samenwerkingsverband is zich bewust van de aandacht die vanuit de politiek en publieke opinie uitgaat naar de relatief grote reserves van samenwerkingsverbanden. De PO- en VO-raad werken om die reden op basis van een aantal criteria een bandbreedte uit en onderzoeken of de reserves van samenwerkingsverbanden kunnen worden vergeleken door middel van een benchmark. Het Samenwerkingsverband houdt voorsnog het opgebouwde weerstandsvermogen van € 2.600.000 aan ter dekking van de genoemde risico's en gezien de onzekere (financiële) gevolgen van de herverdeling van de middelen voor leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs.

Het bestuur stelt de volgende drie belangrijkste risico's vast en neemt de volgende beheersmaatregelen:

1. Privacy

Per mei 2018 trad de nieuwe Europese wetgeving op het gebied van privacy in werking, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het Samenwerkingsverband verwerkt dagelijks persoonsgegevens van leerlingen en informatie van scholen. In 2018 voldeed het Samenwerkingsverband in alle aspecten aan de AVG: qua organisatie, werkprocessen, juridische documentatie en procedures en IT-systemen. Gezien de zeer privacygevoelige persoonsgegevens van leerlingen die het Samenwerkingsverband verwerkt, blijft privacy, ondanks deze maatregelen, hoog op de agenda staan.

Beheersmaatregel:

In 2018 is besloten een externe partij voor het Samenwerkingsverband te laten optreden als functionaris gegevensbescherming; deze wordt begin 2019 benoemd. In het voorjaar 2019 gaat deze functionaris gegevensbescherming een zogenaamde Data Protection Impact Assessment uitvoeren. Dat is een instrument om de privacyrisico's van gegevensverwerking in kaart te brengen. Op basis van de uitkomsten van deze analyse worden mogelijk aanvullende maatregelen genomen om privacyrisico's van het Samenwerkingsverband te verkleinen.

2. Ontwikkelingen in de jeugdhulp en landelijk beleid

Uit de evaluatie van de Jeugdwet blijkt dat een goede verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs ontbreekt. Deze verbinding is er in Amsterdam wel door onder meer de inzet van de specialistische jeugdhulp op scholen. Belangrijk knelpunt dat wel wordt ervaren en mogelijk impact heeft op het (financieel) beleid van het Samenwerkingsverband is de complexiteit en onduidelijkheid omtrent de financiering van zorg in onderwijstijd. Met name voor zorgintensieve kinderen is het sinds de decentralisatie van de zorg ingewikkelder geworden om zorg op scholen voor speciaal onderwijs goed te organiseren. Daarbij is voor alle betrokken partijen, inclusief samenwerkingsverbanden, onvoldoende duidelijk wat binnen wet- en regelgeving mogelijk is ten aanzien van maatwerk. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap wil onder meer de financiering en organisatie van zorg in onderwijstijd vereenvoudigen en arrangementen uitwerken voor kinderen die niet naar volledig onderwijs kunnen groeien. Wat dit precies (financieel) betekent voor het Samenwerkingsverband is nog lastig in te schatten. Ook is er meer aandacht voor het recht op ontwikkelen en leren, ook wel leerrecht genoemd. Zo wordt in het rapport 'De kracht om door te zetten' van Marc Dullaert (d.d. 29 januari 2019) onder meer geadviseerd vrijstellingen af te schaffen. Per kind moet individueel maatwerk worden geboden. Veelal zal dit een combinatie van onderwijs en zorg zijn. Ook deze ontwikkeling kan (financiële) consequenties voor het Samenwerkingsverband hebben die nog lastig in te schatten zijn.

Beheersmaatregel:

In 2019 stelt de gemeenten Amsterdam en Diemen en de beide Samenwerkingsverbanden een gezamenlijke werkagenda op die richtinggevend is voor de komende jaren. Speerpunten zijn: het versterken van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs, het stimuleren van inclusiever en thuisnabij onderwijs en aandacht voor soepele overgangen voor kwetsbare leerlingen van primair onderwijs tot mbo. Daarnaast reserveert het Samenwerkingsverband middelen voor maatwerk om te kunnen inspelen op de ontwikkeling om het aantal vrijstellingen te verminderen en leerrecht te initiëren. Wanneer voor deze jongeren nog geen passend onderwijsaanbod voorhanden is, zorgt het Samenwerkingsverband er – bij voorkeur in samenwerking met de gemeente – voor dat er financiële mogelijkheden zijn. Het Samenwerkingsverband gaat uit van aanvullende bekostiging vanuit het ministerie op termijn, maar reserveert vooralsnog nu zelf ook middelen.

3. Niet-schoolgaande leerlingen

Met de invoering van passend onderwijs is het Samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de leerlingen die 'thuiszitters' worden genoemd. In de Amsterdamse Thuiszittersaanpak hebben de samenwerkingsverbanden en de Gemeente Amsterdam de ambitie gesteld dat niet-schoolgaande jongeren in 2020 binnen drie maanden een passend aanbod van onderwijs en/of zorg hebben.

De politieke druk is hoog, maar diverse problemen vragen om oplossingen:

- er is nog geen compleet beeld van het aantal niet-schoolgaande leerlingen;
- er is onvoldoende zicht op de leerlingen die verzuimen in het voortgezet speciaal onderwijs;
- er is onvoldoende aanbod specialistische jeugdhulp; wachtlijsten in de jeugd-ggz;
- veel verschillende projecten zijn actief, maar concrete resultaten worden niet behaald;
- het doorbraakoverleg is een casusoverleg, maar er worden geen doorbraken gerealiseerd;
- onvoldoende resultaten van de Amsterdamse aanpak door een gebrek aan analyse;
- de inzet van ervaringsdeskundigheid.

Beheersmaatregelen:

In 2018 heeft de gemeente een sterke projectgroep ingericht onder aansturing van een stuurgroep van de Samenwerkingsverbanden en de afdelingen jeugd en onderwijs van de gemeente. Analyse, visie en een inhoudelijke aanpak staan centraal. Het Samenwerkingsverband zet vooral in op preventie van schooluitval en voortijdig schoolverlaten. De consultants van het Onderwijsschakelloket helpen de scholen bij het preventief handelen bij signalen van (herhaald) ziekteverzuim. In 2019 heeft iedere consultant een eigen windstreek waarbinnen hij/zij dit uitvoert, op basis van de werkwijze die in 2018 in de pilot Noord is ontwikkeld. Eén dag per week is een leerplichtambtenaar aanwezig op het Onderwijsschakelloket, waar zij consultants adviseert over het voorkomen van schooluitval. Het Onderwijsschakelloket beschikt sinds de zomer van 2018 bovendien over ICT (robot en iPads) waarmee een school haar leerling thuis via een videoverbinding met de klas toch onderwijs kan geven. Het Samenwerkingsverband heeft een projectleider niet-schoolgaande leerlingen aangesteld. Deze is verantwoordelijk voor de bijdrage van het Samenwerkingsverband binnen de stedelijke aanpak niet-schoolgaande leerlingen, en draagt bij aan evaluatie en bijstelling van deze aanpak waar dat relevant en nodig is. Het programmateam Thuiszittersaanpak onderzoekt in 2019 welke meerwaarde de inzet van ervaringsdeskundigheid kan bieden voor het programma.

4.3 Continuïteitsparagraaf

Vooruitblik – (financiële) ontwikkelingen 2019 en verder

Ondersteuningsplan 2019-2023

In april 2019 keurt de Algemene Ledenvergadering van het Samenwerkingsverband het nieuwe ondersteuningsplan 2019-2023 goed. Het Samenwerkingsverband blijft de komende jaren doen wat het doet, waardoor op hoofdlijnen niet veel verandert in het Ondersteuningsplan en het daaraan gekoppelde financiële beleid. Bij de meerjarenbegroting op blz. 73 wordt hier nader op ingegaan.

Governance

De Tweede Kamer en de inspectie vinden de huidige vorm van intern toezicht onvoldoende. Ook het regeerakkoord zegt expliciet de governance van samenwerkingsverbanden te willen verbeteren. De perceptie bij de gemeentelijke en landelijke overheid is namelijk dat samenwerkingsverbanden onvoldoende sturen op de uitvoering van de zorgplicht door scholen en dat samenwerkingsverbanden een zwakke positie hebben ten opzichte van schoolbesturen. De VO-raad heeft inmiddels afgesproken dat er een onafhankelijke voorzitter komt voor het toezichthoudende orgaan van de samenwerkingsverbanden. Het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen volgt deze lijn.

Veranderingen in de bekostiging van het leerwegondersteunend onderwijs en het praktijkonderwijs

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is bezig met een wetsvoorstel inzake de herverdeling van het landelijke budget voor leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs. De wet wordt naar verwachting per 2022 ingevoerd.

Het in 2018 opgestelde verdelvoorstel op basis van het aantal leerlingen in de leerjaren 3 en 4 van alle vmbo-leerwegen betekent voor het Samenwerkingsverband een teruggang van € 35 miljoen naar € 20 miljoen voor de bekostiging voor leerwegondersteunend en praktijkonderwijs. Dat is een teruggang van 40% in middelen. Na bezwaren tegen deze verdeelsleutel door een zevental samenwerkingsverbanden is het wetgevingstraject opgeschort en is aan het Centraal Bureau voor de Statistiek gevraagd onderzoek naar het beste verdeelmodel te doen.

Desondanks houdt het Samenwerkingsverband rekening met het risico van een grote teruggang in bekostiging van het leerwegondersteunend onderwijs en het praktijkonderwijs per 2022. Een bestuurlijke commissie werkt voor de zomer 2019 innovatieve scenario's uit die rekening houden met

deze teruggang. Het Samenwerkingsverband bouwt in de jaren 2016–2020 een bestemmingsreserve van € 4 miljoen op om deze innovatieve scenario's vorm te geven. Gezien het financiële meerjarenperspectief is het niet haalbaar deze bestemmingsreserve verder te verhogen.

Welk verdeelmodel ook gekozen wordt, het Samenwerkingsverband kan per 2022 niet meer over dezelfde financiële mogelijkheden beschikken omdat het dan jaarlijks niet langer 3 miljoen euro overhoudt uit de middelen voor leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs. Dit overschot ontstaat doordat de bekostiging van het leerwegondersteunend onderwijs nu nog gebaseerd is op het deelnamepercentage leerwegondersteunend onderwijs in 2012, dat veel hoger is dan het huidige deelnamepercentage.

Deelname Lwoo/Pro	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Aantal Lwoo	5.827	5.784	5.746	5.857	5.899	6.127	6.004
Aantal Pro	1.410	1.456	1.479	1.485	1.426	1.372	1.345
Aantal VO	41.929	41.825	41.049	40.942	40.126	39.233	38.454
Percentage Lwoo	13,90%	13,83%	14,00%	14,31%	14,70%	15,62%	15,61%
Percentage landelijk ⁵	6,55%	8,28%	9,42%	10,40%	10,47%	10,61%	10,71%
Percentage Pro	3,36%	3,48%	3,60%	3,63%	3,55%	3,50%	3,50%
Percentage landelijk	3,02%	3,01%	3,01%	3,00%	2,96%	2,93%	2,84%

Figuur 25: deelnamepercentage leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs

Bron: RVC/Kijkglas

Prognose kengetallen

De rijksbijdragen van het Samenwerkingsverband worden berekend op basis van het aantal leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs op de jaarlijkse peildatum 1 oktober. De verplichte afdrachten van het Samenwerkingsverband worden berekend op basis van respectievelijk het aantal leerlingen in het leerwegondersteunend onderwijs, het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs.

In Amsterdam wordt, in tegenstelling tot het landelijke beeld van leerlingdalingen, tot 2023 een groei van het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs verwacht. Het Samenwerkingsverband baseert zich bij deze prognose op de meerjarenprognoses van de afdeling Onderwijs, Informatie en Statistiek van de Gemeente Amsterdam. Zij verwachten een groei over de jaren 2018 t/m 2022 van 3,9%. Het Samenwerkingsverband past deze groei toe op het aantal leerlingen op 1 oktober 2018, zoals vastgesteld door de Dienst Uitvoering Onderwijs. Na 2023 wordt een lichte daling van 1,6% verwacht.

Aantal leerlingen	Voorl. telling 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
VO	41.929	42.276	42.623	42.970	43.317
Lwoo	5.827	5.875	5.923	5.972	6.020
Pro	1.410	1.422	1.433	1.445	1.457
VSO	1.296	1.357	1.367	1.378	1.389

Figuur 26: prognose leerlingaantal

Bron: Kijkglas en Gemeente Amsterdam, afd. Onderzoek, Informatie en Statistiek

⁵ Doordat diverse samenwerkingsverbanden hebben gekozen voor de zogenaamde 'opting-out' geeft dit landelijke percentage geen realistisch beeld.

Het Samenwerkingsverband verwacht dat de leerlingenaantallen voor leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs de komende jaren stabiel blijven op het deelnamepercentage van 2018, voor het leerwegondersteunend onderwijs 13,9% en voor het praktijkonderwijs 3,4%.

Het Samenwerkingsverband verwacht dat het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs licht stijgt. Het streven blijft het deelnamepercentage voortgezet speciaal onderwijs stabiel te houden op circa 3%. Voor het Samenwerkingsverband is 3% echter geen doel op zich. Het uitgangspunt van passend onderwijs is dat kinderen onderwijs krijgen op de school die aansluit bij hun ondersteuningsbehoefte; in het reguliere onderwijs waar dat kan, en in het speciaal onderwijs waar dat moet. Het Samenwerkingsverband verwacht komende jaren een lichte toename van het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs van circa 7% in vijf jaar. Dit is meer dan de autonome stijging die eerder was opgenomen conform de groei in het regulier onderwijs (namelijk 3,3% in 5 jaar). Het deelnamepercentage komt volgens de berekening dan uit op 3,2%.

De oorzaken van deze verwachte stijging zijn divers. Het komt door groei van het aantal inwoners in Amsterdam, de aanpak van niet-schoolgaande leerlingen, de ontwikkelingen in de gespecialiseerde jeugdhulp, andere initiatieven van de Gemeente Amsterdam en de verwachte invoering van leerrecht. Het Samenwerkingsverband monitort de leerlingenstromen, gaat in overleg met gemeente en Rijk over 'boter bij de vis' en richt zelf de focus op het bevorderen van de terugkeer van leerlingen van voortgezet speciaal onderwijs naar regulier onderwijs en op het versterken van de verbindingen tussen speciaal en regulier onderwijs.

Personele bezetting

Voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan was eind 2018 23,2 fte aan het werk,⁶ bestaande uit medewerkers in loondienst, gedetacheerd vanuit schoolbesturen en enkele zzp'ers. Gemiddeld was in 2018 19,9 fte aan het werk (2017: 12,6 fte). Het Samenwerkingsverband is inmiddels op volle sterkte. De al in 2016 voorziene uitbereiding is inmiddels aan het werk. Voor de komende jaren blijft de verwachte personele bezetting stabiel.

Aantal fte (in dienst en gedetacheerd)	Werkelijk 2017	Werkelijk 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Management/directie	1,42	1,00	1,00	1,00	1,00
Ondersteunend personeel					
• Officemanager	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
• Financiën & Control	1,07	1,70	1,70	1,70	1,70
• Zwangerschapsvervanging Financiën & Control		0,80			
• HR-adviseur	0,05		0,20	0,20	0,20
• Beleidsadviseurs	1,28	3,60	3,00	3,00	3,00
• Projectmedewerker / - ondersteuning / trafficmedewerker / programmamedewerker	0,84	3,40	3,40	3,40	3,40
• Communicatie	0,20	0,80	0,80	0,80	0,80
• Coördinator onderwijsadviseurs	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
• Onderwijsadviseurs	5,80	4,80	6,00	6,00	6,00
• Administratief medewerker	0,90				
• Frontoffice		2,40	2,40	2,40	2,40
• Voorzitter Toelatingsadviescommissie	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
• Leden Toelatingsadviescommissie	1,05	0,60	1,10	1,10	1,10
• Managementondersteuning Toelatingsadviescommissie	0,80				
Totaal fte	15,61	21,30	21,80	21,80	21,80

Figuur 27: prognose aantal fte in loondienst en gedetacheerd

Het merendeel van het personeel (circa 19 fte) is en blijft in dienst bij het Samenwerkingsverband. Enkele van deze medewerker zijn in dienst voor het uitvoeren van subsidieprojecten. Een klein deel is gedetacheerd vanuit de schoolbesturen (2,6 fte). Ook blijft het Samenwerkingsverband gebruikmaken van de diensten van vier parttime zzp'ers (ongeveer 1,9 fte) voor programmamanagement, toelatingsadviescommissie, communicatie, tekstredactie en voor het monitoren van leerlingenaantallen in Amsterdam.

⁶ Personeel gedetacheerd naar OSVO en ELK wordt hier buiten beschouwing gelaten.

Meerjarenbegroting

Onderstaande meerjarenbegroting is door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurd bij het nieuwe ondersteuningsplan 2019-2023. Het Samenwerkingsverband blijft de komende jaren doen wat het doet, waardoor er op hoofdlijnen niet veel verandert in het Ondersteuningsplan. Ook financieel kan het Samenwerkingsverband blijven doen wat het doet en verandert weinig aan de inzet van middelen. Wel worden extra middelen ingezet voor het versterken van de basisondersteuning middels kennisdeling en innovatie, voor een lichte groei van het aantal leerlingen op de tussenvoorzieningen, voor maatwerk en voor het bevorderen van terugplaatsing van leerlingen van het voortgezet speciaal naar regulier onderwijs. Ook wordt in de meerjarenbegroting rekening gehouden met een lichte toename van het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs. Per 2022 nemen de beschikbare middelen voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan af door de veranderende bekostiging van het leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs. Het staande beleid kan echter gefinancierd blijven. De scholen hebben tot 2022 de tijd om de ruime ondersteuningsmiddelen zodanig efficiënt en effectief te gebruiken om de verwachte toekomstige afname op te vangen. Het netwerk van het Samenwerkingsverband heeft tot die tijd de gelegenheid de samenwerkingsstructuren nog sterker te verankeren.

Meerjarenbegroting

Baten	2019	2020	2021	2022	2023
Lichte ondersteuning	4.004.220	4.037.358	4.070.497	4.103.635	4.103.635
Lwoo	29.515.474	29.759.741	30.004.008	29.648.274	29.048.274
Pro	6.607.575	6.662.259	6.716.942	6.510.505	6.564.572
Zware ondersteuning, inclusief verevening	25.045.495	25.396.117	25.741.705	25.952.223	26.162.741
Bijdragen schoolbesturen	287.280	287.280	287.280	287.280	287.280
Geoormerkte subsidies	2.077.628	1.793.746	1.710.683	1.710.683	1.467.683
Overige baten	100.000	61.700	61.700	61.700	-
Totale baten	67.637.672	67.998.200	68.592.814	68.274.301	67.634.185

Lasten	2019	2020	2021	2022	2023
Afdracht Lwoo (via DUO)	26.253.782	26.470.048	26.686.313	26.907.085	27.123.351
Afdracht Pro (via DUO)	6.352.811	6.406.878	6.456.439	6.510.505	6.564.572
Afdracht vso, teldatum (via DUO)	14.660.044	15.078.182	15.491.875	15.611.129	15.738.349
Afdracht vso tussentijdse groei	1.023.000	996.767	996.767	996.767	996.767
Totaal afdrachten	48.289.636	48.951.874	49.631.395	50.025.486	50.423.039

Uitvoering ondersteuningsplan

1. Ondersteuning op school, in de klas					
Versterken van vo-scholen	7.169.792	7.280.792	7.274.792	6.310.792	4.346.792
Extra ondersteuning leerlingen	282.000	300.000	320.000	320.000	320.000
Expertise in school (BPO, APOZ, onderwijsadviseurs)	4.651.781	4.702.728	4.751.382	4.769.104	4.808.249
Versterken van vso-scholen	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
<i>subtotaal</i>	<i>12.403.573</i>	<i>12.583.520</i>	<i>12.646.174</i>	<i>11.699.896</i>	<i>9.775.041</i>
2. Samenhangend netwerk van voorzieningen					
Samenhangend netwerk	2.247.748	2.409.448	2.559.448	2.609.448	2.434.748
Bovenschoolse voorziening	1.144.600	1.114.600	1.114.600	1.114.600	1.114.600
<i>subtotaal</i>	<i>3.392.348</i>	<i>3.524.048</i>	<i>3.674.048</i>	<i>3.724.048</i>	<i>3.549.348</i>
3. Soepele overstappen binnen het onderwijs					
Begeleide overstap	1.217.135	1.177.033	1.183.135	1.189.368	1.169.735
Algemeen					
Nog te bestemmen (subsidie)budgetten:	1.010.569	741.687	738.624	738.624	738.624
Onvoorzien	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Management en organisatie	1.795.625	1.494.740	1.495.787	1.577.477	1.542.123
<i>subtotaal</i>	<i>3.006.194</i>	<i>2.436.427</i>	<i>2.434.411</i>	<i>2.516.101</i>	<i>2.480.747</i>
Totaal programma's	20.019.250	19.721.027	19.937.768	19.129.413	16.974.871

Totale lasten	68.308.886	68.672.902	69.569.163	69.154.899	67.397.910
----------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Resultaat	-671.214	-674.701	-976.349	-880.599	236.276
------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------

Bestemmingsreserve Lwoo-Pro 750.000 750.000

NB Het programma 'projecten' is vervallen. De betreffende projecten zijn ondergebracht bij het programma waar ze inhoudelijk thuishoren. Ook zijn enkele programmaonderdelen verplaatst.

Figuur 28: meerjarenbegroting

Meerjarenbalans

Onderstaande geprognosticeerde balans is gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting. Het Samenwerkingsverband heeft de financiële reserves opgebouwd door de positieve verevening van de zware ondersteuningsmiddelen, de afname van het aantal leerlingen in het leerwegondersteunend onderwijs en de schenking van de rechtsvoorganger van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband gebruikt de financiële reserves voor het weerstandsvermogen, voor het opbouwen van de bestemmingsreserve leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs en voor de versterking van de basisondersteuning en voor innovatieve trajecten.

Meerjarenbalans	<i>werkelijk</i>	<i>Werkelijk</i>	<i>prognoses</i>				
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vaste activa	10.619	232.769	186.215	139.661	93.108	-	-
Vorderingen	4.134.074	718.484	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Liquide middelen	10.319.459	11.661.034	10.541.523	9.913.375	8.983.580	8.196.089	8.432.365
Totaal activa	14.464.152	12.612.287	13.727.738	13.053.036	12.076.688	11.196.089	11.432.365

Algemene reserve	2.000.000	2.600.000	2.600.000	2.600.000	2.600.000	2.600.000	2.600.000
Wettelijke res. systeem ELK	83.988	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserven:							
- Huisvesting	-	101.221	101.221	75.916	50.611	25.305	-
- Lwoo/Pro	1.756.441	1.756.441	2.506.441	3.256.441	4.006.441	4.006.441	4.006.441
- T.b.v. scholen	3.085.324	3.469.485	3.629.189	3.598.281	2.260.585	1.371.241	577.648
- Systeem SWV	-	100.000	-	-	-	-	-
- Hoogbegaafdheid	285.100	285.100	285.100	185.100	123.400	61.700	-
- Systeem ELK	83.988	-	-	-	-	-	-
- Rebound	1.265.003	1.265.003	1.265.003	-	-	-	-
Resultaat boekjaar	1.017.406	809.704	-671.214	-674.701	-976.349	-880.599	236.276
Totaal eigen vermogen	9.577.250	10.386.954	9.715.738	9.041.036	8.064.688	7.184.089	7.420.365
Voorzieningen	4.800	11.542	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Kortlopende schulden	4.882.102	2.213.791	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Totaal passiva	14.464.152	12.612.287	13.727.738	13.053.036	12.076.688	11.196.089	11.432.365

Figuur 29: meerjarenbalans

Amsterdam, 15 mei 2019

Het bestuur:

de heer L.S.P. Admiraal, lid

mevrouw R.T. Kervezee, voorzitter

de heer R. Kuiken, lid

mevrouw C.E.M. Neuhaus, lid

mevrouw A.P.M. van der Poel, lid

mevrouw A.M. de Ruijter, directeur-bestuurder

Verslag van de Algemene Ledenvergadering

Binnen het Samenwerkingsverband heeft de Algemene Ledenvergadering in navolging van de statuten de rol van intern toezichthouder. Deze vergadering heeft twee commissies ingesteld: de auditcommissie en de kwaliteitscommissie. Beide laten zich leiden door een reglement.

De Algemene Ledenvergadering van het Samenwerkingsverband kwam in 2018 drie keer bijeen: op 25 april, 6 juni en 19 december. De auditcommissie en de kwaliteitscommissie kwamen respectievelijk vier en twee keer bij elkaar, waarvan één keer gezamenlijk. De auditcommissie besprak met de directeur-bestuurder het jaarverslag 2017, het jaarplan en de begroting van 2019. Zij rapporteerden daarover schriftelijk aan alle leden, en het bestuur reageerde schriftelijk op de opmerkingen en adviezen van de auditcommissie. Het bestuur nam de meeste adviezen over en legde de overige adviezen beredeneerd naast zich neer. De auditcommissie besprak haar rapportage met de leden in de ledenvergaderingen. De auditcommissie liet het bestuur schriftelijk weten tevreden te zijn met de opvolging van de adviezen.

De kwaliteitscommissie monitorde de uitvoering van de door de leden opgestelde kwaliteitsagenda, keek kritisch naar het beleid dat het bestuur vaststelde en rapporteert daar begin 2019 schriftelijk over aan de leden. De kwaliteitscommissie bespreekt dit in de ledenvergadering van april. Onderwerpen waren: Wordt de kwaliteitsagenda uitgevoerd? Hoe lopen de projecten die hieruit voortkomen? Hoe stuurt de directeur-bestuurder op het bereiken van de gestelde doelen in het jaarplan en ondersteuningsplan? Hoe is de voortgang? De kwaliteitscommissie waardeert dat het Samenwerkingsverband een bedrijfsmatige en functionele benadering van kwaliteit volgt, maar vindt het ook van belang dat de bureaucratie en technocratie niet overheersen, maar een passende plek innemen: als hygiëne. Ook geeft de kwaliteitscommissie aan dat kwaliteit niet de optelsom is van activiteiten en deelinzichten. Het bestuur neemt dit ter harte.

Ten slotte spraken de leden van de auditcommissie en de kwaliteitscommissie op verzoek van de Inspectie van het Onderwijs met de inspectie, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek. De Onderwijsinspectie is van mening dat de wet onvoldoende gevolgd wordt door het Samenwerkingsverband wat betreft de onafhankelijkheid van de intern toezichthouder, en constateert dat het intern toezicht nog niet geheel onafhankelijk is ingericht, maar acht dat niet verwijtbaar. Wel geeft de inspectie het bestuur een herstelopdracht met betrekking tot onafhankelijk intern toezicht. De inspectie verzoekt de intern toezichthouder bovendien aandacht te besteden aan de doelmatigheid van de besteding en de verantwoording van zijn toezicht daarop in de jaarverslagen vanaf 2018. Overigens was dit al een aandachtspunt in de beoordeling van de auditcommissie. De auditcommissie gaf hierover specifieke adviezen aan het bestuur, evenals over de extra ondersteuningsmiddelen die in het najaar van 2018 aan de scholen beschikbaar zijn gesteld, en ten aanzien van de verantwoording van de ondersteuningsmiddelen in 2019. In beide gevallen stelt de auditcommissie dat eerst doelen geformuleerd dienen te worden, en dat die bij de verantwoording geëvalueerd moeten worden. Het bestuur voerde deze adviezen uit.

In de ledenvergadering van december 2018 reflecteerde de ledenvergadering op de zelfevaluatie van het bestuur. De Algemene Ledenvergadering is positief over de ontwikkeling van het bestuursmodel van het Samenwerkingsverband en de verbinding van het bestuur met de leden.

Namens de Algemene Ledenvergadering,
Duco Adema en Ewald Weiss

Verslag van de Ondersteuningsplanraad

De Ondersteuningsplanraad heeft in 2018 zes vergaderingen bijeengeroepen. In schooljaar 2017-2018 is de Ondersteuningsplanraad in maart en mei samengekomen voor vergaderingen met als hoofdonderwerpen: evaluatie huidige ondersteuningsplan, aanbevelingen voor het nieuwe ondersteuningsplan, een te starten pilot 'nieuwe TOP-trajecten' en ontwikkelingen rondom de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De Ondersteuningsplanraad omvat ultimo 2018 acht leden uit de personeelsgeleding, bestaande uit docenten, een trajectbegeleider, zorgcoördinatoren en drie ouderleden. Dit breed geschoolde gezelschap hebben we geprobeerd uit te breiden door leerlingen en ouders te werven door middel van een brief via de schoolbesturen aan de medezeggenschapsraden. Momenteel zijn er nog één ouderzetel en vier leerlingenzetels vacant.

De Ondersteuningsplanraad heeft een positief advies afgegeven voor de begroting voor 2019.

De Ondersteuningsplanraad heeft het jaarplan goedgekeurd, waarin het huidige ondersteuningsplan nog een jaar van kracht blijft.

Eind oktober was de Ondersteuningsplanraad ruim vertegenwoordigd bij de Kick-Off-bijeenkomst bij het Samenwerkingsverband voor het nieuw op te stellen ondersteuningsplan.

Voor het schooljaar 2018-2019 heeft de Ondersteuningsplanraad besloten om maandelijks bijeen te komen in verband met de voorbereidingen van het nieuwe ondersteuningsplan, dat voor 1 mei verschijnt. De raadsleden streven ernaar om gevraagd en ongevraagd naar beste kunnen de schrijvers van het nieuwe Ondersteuningsplan van advies te dienen. De raad hoopt positief te kunnen instemmen met de inhoud van het nieuwe plan door er vanaf het begin bij betrokken te zijn.

De leden van de Ondersteuningsplanraad zijn actief betrokken bij het onderwijs aan Amsterdamse kinderen, ieder vanuit zijn eigen rol in nauw contact met andere organen en instanties; zij onderhouden deze contacten door middel van actief netwerken. De Ondersteuningsplanraad heeft een positief-kritische en constructieve inbreng ten aanzien van het nieuwe ondersteuningsplan en streeft er voortdurend naar om zijn initiatieven te optimaliseren en te agenderen.

Namens de Ondersteuningsplanraad,
Chaia Levie, voorzitter

Verslag van de Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is in 2018 vier keer bijeengekomen. De Medezeggenschapsraad heeft vijf keer een vergadering gehad met de directie erbij en twee keer met alle personeelsleden zonder directie. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen in deze vergaderingen:

- HRM-adviseur;
- huisvestiging;
- flexibilisering van de werktijden, vakantie en persoonlijk budget;
- vertrouwenspersoon;
- cao.

Gedurende het jaar is Esther Zuidam toegetreden. Zij vervangt Patty Lubeck en heeft de rol van secretaris op zich genomen. Iris Vooren is herkozen als voorzitter.

De samenstelling van de Medezeggenschapsraad is daarmee als volgt:

- Iris Vooren, voorzitter
- Amber Pompe, penningmeester
- Esther Zuidam, secretaris

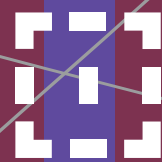
De volgende resultaten zijn in 2018 behaald.

- De statuten en reglementen zijn vastgesteld.
- Het fietsplan is van start gegaan.
- Eind 2018 is een afspraak ingepland tussen de Medezeggenschapsraad en de Ondersteuningsplanraad om naar de taken te kijken. De overlappende taken worden uit de statuten en reglementen van de Ondersteuningsplanraad gehaald. De Medezeggenschapsraad hoopt dat dit samen met het nieuwe ondersteuningsplan gaat leiden tot een nog betere samenwerking tussen beide partijen.

Namens de Medezeggenschapsraad,
Amber Pompe, Iris Vooren en Esther Zuidam

Jaarrekening

2018



BALANS PER 31 DECEMBER 2018
(na resultaatbestemming)

ACTIVA

	2018		2017	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Immateriële vaste activa (1)		-		-
Materiële vaste activa (2)		232.769		10.619
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen (3)	718.484		4.134.074	
Liquide middelen (4)	11.661.034		10.319.459	
		<u>12.379.518</u>		<u>14.453.533</u>
TOTAAL ACTIVA		<u><u>12.612.287</u></u>		<u><u>14.464.152</u></u>

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN (5)				
Algemene reserve	2.600.000		2.600.000	
Bestemmingsreserves	7.786.954		6.977.250	
		<u>10.386.954</u>		<u>9.577.250</u>
VOORZIENINGEN (6)		11.542		4.800
KORTLOPENDE SCHULDEN (7)		<u>2.213.791</u>		<u>4.882.102</u>
TOTAAL PASSIVA		<u><u>12.612.287</u></u>		<u><u>14.464.152</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018

	2018		Begroting		2017	
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
Rijksbijdragen OCW (8)	64.459.846		61.994.876		61.098.849	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheder (9)	1.148.909		1.547.120		1.714.989	
Bijdrage schoolbesturen (10)	945.158		797.556		822.117	
Overige baten (11)	232.010		-		234.364	
TOTAAL BATEN	66.785.923		64.339.552		63.870.319	
LASTEN						
Personeelslasten (12)	2.231.996		2.206.717		2.064.181	
Afschrijvingslasten (13)	35.998		-		2.656	
Huisvestingslasten (14)	89.470		100.000		18.779	
Overige lasten (15)	8.011.360		9.125.976		8.459.313	
Doorbetalingen aan schoolbesturen (16)	55.608.170		53.357.861		52.312.901	
TOTAAL LASTEN	65.976.994		64.790.554		62.857.830	
SALDO BATEN EN LASTEN	808.929		-451.002		1.012.489	
Financiële baten en lasten	775		-		4.917	
RESULTAAT	809.704		-451.002		1.017.406	
Ten gunste van algemene reserve	-		-		432.024	
Ten gunste van bestemmingsres. huisvesting	-		-		101.221	
Ten gunste van bestemmingsres. Lwoo/Pro	750.000		-		-	
Ten gunste van bestemmingsres. basisonderst.	159.704		-		384.161	
Ten laste van bestemmingsres. systeem SWV	-100.000		-		100.000	
	809.704		-		1.017.406	

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€ €
SALDO BATEN EN LASTEN	808.929	1.012.489
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen en waardeveranderingen	35.998	-10.619
- mutatie voorzieningen	6.742	-5.200
Veranderingen in werkkapitaal:		
- mutatie vorderingen	3.411.447	-2.128.414
- mutatie kortlopende schulden	-2.668.311	2.067.999
KASSTROOM UIT BEDRIJFSOPERATIES	1.594.805	936.255
- ontvangen interest	4.917	10.205
- betaalde interest	-	-
Saldo ontvangen en betaalde interest	<u>4.917</u>	<u>10.205</u>
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN	1.599.722	946.460
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN	-258.148	83.989
KASSTROOM UIT FINANCIERINGSACTIVITEITEN	-	-
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	1.341.574	1.030.449
Beginstand liquide middelen	<u>10.319.459</u>	<u>9.289.010</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>11.661.034</u></u>	<u><u>10.319.459</u></u>

Toelichting

Activiteiten

Alle Amsterdamse schoolbesturen van het voortgezet (speciaal) onderwijs zijn aangesloten bij Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. De vereniging is opgericht op 18 oktober 2013, gevestigd Bijlmerdreef 1298/2 te Amsterdam en statutair gevestigd te Amsterdam.

De Vereniging heeft ten doel:

- a) het vormen en in stand houden van een regionaal Samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a Wet op het voortgezet onderwijs in de regio Amsterdam en Diemen;
- b) het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de voormelde regio;
- c) het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en daarmee een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs voor zo veel mogelijk van de in de hierboven genoemde regio woonachtige leerlingen die ondersteuning behoeven.

De Vereniging heeft in ieder geval tot taak, ter uitvoering van de in artikel 17a lid 6 Wet op het voortgezet onderwijs aan het Samenwerkingsverband wettelijk toegekende taken:

- a) het vaststellen van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b) het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen die deelnemen aan het Samenwerkingsverband;
- c) het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 en 4 op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- d) het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

De vereniging tracht het doel te bereiken door:

- gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
- het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het Samenwerkingsverband en het adviseren van de leden en deelnemers inzake de deskundigheidsbevordering van leraren in relatie tot het doel van de coöperatie;
- het bevorderen van de samenwerking tussen de bevoegde gezagsorganen, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord;
- andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.

De vereniging heeft geen winstoogmerk.

Verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs (RJO) en de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs (RJ 660) en Beleidsregels toepassing WNT. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Verslagleggingsperiode

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in het overzicht van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening moet het bestuur van de vereniging, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

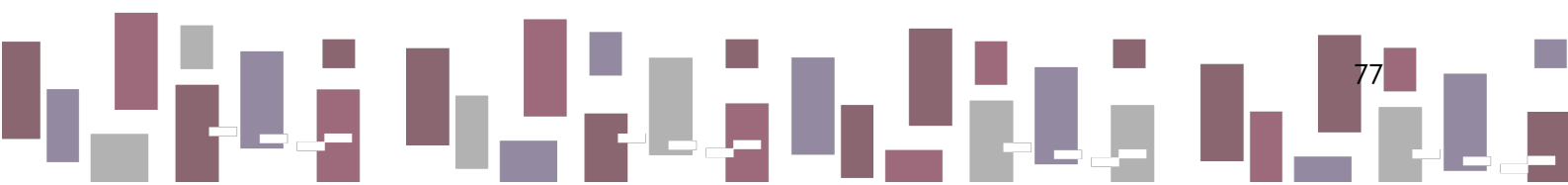
Financiële instrumenten, inclusief vorderingen en kortlopende schulden

Financiële instrumenten omvatten bij het Samenwerkingsverband vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en direct toerekenbare transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Op vorderingen wordt een noodzakelijk geachte voorziening getroffen voor risico van oninbaarheid.

Aangezien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De uitgaven na eerste verwerking van een gekocht of zelf vervaardigd immaterieel vast actief worden toegevoegd aan



de verkrijgings- of vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kunnen worden vastgesteld. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven verantwoord als kosten in de winst-en-verliesrekening. De grondslagen voor de vaststelling en verwerking van bijzondere waardeverminderingen zijn opgenomen onder het hoofd Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Ontwikkelingskosten

Ontwikkelingskosten worden geactiveerd voor zover deze betrekking hebben op commercieel haalbaar geachte projecten. De ontwikkeling van een immaterieel vast actief wordt commercieel haalbaar geacht als het technisch uitvoerbaar is om het actief te voltooien, de onderneming de intentie heeft om het actief te voltooien en het vervolgens te gebruiken of te verkopen is (inclusief het beschikbaar zijn van adequate technische, financiële en andere middelen om dit te bewerkstelligen), de onderneming het vermogen heeft om het actief te gebruiken of te verkopen, het waarschijnlijk toekomstige economische voordelen zal genereren en de uitgaven gedurende de ontwikkeling betrouwbaar zijn vast te stellen. Ontwikkelingskosten worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs omvat voornamelijk de salariskosten van het betrokken personeel, de geactiveerde kosten worden na beëindiging van de ontwikkelingsfase (actief gereed voor ingebruikname) afgeschreven over de verwachte gebruiksduur. De afschrijving vindt plaats volgens de lineaire methode. De kosten voor onderzoek en de overige kosten voor ontwikkeling worden ten laste van het resultaat gebracht in de periode waarin deze zijn gemaakt. Voor het nog niet afgeschreven deel van de geactiveerde ontwikkelingskosten wordt een wettelijke reserve gevormd.

Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa

Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op vooruitbetalingen op immateriële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Bijzondere waarde van vaste activa

Voor immateriële vaste activa wordt op elke balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief, of een kasstroomgenererende eenheid, hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op elke balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de

boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderverslies voor het actief zou zijn verantwoord.

In afwijking van datgene wat hiervoor is gesteld, wordt op elke balansdatum de realiseerbare waarde bepaald voor de volgende activa, ongeacht of sprake is van aanwijzingen voor een bijzondere waardevermindering:

- immateriële vaste activa die nog niet in gebruik zijn genomen;
- immateriële vaste activa die worden afgeschreven over een levensduur van meer dan 20 jaar, gerekend vanaf het moment van in gebruikname.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs verminderd met de jaarlijkse lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur. De afschrijvingstermijnen per activacategorie is als volgt:

- Verbouwingen: 5 jaar
Bij verbouwingen op huurpanden wordt afgeschreven over de economische levensduur, maar niet langer dan de resterende huurperiode.
- Inventaris en apparatuur: 3/5 jaar
ICT-apparatuur wordt in 5 jaar afgeschreven met uitzondering van printers die worden in 3 jaar afgeschreven.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en eventuele bestemmingsfondsen verstaan. De algemene reserve bestaat uit de reserve die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkansen en leeftijden.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien deze baten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en zal worden voldaan aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Bijdragen van schoolbesturen

Bijdragen van schoolbesturen worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen bijdrage waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Overige baten

Overige baten worden verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de Vereniging zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en laste verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

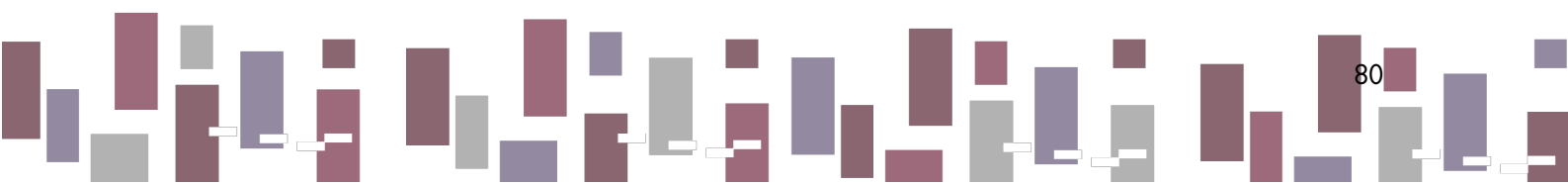
Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid, worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen, inclusief ontslag aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden conform cao en individuele arbeidsovereenkomsten. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.



Voor een op balansdatum bestaand overschot bij de pensioenuitvoerder wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten

Hieronder zijn begrepen de direct aan de baten toerekenbare kosten. Lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Ten behoeve van het opstellen van een kasstroomoverzicht wordt onder geldmiddelen verstaan: kasmiddelen, tegoeden op bankrekeningen, wissels en cheques, direct opeisbare deposito's en op korte termijn zeer liquide activa.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018

VASTE ACTIVA

1. IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Software	-	-
Totaal immateriële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>

Het verloop van de immateriële vaste activa is als volgt:

	Ontwikkelings- kosten	Ontwikkelings- kosten
Stand per 1 januari		
- aanschafprijs	-	83.988
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-
Boekwaarde per 1 januari	<u>-</u>	<u>83.988</u>
Mutaties in de boekwaarde		
- investeringen	-	-
- desinvesteringen	-	-83.988
Saldo mutaties	<u>-</u>	<u>-83.988</u>
Stand per 31 december		
- aanschafprijs	-	-
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-
Boekwaarde per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

2. MATERIËLE VASTE ACTIVA

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Inventaris en apparatuur	232.769	10.619
	<u>232.769</u>	<u>10.619</u>
Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:		
Stand per 1 januari		
- aanschafprijs	13.275	-
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.656	-
Boekwaarde per 1 januari	<u>10.619</u>	<u>-</u>
Mutaties in de boekwaarde		
- investeringen	258.148	13.275
Saldo mutaties	<u>258.148</u>	<u>13.275</u>
Stand per 31 december		
- aanschafprijs	271.423	13.275
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	38.654	2.656
Boekwaarde per 31 december	<u>232.769</u>	<u>10.619</u>

VLOTTENDE ACTIVA

3. VORDERINGEN

Debiteuren	286.848	66.481
Rekening-courant Stichting VO Zorg Amsterdam-Centraal	-	2.101.027
Overige vorderingen en overlopende activa	399.324	1.792.732
Waarborgsom	24.955	-
Overige overheden	7.358	173.834
	<u>718.484</u>	<u>4.134.074</u>

Op de vorderingen is ultimo 2018 geen voorziening noodzakelijk.
De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

Uitsplitsing rekening-courant Stichting VO Zorg Amsterdam-Centraal

Tot 31 juli 2014 opereerde het Samenwerkingsverband vanuit de Stichting VO Zorg Amsterdam-Centraal. Per 1 augustus 2014 opereert het Samenwerkingsverband in het kader van Passend Onderwijs vanuit Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Het eigen vermogen van de stichting is conform bestuursbesluit in 2015 al geheel geschonken aan de Vereniging. De stichting kon echter pas geliquideerd worden na afwikkeling van de subsidie plusmiddelen. Dit is in 2018 gebeurd. Het totale bedrag aan liquide middelen bedroeg op dat moment 2.102.144 euro. Dit is hoger dan het openstaande bedrag van de rekening-courant. Dit overschot van 1.117 euro is opgenomen als overige baten.

Hieronder is het verloop van de rekening-courant weergegeven.

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Stand per 1 januari	2.101.027	681.032
Subsidie plusmiddelen: eindafrekening 15-16	-	89.900
Subsidie plusmiddelen: voorschot 16-17 en 17-18	-	1.329.490
Verrekening kosten	-	605
Afrekening rekening-courant	<u>-2.101.027</u>	
Stand per 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>2.101.027</u></u>

Over de rekening-courant is geen rente in rekening gebracht.

De rekening-courant is in 2018 afgerekend en de stichting is geliquideerd.

Uitsplitsing overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten tussentijdse groei-bekostiging VSO	-	604.617
Vooruitbetaalde kosten hoogbegaafdheidsprojecten	18.501	79.850
Vooruitbetaalde kosten subsidies (Plusmiddelen en Bestedingsplan Passend Onderwijs)	144.999	259.823
Vooruitbetaalde kosten en (in 2017: waarborgsom nieuwe) huisvesting	25.302	56.339
Vooruitbetaalde kosten diversen	2.960	2.087
Bijdragen scholen STOP en TOP	-	100.500
Bijdragen scholen Transferium	80.508	232.125
Bijdragen scholen TOP-trajecten	56.023	-
Bijdragen scholen tussentijdse plaatsing VSO	47.444	316.624
Bijdrage SWV PO nieuw systeem ELK aug-dec 2016	-	130.397
Detachering personeel	-	5.453
Eindejaarsuitkering	1.207	-
Vordering OSVO en ELK	5.246	-
Opleiding 2018-2020	16.359	-
Rente kapitaalrekeningen	775	4.917
	<u><u>399.324</u></u>	<u><u>1.792.732</u></u>

Uitsplitsing overige overheden

Gemeentelijke subsidies

Bijdrage Gem. Amsterdam Keuzegids VO, aanpak niet-schoolgaande leerlingen	-	132.721
Bestedingsplan Passend Onderwijs	-	20.200
MBO-agenda	-	7.661
Nieuw systeem ELK	7.358	13.252
	<hr/>	<hr/>
	7.358	173.834
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

De hieronder weergegeven subsidies zijn geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule.
De Vereniging heeft deze subsidie niet rechtstreeks van OCW ontvangen, maar via het ROC van Amsterdam als penvoerder.

Model G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar

Omschrijving		Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Plusvoorziening 2016-2017	-	7-2-2017	800.000	-	643.086	-643.086	800.000	-	156.914	156.914
Plusvoorziening 2017-2018	-	20-7-2017	674.630	-	126.686	-126.686	674.630	407.743	140.201	140.201
Plusvoorziening 2018-2019		20-7-2017	651.397	-	-	-	651.397	298.813	352.584	352.584

De plusmiddelen zijn toegekend voor de periode 2016-2020. De besteding van de middelen in 2018 is terug te vinden in bijlage 3.

4. LIQUIDE MIDDELEN

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
ING rekening-courant	1.514.032	147.591
ING zakelijk voor salarissen	2.663.477	-
ING zakelijke spaarrekening	4.511.353	963.218
ING vermogen spaarrekening	270.000	6.508.901
Rabobank rekening-courant	348.375	348.159
Rabobank doelreserveren	2.353.797	2.351.590
	<u>11.661.034</u>	<u>10.319.459</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking en zijn direct opeisbaar.

5. EIGEN VERMOGEN

VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur stelt voor conform begroting om € 750.000 van het positieve resultaat toe te voegen aan de bestemmingsreserve Lwoo-Pro en het restant van € 159.704 toe te voegen aan de bestemmingsreserve basisondersteuning scholen.

Het voorstel is al in de balans verwerkt.

Het verloop van het eigen vermogen in het boekjaar is daarmee als volgt:

Algemene Reserve

Stand per 1 januari	2.600.000	2.000.000
Toevoeging vanwege vrijval wettelijke bestemmingsreserve St. ELK	-	167.976
Toevoeging conform voorstel resultaatbestemming	-	432.024
	<u>2.600.000</u>	<u>2.600.000</u>

Wettelijke Reserve

Stand per 1 januari	-	83.988
Vrijval vanwege oprichting Stichting ELK	-	-83.988
	<u>-</u>	<u>-</u>

Bestemmingsreserve voormalige reboundprojecten

	2018	2017
	€	€
Stand per 1 januari	1.265.003	1.265.003
Toevoeging conform voorstel resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	<u>1.265.003</u>	<u>1.265.003</u>

De stichting heeft deze bestemmingsreserve geschonken ten behoeve van projecten soortgelijk aan de voormalige reboundprojecten. Deze bestemmingsreserve wordt conform meerjarenbegroting ingezet in 2019 tot en met 2022 voor bovenschoolse voorzieningen.

Bestemmingsreserve huisvesting

Stand per 1 januari	101.221	-
Toevoeging conform voorstel resultaatbestemming	-	101.221
Stand per 31 december	<u>101.221</u>	<u>101.221</u>

In 2018 is geen gebruikgemaakt van deze bestemmingsreserve. De komende jaren wordt deze reserve ingezet.

Bestemmingsreserve Lwoo/Pro

Stand per 1 januari	1.756.441	1.756.441
Toevoeging conform voorstel resultaatbestemming	750.000	-
Stand per 31 december	<u>2.506.441</u>	<u>1.756.441</u>

Deze bestemmingsreserve is opgenomen om de negatieve gevolgen van een landelijke verevening van het leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijsmiddelen op te vangen.

Bestemmingsreserve versterken basisondersteuning scholen

Stand per 1 januari	3.469.485	3.085.324
Toevoeging conform voorstel resultaatbestemming	159.704	384.161
Stand per 31 december	<u>3.629.189</u>	<u>3.469.485</u>

De komende jaren ontvangen de scholen extra middelen die zij kunnen investeren in hun interne zorgstructuur om het niveau van basisondersteuning aantoonbaar te verhogen.

Bestemmingsreserve registratiesysteem

	2018	2017
	€	€
Stand per 1 januari	100.000	-
Toevoeging conform voorstel resultaatbestemming	-	100.000
Onttrekking vanwege bouw systeem LISA	<u>-100.000</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>100.000</u></u>

Deze bestemmingsreserve is in 2018 volledig ingezet voor de bouw van het registratiesysteem LISA. Deze kosten konden niet worden afgeschreven, waardoor de volledige kosten in 2018 geboekt zijn.

Bestemmingsreserve hoogbegaafdheid

Stand per 1 januari	285.100	285.100
Toevoeging conform voorstel resultaatbestemming	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>285.100</u></u>	<u><u>285.100</u></u>

Deze bestemmingsreserve wordt conform meerjarenbegroting ingezet in 2019 tot en met 2022 voor de hoogbegaafdheidsprojecten samen met de subsidie van het Ministerie van OC&W.

Bestemmingsreserve nieuw systeem ELK

Stand per 1 januari	-	83.988
Onttrekking vanwege ingebruikname systeem	<u>-</u>	<u>-83.988</u>
Stand per 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

Totaal bestemmingsreserves

<u><u>7.786.954</u></u>	<u><u>6.977.250</u></u>
-------------------------	-------------------------

6. VOORZIENINGEN

Personeelsvoorziening

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Stand per 1 januari	4.800	10.000
Onttrekking	3.995	
Vrijval	-	-5.200
Dotatie jubilea	<u>10.737</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>11.542</u></u>	<u><u>4.800</u></u>

De berekening van de personeelsvoorziening is gebaseerd op reële uitgangspunten. Gezien de toename van het aantal personeelsleden in dienst, is de personeelsvoorziening verhoogd.

7. KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren	407.205	2.065.786
Belastingen en premies sociale verzekeringen	78.976	50.660
Schulden ter zake van pensioenen	22.304	15.580
Overige schulden en overlopende passiva	<u>1.705.306</u>	<u>2.750.076</u>
	<u><u>2.213.791</u></u>	<u><u>4.882.102</u></u>

Uitsplitsing overige schulden en overlopende passiva

Vooruit ontvangen subsidiegelden OCW

- Plusmiddelen	649.699	559.717
----------------	---------	---------

Vooruit ontvangen subsidiegelden Gemeente Amsterdam

- Bestedingsplan Passend Onderwijs	-	422.188
- MBO-agenda	29.743	34.139
- Aanval op de Uitval	94.903	105.190

Personele kosten	37.154	55.827
Bureaunkosten	5.137	26.487
Vakantiegeld en verlof	90.933	86.106
Accountantskosten	8.289	10.047
Kosten bovenschoolse voorzieningen	120.224	577.913
Kosten nieuw systeem ELK	-	108.463
Kosten capaciteitenonderzoek	254.460	160.556
Kosten MBO-agenda	14.701	17.083
Overige kosten projecten en activiteiten	25.161	182.778
Kosten Plusmiddelen	47.287	-
Kosten registratiesysteem LISA	30.875	-
Vooruit ontvangen bedragen (S)TOP	-	156.333
Vooruit ontvangen bedragen tussentijdse plaatsing VSO	-	197.591
Retour Gemeente Amsterdam inzake onderbesteding subsidies	<u>296.740</u>	<u>49.658</u>
	<u><u>1.705.306</u></u>	<u><u>2.750.076</u></u>

De schulden hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De Vereniging heeft een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met Stichting Altra ter waarde van € 2,6 miljoen per schooljaar voor de inzet van Begeleiders Passend Onderwijs, die eindigt op 1 augustus 2021.

Het contract biedt de mogelijkheid om jaarlijks vóór 1 mei het daaropvolgende schooljaar op te zeggen.

Voor schooljaar 2019-2020 is al besloten het contract te continueren.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

8. RIJKSBIJDRAGEN OCW	2018	Begroting	2017
	€	€	€
Lichte ondersteuning algemeen (inclusief verevening)	3.983.305	3.886.331	3.835.506
Lichte ondersteuning Lwoo	29.341.763	28.679.906	28.285.992
Lichte ondersteuning Pro	6.573.063	6.420.518	6.336.552
Zware ondersteuning personeel	23.377.973	21.822.092	21.506.943
Zware ondersteuning materieel	1.183.742	1.186.029	1.133.856
	<u>64.459.846</u>	<u>61.994.876</u>	<u>61.098.849</u>

De rijksbaten zijn bijna 2,5 miljoen hoger dan begroot. Dit komt met name doordat een hoger bekostigingsbedrag per leerling is toegekend. Ook de afdrachten zijn veel hoger. De netto rijksbaten (baten - afdrachten) zijn 1 miljoen hoger dan begroot.

9. OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIE OVERIGE OVERHEDEN

<u>Overige subsidies OCW</u>			
Plusmiddelen 2016-2020	706.555	878.650	586.556
<u>Gemeentelijke subsidies</u>			
Nieuw systeem ELK	-	-	160.316
Bestedingsplan Passend Onderwijs	190.541	335.970	274.132
Onderwijszorgarrangementen	-	-	338.543
Programmageden VSV - Aanval op de Uitval	84.292	140.000	142.494
MBO-agenda	160.694	192.500	212.948
Motie Timman	6.827	-	-
	<u>1.148.909</u>	<u>1.547.120</u>	<u>1.714.989</u>

De subsidiebatens zijn lager doordat minder kosten zijn gemaakt.

10. BIJDRAGE SCHOOLBESTUREN

	2018	Begroting	2017
	€	€	€
STOP	109.433	187.600	172.667
TOP	46.900	73.700	79.000
Pilot Hogelant	18.877	-	-
Transferia	191.065	536.256	429.314
TOP-trajecten	56.023	-	-
Tussentijdse plaatsing VSO	522.860	-	141.136
	<u>945.158</u>	<u>797.556</u>	<u>822.117</u>

De doorbelastingen plaatsing op de (S)TOP's en Transferia zijn lager dan begroot doordat deze voorzieningen zijn overgegaan in de TOP-trajecten.

De doorbelastingen inzake tussentijdse plaatsing in het VSO waren wel bestuurlijk afgesproken, maar niet in de begroting opgenomen.

11. OVERIGE BATEN

Opheffing oude Stichting VO Zorg Amsterdam-Centraal	1.117	-	-
Bijdrage systeem ELK - Samenwerkingsverband PO	-	-	96.190
Gemeente Amsterdam aanpak niet-schoolgaande leerlingen	3.176	-	95.741
Gemeente Amsterdam Keuzegids VO	-	-	36.980
Detachering personeel	214.907	-	5.453
Verbouwingskosten OSVO en ELK	12.810	-	-
	<u>232.010</u>	<u>-</u>	<u>234.364</u>

De Gemeente Amsterdam financierde de projectleider aanpak niet-schoolgaande leerlingen.

De opheffing van het 'oude' Samenwerkingsverband, Stichting VO Zorg Amsterdam-Centraal, zorgde voor een klein resultaat. Het Samenwerkingsverband detacheert personeel naar Stichting ELK (1,3 fte), Vereniging OSVO (0,9 fte) en de beheerorganisatie VO-MBO.

Volgens afspraak zijn de verbouwingskosten van de nieuwe huisvesting gedeeltelijk doorbelast aan Stichting ELK en Vereniging OSVO.

12. PERSONEELSLASTEN

	2018	Begroting	2017
	€	€	€
12a Lonen en salarissen			
Brutoloon en salarissen personeel bureau	430.640	592.053	248.583
Brutoloon en salarissen Onderwijsschakelloket	430.372	689.925	394.005
Brutoloon en salarissen Toelatingsadviescommissie	76.263	97.336	46.410
Brutoloon en salarissen gesubsidieerde projecten	160.627	112.308	13.688
Brutoloon en salarissen ELK	74.643	-	8.121
Brutoloon en salarissen OSVO	76.133	-	3.931
Sociale lasten	159.911	-	95.124
Pensioenlasten	182.156	-	181.755
<i>totaal lonen en salarissen</i>	1.590.745	1.491.623	991.617

Gemiddeld had het Samenwerkingsverband in 2018 18,9 fte in dienst (2017: 12,6 fte), waarvan 1,3 fte gedetacheerd naar Stichting ELK en 0,9 fte gedetacheerd naar Vereniging OSVO. De hogere lasten ontstaan doordat de detacheringe naar Stichting ELK en Vereniging OSVO niet waren begroot. Hier staan baten tegenover. De personele lasten van het Samenwerkingsverband zijn lager dan begroot, doordat de uitbreiding van het bureau pas halverwege het jaar gerealiseerd was.

12b Overige personele lasten

Personeel niet in loondienst:

Loonkosten gedetacheerd personeel/zzp'ers bureau, incl.	155.282	230.494	101.079
Kosten zzp'ers voorbereiding AVG	23.813	-	33.686
Kosten zzp'ers communicatie	42.850	10.000	45.329
Kosten zzp'ers bouw SWV-systeem en inrichting processen	93.926	-	19.696
Loonkosten gedetacheerd personeel en zzp'ers TAC	143.679	137.600	141.553
Loonkosten gedetacheerd personeel/zzp'ers programma's	57.661	45.000	103.410
Loonkosten gesubsidieerde projecten	120.735	209.000	599.753
<i>subtotaal overige personele lasten: niet in loondienst</i>	637.946	632.094	1.044.506

Dat de overige personele lasten hoger zijn, komt doordat een aantal noodzakelijke activiteiten niet begroot waren: voorbereiding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), verhoogde focus op communicatie en een projectleider voor de bouw van het nieuwe registratiesysteem.

Bij de subsidieprojecten en het bureau zijn de lasten lager doordat minder (personele) inzet nodig was.

Voor de gedetacheerde medewerkers vanuit de deelnemende onderwijsinstellingen zijn de doorberekende kosten de salariskosten, inclusief pensioen- en sociale lasten.

Overige personele lasten vervolg

Reiskosten	500	5.000	649
Overige kosten	9.539	13.000	442
Scholings- en ontwikkelingskosten	34.723	60.000	54.320
Mutatie verlof	-17.197	-	1.995
Mutatie voorziening jubilea	6.742	-	-5.200
Vacatievergoeding Ondersteuningsplanraad	1.502	5.000	4.360
Af: uitkeringen	-32.504	-	-28.508
<i>subtotaal overige personele lasten vervolg</i>	<u>3.305</u>	<u>83.000</u>	<u>28.058</u>

De overige personele lasten zijn lager dan begroot door lagere kosten aan scholing, reiskosten en de OPR.

Daarnaast waren twee collega's met zwangerschapsverlof waarvoor een uitkering is ontvangen vanuit het UWV.

De reservering voor het verlof is lager dan vorig jaar omdat wordt gestuurd op opnemen van vakantie-uren in hetzelfde jaar

<i>totaal overige personele lasten</i>	641.251	715.094	1.072.564
<i>Totaal personele lasten</i>	<u><u>2.231.996</u></u>	<u><u>2.206.717</u></u>	<u><u>2.064.181</u></u>

12c Verantwoording Wet Normering Topinkomens (WNT)

Het bezoldigingsmaximum in 2018 is voor de Vereniging € 189.000. Zoals op de volgende pagina weergegeven, is deze norm niet overschreden. De bezoldiging van de directeur-bestuurder blijft ruim onder deze norm en de leden van het bestuur ontvangen geen bezoldiging.

WNT-verantwoording 2018: bezoldiging topfunctionarissen

De Wet Normering Topinkomens is van toepassing op het Samenwerkingsverband. Het voor het Samenwerkingsv toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 189.000.

Het Samenwerkingsverband heeft geen toezichthouders, noch functionarissen van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking		
Naam	de Ruijter, A.M.	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.084	
Beloningen betaalbaar op termijn	-	
<i>Subtotaal</i>	<i>137.084</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Totaal bezoldiging	137.084	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2017		
Naam	Otto, F.	de Ruijter, A.M.
Functiegegevens	Directeur	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 1/6	1/3 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	46.238	105.568
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>Subtotaal</i>	<i>46.238</i>	<i>105.568</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	74.879	151.742
Totaal bezoldiging	46.238	105.568

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder	
Naam	Functie
Admiraal, L.S.P	Bestuurslid
Kervezee, R.T	Voorzitter
Kuiken, R.	Bestuurslid
Neuhaus, C.E.M.	Bestuurslid
van der Poel, A.P.M	Bestuurslid

Het bestuur vervult deze functie qualitate qua en ontvangt geen bezoldiging.

13. AFSCHRIJVINGSLASTEN

	<u>2018</u>	<u>Begroting</u>	<u>2017</u>
	€	€	€
Materiële vaste activa inventaris en apparaten	35.998	-	2.656
	<u>35.998</u>	<u>-</u>	<u>2.656</u>

14. HUISVESTINGSLASTEN

Huisvesting	89.470	100.000	-
<i>subtotaal</i>	<u>89.470</u>	<u>100.000</u>	<u>-</u>

15. OVERIGE LASTEN

15a Bureaunkosten

Administratie & beheerkosten	49.295	40.000	29.176
Secretariële ondersteuning	16.620	-	11.167
Vergaderkosten	13.242	-	3.559
Loonadministratie & bedrijfsgezondheidsdienst	12.002	15.000	6.244
Juridische kosten, inclusief geschillencommissie	-	30.000	-
ICT-kosten	26.132	30.000	27.552
Kosten afscheidsconferentie	-	-	11.752
Communicatiekosten, inclusief website	32.270	10.000	7.408
<i>subtotaal</i>	<u>149.561</u>	<u>125.000</u>	<u>96.858</u>

De hogere bureaunkosten worden veroorzaakt door de inhuur van externe secretariële ondersteuning en doordat meer communicatiemateriaal is gemaakt, zoals diverse flyers en een film over 'supersamenwerking'. Er zijn geen juridische kosten gemaakt, doordat bemiddeling door eigen medewerkers geschillen heeft voorkomen.

15b Kosten (beleids)advies en consult algemeen

Kosten advies personeel, bedrijfsvoering en verbouwing	4.162	35.000	17.114
Kosten beleidsontwikkeling, incl. visietraject	-	-	41.806
Kosten communicatiestrategie	49.716	61.000	18.150
Kosten onderzoek & evaluatie	35.410	35.000	21.030
Kosten notaris advies governance	-	-	5.637
<i>subtotaal</i>	<u>89.288</u>	<u>131.000</u>	<u>103.737</u>

De kosten voor advies en consult zijn lager door minder inzet van externe partijen. De communicatiestrategie heeft vanaf september een andere invulling gekregen.

15c Programmakosten

Kosten evaluatie basisondersteuning en SOP	13.451	120.000	108.860
Kosten Professionalisering scholen	581.678	700.000	527.999
Kosten Procesbegeleiding scholen	6.030	20.000	23.742
Kosten Begeleiders Passend Onderwijs	3.562.137	3.185.000	3.088.030
Kosten adviseurs passend onderwijs zieke leerlingen	149.265	227.000	153.750
Kosten begeleiders vanuit Cluster 1 en 2	2.160	6.000	2.720
Kosten registratiesysteem LISA	241.186	100.000	60.356
Kosten indicering Lwoo en Pro, incl. systeem	147.622	145.000	143.804
Kosten niet-bekostigde nieuwkomers	260.750	234.500	234.500
Kosten centraal capaciteitenonderzoek	223.344	200.000	193.482
Kosten overstap PO-VO	167.025	173.182	-
Kosten systeem overstap VO-MBO	15.591	20.000	3.675
Kosten warme overdracht	21.359	25.000	17.742
Kosten STOP- en TOP-locatie	198.583	350.000	340.048
Kosten pilot Hogelant	107.751	235.000	26.127
Kosten Transferia	590.516	1.260.000	1.521.280
Kosten TOP-trajecten	264.429	-	-
Kosten hoogbegaafdheid	141.043	120.000	81.823
<i>subtotaal</i>	<u>6.693.920</u>	<u>7.120.682</u>	<u>6.527.938</u>

De programmakosten zijn lager dan begroot bij de professionalisering doordat niet alle scholen aan de voorwaarden voor de vergoeding van de zorgcoördinatoren voldeden. De bovenschoolse voorzieningen STOP/TOP, Transferium en Hogelant zijn lager uitgevallen doordat deze alle zijn overgegaan in de nieuwe voorziening TOP-trajecten. De kosten voor de Begeleiders Passend Onderwijs zijn hoger uitgevallen door nieuwe (school)locaties.

15d Kosten individuele leerlingen

Fricatiefonds (plaatsbekostiging, inschrijvings-reiskosten)	32.135	50.000	46.227
Huisonderwijs zieke leerlingen	152.655	200.000	89.182
Tussentijdse plaatsing in het VO	13.858	100.000	38.423
<i>subtotaal</i>	<u>198.648</u>	<u>350.000</u>	<u>173.832</u>

De kosten voor individuele leerlingen zijn lager uitgevallen, doordat minder leerlingen tussentijds overstappen van het voortgezet speciaal onderwijs naar het voortgezet onderwijs dan verwacht.

15e Kosten subsidie projecten (excl. personele lasten, zie 10)

Plusmiddelen 2017-2018 / 2018-2019

Budgettaire ruimte plusmiddelen	-	231.428	-
Onderzoek plusvoorzieningen	-	-	8.325
Aanpak schoolcultuur en veiligheid	100.000	-	183.333
Gespecialiseerde expertise nieuwkomers	200.001	200.000	199.999
School2Care	58.333	58.333	100.000
Learn2Work	200.000	267.083	-
Trajecten diagnostiek (S)TOP	-	55.000	90.000
Pilot Hogelant	25.000	-	-

Overige subsidie- en extern gefinancierde projecten

Onderwijs-zorgarrangementen (OZA)	245.892	99.167	478.348
Budgettaire ruimte Bestedingsplan Passend Onderwijs	-	140.583	-
Inzet SWV PO Bestedingsplan Passend Onderwijs	-38.756	-	82.397
Aanpak niet-schoolgaande leerlingen	1.218	-	-
Robot zieke leerlingen	3.666	4.200	-
Integraal arrangeren	-	-	29.814
Systeem overstap PO-VO	-	-	231.732
Keuzegids VO	-	-	25.051
Aanval op de Uitval	810	45.000	17.004
MBO-agenda	62.121	78.500	100.106
<i>subtotaal</i>	<u>858.285</u>	<u>1.179.294</u>	<u>1.546.108</u>

De budgettaire ruimte van bestedingsplan passend onderwijs en plusmiddelen zijn niet ingezet. Niet alle projecten van de plusmiddelen waren bekend bij het opstellen van de begroting, hier staan wel baten tegenover. De impulsfinanciering voor Learn2Work is afgegeven voor één jaar in plaats van twee jaar. De diagnostiek STOP is niet ingezet omdat (S)TOP per juli 2018 is gestopt. De kosten voor de Onderwijszorgarrangementen zijn hoger doordat deze subsidie voor twee scholen verlengd is met een jaar.

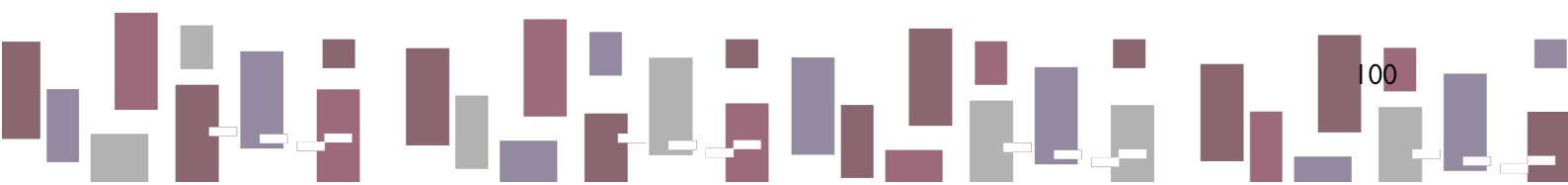
15f Onvoorzien

-	200.000	-
---	---------	---

15g Accountantskosten controle jaarrekening

Controle jaarrekening	11.841	12.000	9.075
Controle subsidie projecten	9.817	8.000	1.764
<i>subtotaal</i>	<u>21.658</u>	<u>20.000</u>	<u>10.839</u>

Totaal overige lasten	<u>8.011.360</u>	<u>9.125.976</u>	<u>8.459.313</u>
------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------



16. DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN

Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW

Afdracht Lwoo	26.102.846	25.407.435	25.104.338
Afdracht Pro	6.429.406	6.395.786	6.408.964
Afdracht VSO personeel	13.700.770	12.937.122	12.616.252
Afdracht VSO materieel	835.653	842.002	809.245
<i>subtotaal</i>	<u>47.068.675</u>	<u>45.582.344</u>	<u>44.938.799</u>

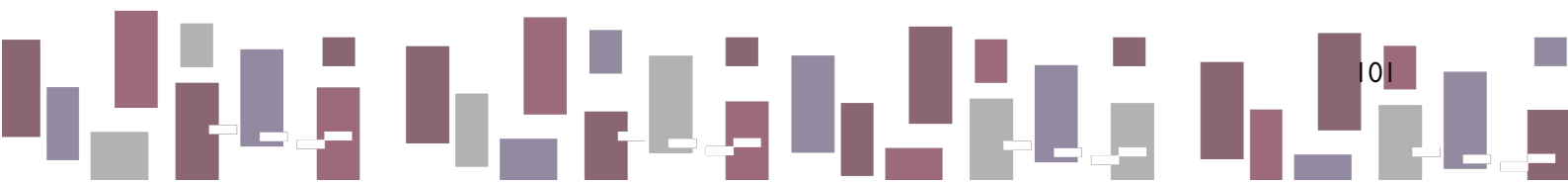
Doorbetaling op basis van groei 1 februari VSO	1.030.265	1.060.697	951.011
--	-----------	-----------	---------

Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

Special classes	435.850	435.850	405.300
Tussenvoorzieningen	978.970	978.970	820.800
Ondersteuning in het regulier onderwijs	5.771.200	5.000.000	4.896.991
Ondersteuning in het voortgezet speciaal onderwijs	323.210	300.000	300.000
<i>subtotaal</i>	<u>7.509.230</u>	<u>6.714.820</u>	<u>6.423.091</u>

<i>Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen</i>	<u>55.608.170</u>	<u>53.357.861</u>	<u>52.312.901</u>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

De ondersteuningsmiddelen zijn hoger dan begroot, doordat € 20 per leerling extra is toegekend in oktober 2018.



Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2018	Resultaat 2018	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie
Stichting Elektronisch Loket Kernprocedure Amsterdam	Stichting	Amsterdam	4	13.269	13.269	nee	-	nee

Verbonden partijen zijn partijen waarop het Samenwerkingsverband invloed heeft of financieel mee verbonden is.

Het Samenwerkingsverband is verbonden met Stichting Elektronisch Loket Kernprocedure Amsterdam, omdat de directeur-bestuurder samen met de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam en Diemen het bestuur van deze stichting vormt.

Deze stichting is op 15 december 2017 opgericht.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Amsterdam, 15 mei 2019

Het bestuur:

de heer L.S.P. Admiraal, lid

mevrouw R.T. Kervezee, voorzitter

de heer R. Kuiken, lid

mevrouw C.E.M. Neuhaus, lid

mevrouw A.P.M. van der Poel, lid

mevrouw A.M. de Ruijter, directeur-bestuurder

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING

In de statuten van de Vereniging is geen statutaire regeling betreffende de resultaatbestemming opgenomen.

Aan de algemene ledenvergadering en
het bestuur van
Vereniging samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen
Postbus 37600
1030 BA AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Vereniging samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de algemene ledenvergadering voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekeningopmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De algemene ledenvergadering is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vereniging.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 12 juni 2019

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant



Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Bijlage 1. OVERZICHT AANGESLOTEN SCHOOLBESTUREN SAMENWERKINGSVERBAND

Voortgezet onderwijs
De Amsterdamse Mavo
Onderwijsstichting Esprit
Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia
Openbare Stichting Scholengemeenschap Reigersbos
Stichting Ceder Groep
Stichting Clusius College
Stichting Islamitisch Onderwijs
Stichting Joods Bijzonder Onderwijs
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider Amsterdam
Stichting Kolom
Stichting Mediacollege Amsterdam
Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam
Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso
Stichting Samenwerkingsschool voor Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs IJburg
Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam
Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam Zuid
Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs
Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland
Stichting Wellant
Stichting Zaam Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs
Vereniging Het Amsterdams Lyceum

Voortgezet speciaal onderwijs
Stichting Altra
Stichting Kolom
Stichting Orion

Bijlage 2. OVERZICHT BESTUUR VERENIGING SAMENWERKINGSVERBAND VO AMSTERDAM-DIEMEN

Naam	Functie bestuur Samenwerkingsverband	Functie schoolbestuur	Nevenfuncties	datum benoeming*	datum aftreden
L.S.P. Admiraal	Bestuurslid	Ambulant Regiodirecteur Wellantcollege Amsterdam	Geen	20-12-2017	n.v.t.
Drs. R.T. Kervezee	Voorzitter	Voorzitter College van Bestuur Esprit Scholen	- Lid Adviesraad Europees Platform - Nuffic - Commissaris bij Woonstichting de Key	18-10-2013	n.v.t.
Drs. R. Kuiken	Bestuurslid	Lid College van Bestuur Stichting Zaam Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs	- Voorzitter College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Kerk Amsterdam - Voorzitter Raad van Toezicht Regenbooggroep - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Vrienden van de Regenboog - Voorzitter bestuur Stichting Bouw- en Ontwikkelingsfonds De Regenboog Groep - Voorzitter bestuur Stichting Steunfonds Theologiestudenten Hogeschool Windesheim - Voorzitter van Bètapartners Noord-Holland - Bestuurslid van de vereniging BOA - Bestuurslid van het Samenwerkingsverband Waterland (tot oktober 2018) - Bestuurslid van het Samenwerkingsverband Zaanstad (vanaf september 2018)	18-10-2013	n.v.t.
C.E.M. Neuhaus	Bestuurslid	Voorzitter directie Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam	Geen	2-12-2015	n.v.t.
Drs. A.P.M. van der Poel	Bestuurslid	Bestuurder Orion	- Bestuurslid Jeugdportfonds Amsterdam	20-12-2017	n.v.t.
Drs. A.M. de Ruijter	Directeur-bestuurder	N.v.t.	- Bestuurslid vereniging voor Kinder- en Jeugdpsychotherapie - Bestuurslid van P3NL, federatie van psychologen, pedagogen en psychotherapeuten - Vrijgevestigd gz-psycholoog (BIG), kinder- en jeugdpsychotherapeut (BIG), Weesp	1-3-2017	n.v.t.

Bijlage 3. RESULTAAT PER PROGRAMMA

<i>Deze bijlage geeft een overzicht van het overschot of tekort per programmaonderdeel ten opzichte van de begroting. In het bestuursverslag is dit toegelicht.</i>	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Overschot - tekort t.o.v. begroting
RESULTAAT (LASTEN) PER PROGRAMMA			
Management en Organisatie			
Personele lasten bureau, inclusief vervanging	575.243	822.547	247.304
Personeel gedetacheerd	192.080	-	-192.080
Overige personele lasten	3.326	5.000	1.674
Scholing en ontwikkeling	31.855	60.000	28.145
Inhuur externen			
Beleidsontwikkeling	135.820	70.000	-65.820
Strategieplan	55.428	61.000	5.572
Privacy	25.881	-	-25.881
Huisvesting	89.470	100.000	10.530
Nieuwe inrichting en verbouwing	19.203	-	-19.203
Algemene bedrijfskosten			
Personeelsadministratie, bedrijfsarts, hr	12.002	15.000	2.998
Administratie & beheer, kantoor, telefoonkosten	59.131	40.000	-19.131
Afschrijvingskosten inventaris	35.998	-	-35.998
ICT-kosten	26.132	30.000	3.868
Juridische kosten	-	30.000	30.000
Accountantskosten	17.458	20.000	2.542
Communicatie	69.409	20.000	-49.409
Ondersteuningsplanraad	3.706	5.000	1.294
subtotaal	1.352.143	1.278.547	-73.596
LASTEN PROGRAMMA'S			
Programma 1: Ondersteuning aan en op VO-scholen			
1.1 Basisondersteuning - collegiale visitatie	13.112	70.000	56.888
1.2 Schoolondersteuningsprofielen	339	50.000	49.661
1.3 Extra ondersteuningsmiddelen scholen	5.771.200	5.000.000	-771.200
1.4 Onderwijsontwikkelingsperspectief	-	-	-
1.5 Professionalisering scholen	595.673	700.000	104.327
1.6 Procesbegeleiding op scholen	12.282	30.000	17.718
1.7 Tussentijdse overstap VSO naar VO	13.858	100.000	86.142
1.8 Afdrachten Lwoo/Pro	32.532.252	31.803.220	-729.031
subtotaal	38.938.715	37.753.220	-1.185.495
Programma 2: Extra ondersteuning leerlingen			
2.1a Fricatiefonds	32.135	50.000	17.865
2.1b Huisonderwijs aanvullend	152.655	200.000	47.345
2.2 Robot zieke kinderen (deels uit subsidie BPO)	3.666	4.200	534
subtotaal	188.455	254.200	65.745
Programma 3: Ondersteuning in school			
3.1 Begeleiders Passend Onderwijs	3.562.136	3.185.000	-377.136
3.2 Begeleiders Zieke kinderen en huisonderwijs	149.265	227.000	77.735
3.3 Begeleiders vanuit Cluster 1 en 2	2.160	6.000	3.840
subtotaal	3.713.561	3.418.000	-295.561

Programma 4: Dekkend aanbod			
4.1a Bijdrage special class Metis MLA	391.950	391.950	-
4.1b Bijdrage special class Mundus	43.900	43.900	-
4.2a Bijdrage Apollo	623.380	623.380	-
4.2b Bijdrage Hogelant	118.530	118.530	-
4.2c Bijdrage Iedersland	193.160	193.160	-
4.2d Bijdrage Tobias	43.900	43.900	-
4.3a Niet bekostigde nieuwkomers	260.750	234.500	-26.250
4.3b Gespecialiseerde expertise nieuwkomers (uit subsidie plus*)	200.000	200.000	-
4.4 Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen	142.552	120.000	-22.552
subtotaal	2.018.122	1.969.320	-48.802
Programma 5: Toeleiding			
5.1a Personele kosten Onderwijsschakelloket	543.584	702.925	159.341
5.1b Systeem & Monitoring SWV-systeem	335.913	100.000	-235.913
5.2 Personele kosten Toelatingsadviescommissie	234.991	234.936	-55
5.3a Personele kosten indicering Lwoo/Pro	136.071	130.000	-6.071
5.3b Kosten systeem Lwoo/Pro	12.822	15.000	2.178
5.4 Centraal capaciteitenonderzoek	223.344	200.000	-23.344
5.5a Overstap PO-VO: ELK	167.025	173.182	6.156
5.5b Overstap VO-mbo	33.953	20.000	-13.953
5.6 VO-VO schoolwisselaars	2.056	-	-2.056
5.7 Warme overdracht PO-VO	21.359	25.000	3.641
5.8 Arbeidstoeleiding / PRO-ROC-trajecten	33.995	35.000	1.005
subtotaal	1.745.114	1.636.043	-109.071
Programma 6: Bovenschoolse voorzieningen			
6.1a STOP-voorziening: 2 locaties met samen 26 plekken	136.615	230.000	93.385
6.1b TOP-voorziening: 1 locatie met 13 plekken	70.000	120.000	50.000
6.1c (S)TOP: versterken diagnostiek (uit subsidie plus*)	-	55.000	55.000
6.1d Pilot Hogelant	136.475	235.000	98.525
6.2a Transferium	590.516	-	-590.516
6.2b Toptrajecten	271.380	1.260.000	988.620
6.3 School2Care (uit subsidie plus*)	58.333	58.333	-
6.4 Learn2Work (uit subsidie plus*)	200.000	267.083	67.083
6.5 Aanpak schoolcultuur en veiligheid (uit subsidie plus*)	100.000	-	-100.000
subtotaal	1.563.318	2.225.416	662.098
Programma 7: Voortgezet speciaal onderwijs			
7.1 Deelname VSO; zie afdracht hierboven	14.536.423	13.779.124	-757.299
7.2 Tussentijdse groei VSO	1.030.266	1.060.697	30.431
7.3 Extra ondersteuningsmiddelen VSO	323.210	300.000	-23.210
7.4 Onderwijs-zorgarrangementen (subsidie BPO en plus*)	245.892	99.167	-146.725
subtotaal	16.135.791	15.238.988	-896.803
Programma 8: Projecten			
8.1a Niet-schoolgaande leerlingen (uit subsidie plus*)	101.343	112.308	10.965
8.1b Doorbraakoverleg	-	-	-
8.2 Aanval op de Uitval (subsidie)	84.292	140.000	55.708
8.3 MBO-agenda (subsidie)	160.694	192.500	31.806
8.4 Motie Timman	6.827	-	-6.827
8.5 Budgettaire ruimte plusmiddelen (subsidie plus*)	3.779	231.428	227.649
8.6 Bestedingsplan Passend Onderwijs (subsidie BPO)	-35.160	140.583	175.743
subtotaal	321.775	816.819	495.044
Onvoorzien lasten	-	200.000	200.000
TOTALE LASTEN	65.976.994	64.790.553	-1.186.441

Totale lasten exclusief afdrachten

18.908.319

19.208.209

*De subsidies plusmiddelen 2017-2018, Onderwijs-zorgarrangement en Bestedingsplan Passend Onderwijs waren niet opgenomen in de begroting.

Bijlage 4. RISICOANALYSE					
rating	Domein / risico	financiële impact	beheersmaatregel	kans	bedrag weerstandsvermogen
Bedrijfsvoering					
	Veranderende wetgeving: Het Samenwerkingsverband is afhankelijk van baten van het Rijk, waardoor bij bezuinigingen of wijziging van beleid de continuïteit van de organisatie in gevaar komt: minimaal 1 jaar aan verplichtingen (personeel en huisvesting) kunnen voldoen, inclusief transitievergoeding.	€ 1.000.000	- op hoogte blijven landelijke (politieke) ontwikkelingen en gesprekspartner zijn van ministerie OCW.	10%	€ 100.000
	Oprichtingsgeverschap kan niet altijd voldoende worden uitgevoerd doordat het Samenwerkingsverband niet na de directe opdrachtgever is of slecht zicht heeft op de uitgevoerde taken doordat het werk op afstand (bijv. op de scholen) wordt uitgevoerd.	€ 50.000	- goede afspraken maken in dienstverleningsovereenkomsten; - naleving afspraken door accounthouders; - evaluaties ontvangen van de uitvoerende organisatie(s).	25%	€ 12.500
	Frauderisico's	€ 100.000	- fraudeprotocol is opgesteld en wordt periodiek getoetst; - functiescheiding; - integriteit regulier gespreksonderwerp in organisatie; - maximum instellen wat per dag/week wordt overgemaakt; - controller controleert periodiek (maandelijks) verloop bankrekening.	10%	€ 10.000
	Liquideitsrisico's: onvoldoende liquiditeit waardoor dwangsommen en boetes kunnen worden geëist.	€ 50.000	- liquideitsprognoses opstellen in afstemming op betaalritme rijks bekostiging.	5%	€ 2.500
	Overtreding Algemene Verordening Gegevensbescherming	€ 1.000.000	- alle privacy gerelateerde beleidsstukken, protocollen en reglementen naleven en periodiek controleren; - benoemen functionaris voor gegevensbescherming; - Data Protection Impact Assessment uitvoeren en mogelijke aanvullende maatregelen nemen.	50%	€ 500.000
	Btw-risico: scherpe toetsing belastingdienst op btw-verplichting samenwerkingsverbanden.	€ 200.000	- volgen landelijke ontwikkelingen; - advies inwinnen externe fiscalist; - in detacheringsovereenkomsten opgenomen dat eventuele btw-kosten voor inlener zijn.	50%	€ 100.000
	Kwaliteitszorgsysteem in ontwikkeling	€ 50.000	- uitvoeren projectplannen kwaliteitsagenda.	30%	€ 15.000
Personeel					
	Werkgeversrisico's - ziekteverzuim en bij (langdurige) uitval snel vervanging nodig door grootte organisatie; - arbeidsconflicten; - weinig doorgroei mogelijkheden, risico hoog verloop.	€ 100.000	- naleven ziekteverzuimbeleid; - 2 medewerkers die elkaar kunnen vervangen; - kerntaken beleggen bij vast personeel; - handleidingen geschreven van werkprocessen.	35%	€ 35.000
Financieel - begroting, baten en verplichte afdrachten					
	Late bijstelling van leerlingenaantallen en bekostigingsbedragen waardoor inkomsten vanuit OCW wijzigen en het te laat is voor bijstellen begroting. Bij hoger resultaat: groter eigen vermogen kan mogelijk tot negatieve beeldvorming bij OCW en publieke opinie leiden. Bij lager resultaat: interen op eigen vermogen.	€ 50.000	- tussenrapportages incl. prognoses opstellen en indien nodig (meerjaren)begroting aanpassen; - leerlingenaantallen goed bijhouden; - op de hoogte blijven van wet- en regelgeving.	100%	€ 50.000
	Hogere verplichte afdracht VSO door stijging aantal leerlingen VSO boven in MJB opgenomen 3,2% deelnamepercentage. Stijging komt o.a. door de aanpak van niet-schoolgaande leerlingen, de ontwikkelingen in de gespecialiseerde jeugdhulp en andere initiatieven van de Gemeente Amsterdam.	€ 550.000	- monitoring leerlingstromen; - beleid ontwikkelen voor terugkeer VSO-leerlingen naar VO; - verlagen ondersteuningsmiddelen VO-scholen (communicerende vaten); - bijstellen meerjarenbegroting.	30%	€ 165.000
	Fouten in en/of geen mogelijkheid gedegen controle van database DUO (kijkglazen) en bijbehorende beschikkingen voor Lwoo/Pro en residentiële leerlingen (VSO).	€ 100.000	- controle kijkglazen en beschikkingen; - tijdig bezwaar maken.	25%	€ 25.000
	Veranderingen in bekostiging leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs (negatieve verevening voor het Samenwerkingsverband).	€ 2.400.000	- directeur-bestuurder actief in gesprek met OCW; - directeur-bestuurder in klankbordgroep CBS over toekomstige verdeelmodel; - bestuurlijke commissie werkt innovatieve scenario's uit; - bestemmingsreserve Lwoo/Pro voor innovatieve scenario's; - teruggang nettobaten Samenwerkingsverband is opgenomen in meerjarenbegroting.	25%	€ 600.000
Governance					
	Wetgeving onafhankelijk toezicht	-	- onafhankelijk voorzitter toezichhoudend orgaan (ALV) benoemen.	50%	-
	Impasse in besluitvorming tussen bestuur en leden en leden onderling door o.a. dubbele loyaliteit enerzijds aan het eigen schoolbestuur en anderzijds aan het Samenwerkingsverband.	€ 50.000	- aansturen op goede samenwerking en gedeeld eigenaarschap; - periodiek gesprek bestuur met leden; - naleven toezichtkader, inclusief rol audit- en kwaliteitscommissie.	50%	€ 25.000

Programma's ondersteuningsplan					
	Resultaten per programma nog onvoldoende SMART geformuleerd, waardoor niet goed zicht is of doelen worden behaald.	€ 50.000	- uitvoeren programmamanagement; - SMART formuleren doelen en resultaten; - dienstverleningsovereenkomsten afsluiten; - borgen resultaatafspraken; - deskundigheidsbevordering accounthouders.	50%	€ 25.000
	Samenwerkingsverband heeft onvoldoende zicht op kwaliteit en resultaat van geboden ondersteuning en de doelmatige inzet van de ondersteuningsmiddelen.	€ 100.000	- wijze aanvraag en verantwoording ondersteuningsmiddelen verbeteren; - kwaliteitsagenda uitvoeren.	50%	€ 50.000
	Maatschappelijke ontwikkelingen (bijv. meer aandacht dyscalculie) waardoor de individuele ondersteuningsbehoefte van leerlingen stijgt en scholen hiervoor een (financieel) beroep doen op het Samenwerkingsverband.	€ 90.000	- op de hoogte blijven van maatschappelijke (onderwijs)- ontwikkelingen; - zicht houden op besteding ondersteuningsmiddelen door scholen; - individuele aanvragen goed beoordelen; - monitoring en eventueel aanpassen bedrag frictiefonds.	50%	€ 45.000
	Geen samenhangend aanbod door bijvoorbeeld: - onvoldoende aanbod tussenvoorzieningen/VSO beroepsgericht eindonderwijs; - onvoldoende aanbod onderwijs-zorgvoorzieningen => leidt tot niet-schoolgaande leerlingen; - onvoldoende aanbod van voorzieningen voor verschillende doelgroepen, zoals hoog opgeleide leerlingen, Lwoo/Pro-leerlingen, leerlingen met autisme, nieuwkomers.	€ 200.000	- monitoring verschillende doelgroepen in relatie tot aanbod; - afspraken maken schoolbesturen; - evaluaties uitvoeren van huidige aanbod en voorzieningen op samenhang; - analyse van de schoolondersteuningsprofielen.	50%	€ 100.000
	Onvoldoende zicht op de kwaliteit van de inzet van externen op scholen (Begeleiders Passend Onderwijs, Adviseurs Passend Onderwijs Zieke leerlingen, procesbegeleiders, zorgcoördinator) en het nog onvoldoende gebruikmaken van de expertise van deze personen op de scholen.	€ 100.000	- duidelijke taakomschrijving; - jaarlijks kwalitatieve/kwantitatieve evaluatie; - dienstverleningsovereenkomst; - scholen informeren over het kunnen inzetten van deze personen en wat hun taken zijn.	40%	€ 40.000
	Pilot TOP-trajecten: - onderbezetting; - doelstelling niet behaald: niet alle leerlingen keren terug naar regulier onderwijs.	€ 100.000	- jaarlijks kwalitatieve/kwantitatieve evaluatie; - dienstverleningsovereenkomst opstellen en naleven.	50%	€ 50.000
	Klachten/bezwaar tegen afgegeven toelaatbaarheidsverklaring door het (niet) volgen van de juiste procedure.	€ 60.000	- naleven/toetsen TLV-procedure.	10%	€ 6.000
	Effect bovenschoolse voorziening op vervolg (school)loopbaan leerling (nagenoeg) onbekend.	€ 100.000	- onderzoek (school)loopbaan leerling.	25%	€ 25.000
	Foutieve plaatsing vanuit PO in VO waardoor afstroom ontstaat evenals toenemende zijinstroom op (tussen)voorzieningen.	€ 160.000	- opstellen van een actieplan PO-VO; - monitoring en kwantitatieve analyses uitvoeren van de adviezen.	70%	€ 112.000
	Problematiek niet-schoolgaande leerlingen: - geen compleet beeld niet-schoolgaande leerlingen; - onvoldoende zicht op leerlingen die verzuimen in het vso; - onvoldoende aanbod specialistische jeugdhulp / wachtlijsten jeugd-ggz; - doorbraakoverleg realiseert geen doorbraken; - onvoldoende resultaten door gebrek aan analyse; - verschillende projecten actief, maar concrete resultaten worden niet behaald.	€ 120.000	- Amsterdamse aanpak niet-schoolgaande leerlingen uitvoeren (analyse, visie en inhoudelijke aanpak centraal); - onderwijsadviseurs Samenwerkingsverband helpen scholen bij het preventief handelen; - meerwaarde inzet ervaringsdeskundigen onderzoeken; - doorzettingskracht regelen en naleven; - meer betrokkenheid bij de vrijstellingen voor zieke leerlingen.	80%	€ 96.000
Omgevingsfactoren/ketenpartners					
	Ontwikkelingen in de jeugdhulp en landelijk beleid: - complexiteit en onduidelijkheid omtrent financiering zorg in onderwijstijd; - ontwikkeling recht op ontwikkelen en leren (leerrecht) vraagt om individueel maatwerk; - mogelijke afschaffing vrijstellingen.	€ 300.000	- gezamenlijke werkagenda opstellen met gemeenten Amsterdam en Diemen en SWV PO voor: 1) versterken samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs, 2) het stimuleren van inclusiever en thuisnabij onderwijs en 3) aandacht voor soepele overgangen voor kwetsbare leerlingen van primair onderwijs tot mbo; - in gesprek met gemeente en ministerie voor aanvullende bekostiging maatwerk; - middelen reserveren in meerjarenbegroting voor individuele onderwijs-zorgarrangementen.	70%	€ 210.000
	Problematiek jeugdhulp - verwijzing naar jeugdhulp moeizaam; - onvoldoende aanbod specialistische jeugdhulp; - geen regie op plaatsing leerlingen in behandelsetting; - grensverkeer; - wachtlijsten; - vermindering van residentiële en gesloten jeugdzorg in Amsterdam en buiten de regio.	€ 200.000	- agendering zorg op maat en OOGO.	70%	€ 140.000
	Gewijzigd gemeentelijk beleid (bijv. na verkiezingen) waardoor subsidies niet meer worden toegekend.	€ 500.000	- de directeur-bestuurder is regelmatig in gesprek met de Gemeente Amsterdam.	25%	€ 125.000
	Druk vanuit Gemeente Amsterdam om onderwijs te financieren dat gepaard gaat met nieuwe jeugdhulpinitiatieven, bijv. inzet van meer Begeleiders Passend Onderwijs.	€ 200.000	- tijdsde afspraken maken met de aanbieder en de gemeente over de nieuwe voorzieningen; - afstemming van nieuwe voorzieningen met de gemeente en de aanbieder op het huidige aanbod; - afspraken maken over onderwijs-jeugdhulp bekostiging met de gemeente en de aanbieder.	70%	€ 140.000

	Ontevredenheid stakeholders (leerlingen, ouders, ketenpartners, gemeenten e.d.) over het beleid dat het Samenwerkingsverband ontwikkelt en realiseert, waardoor reputatieschade ontstaat.	€ 50.000	- duidelijke op doelgroep afgestemde communicatie met stakeholders; - periodieke meting waardering stakeholders.	20%	€ 10.000
	Inspectieoordeel onvoldoende, risico bestuurlijke boete bij niet uitvoeren herstelopdracht.	€ 50.000	- nauw contact onderhouden met inspectie; - herstelopdrachten tijdig uitvoeren.	10%	€ 5.000
			minimaal benodigd weerstandsvermogen		2.819.000

Altra College Bleichrodt – Altra College Centrum – Altra College De Koppeling – Altra College Zuidoost – Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht – Amsterdam International Community School (AICS) – Barleaus Gymnasium – Berlage Lyceum – Bindelmeer College – Bredero Beroepscollege – Bredero Mavo – Calandlyceum – Calvin College – Cartesius 2 – Cartesius Lyceum – Cburg College – Cheider – Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert – Clusius College Amsterdam – College de Meer – Comenius Lyceum Amsterdam – Cornelius Haga Lyceum – Cygnus Gymnasium – Damstede Lyceum – De Amsterdamsche MAVO – De Apollo – De Nieuwe Haven – De Nieuwe Internationale School Esprit (DENISE) – Drostenburg VSO – Fons Vitae Lyceum – Geert Groote College Amsterdam – Gerrit van der Veen College – Haven De Hof – Hervormd Lyceum West – Hervormd Lyceum Zuid – Het 4e Gymnasium – Het Amsterdams Lyceum – Het Reinaert – Hogelant – Hubertus & Berkhoff – Huygens College – Hyperion Lyceum – Iedersland College – Ignatiusgymnasium – IJburg College 1 – IJburg College 2 – Ir. Lely Lyceum – IVKO – Joodse Scholengemeenschap Maimonides – Kiem Montessori – Kolom praktijkcollege De Atlant – Kolom praktijkcollege De Dreef – Kolom praktijkcollege Het Plein – Kolom praktijkcollege Noord – Kolom VSO Alphons Laudy – Kolom VSO De Helderling – LUCA Praktijkschool – Lumion – Marcanti College – Mediacollege Amsterdam – Metis Montessori Lyceum – Montessori College Oost – Montessori Lyceum Amsterdam (MLA) – Mundus College – Open Schoolgemeenschap Bijlmer – Orion College Amstel – Orion College Drostenburg – Orion College Noord – Orion College Zuidoost – Over-Y College – Pieter Nieuwland College – Purmer College – School2Care – Spinoza Lyceum – Spinoza20first – Spring High – St. Nicolaaslyceum – SvPO Amsterdam – Sweelinck College – Tobiassschool – Vinse School – Vossius Gymnasium – Vox-klassen – Wellantcollege Linnaeus – Wellantcollege vmbo Sloten – Zuiderlicht College – Altra College Bleichrodt – Altra College Centrum – Altra College De Koppeling – Altra College Zuidoost – Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht – Amsterdam International Community School (AICS) – Barleaus Gymnasium – Berlage Lyceum – Bindelmeer College – Bredero Beroepscollege – Bredero Mavo – Calandlyceum – Calvin College – Cartesius 2 – Cartesius Lyceum – Cburg College – Cheider – Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert – Clusius College Amsterdam – College de Meer – Comenius Lyceum Amsterdam – Cornelius Haga Lyceum – Cygnus Gymnasium – Damstede Lyceum – De Amsterdamsche MAVO – De Apollo – De Nieuwe Haven – De Nieuwe Internationale School Esprit (DENISE) – Drostenburg VSO – Fons Vitae Lyceum – Geert Groote College Amsterdam – Gerrit van der Veen College – Haven De Hof – Hervormd Lyceum West – Hervormd Lyceum Zuid – Het 4e Gymnasium – Het Amsterdams Lyceum – Het Reinaert – Hogelant – Hubertus & Berkhoff – Huygens College – Hyperion Lyceum – Iedersland College – Ignatiusgymnasium – IJburg College 1 – IJburg College 2 – Ir. Lely Lyceum – IVKO – Joodse Scholengemeenschap Maimonides – Kiem Montessori – Kolom praktijkcollege De Atlant – Kolom praktijkcollege De Dreef – Kolom praktijkcollege Het Plein – Kolom praktijkcollege Noord – Kolom VSO Alphons Laudy – Kolom VSO De Helderling – LUCA Praktijkschool – Lumion – Marcanti College – Mediacollege Amsterdam – Metis Montessori Lyceum – Montessori College Oost – Montessori Lyceum Amsterdam (MLA) – Mundus College – Open Schoolgemeenschap Bijlmer – Orion College Amstel – Orion College Drostenburg – Orion College Noord – Orion College Zuidoost – Over-Y College – Pieter Nieuwland College – Purmer College – School2Care – Spinoza Lyceum – Spinoza20first – Spring High – St. Nicolaaslyceum – SvPO Amsterdam – Sweelinck College – Tobiassschool – Vinse School – Vossius Gymnasium – Vox-klassen – Wellantcollege Linnaeus – Wellantcollege vmbo Sloten – Zuiderlicht College – Altra College Bleichrodt – Altra College Centrum – Altra College De Koppeling – Altra College Zuidoost – Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht – Amsterdam International Community School (AICS) – Barleaus Gymnasium – Berlage Lyceum – Bindelmeer College – Bredero Beroepscollege – Bredero Mavo – Calandlyceum – Calvin College – Cartesius 2 – Cartesius Lyceum – Cburg College – Cheider – Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert – Clusius College Amsterdam – College de Meer – Comenius Lyceum Amsterdam – Cornelius Haga Lyceum – Cygnus Gymnasium – Damstede Lyceum – De Amsterdamsche MAVO – De Apollo – De Nieuwe Haven – De Nieuwe Internationale School Esprit (DENISE) – Drostenburg VSO – Fons Vitae Lyceum – Geert Groote College Amsterdam – Gerrit van der Veen College – Haven De Hof – Hervormd Lyceum West – Hervormd Lyceum Zuid – Het 4e Gymnasium – Het Amsterdams Lyceum – Het Reinaert – Hogelant – Hubertus & Berkhoff – Huygens College – Hyperion Lyceum – Iedersland College – Ignatiusgymnasium – IJburg College 1 – IJburg College 2 – Ir. Lely Lyceum