

CHECKLIST OVERSTAP

VSO - VO

Collega's uit het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en het voortgezet onderwijs (vo) maakten gezamenlijk een uitgebreid draaiboek voor de overstap van leerlingen vanuit het vso naar het vo. Op pagina 3 -5 vind je een checklist voor de acties uit dat draaiboek. Handig, want zo kun monitoren of alles volgens de afspraken verloopt.

Behoeftte aan meer informatie en toelichting bij de stappen? Pak het draaiboek erbij.

Verschillende rollen

Bij de overstap van leerlingen vanuit het vso naar het vo zijn meerdere functionarissen betrokken. Daarom is het belangrijk om te weten wie wat doet. We hebben afgesproken dat wanneer een leerling vanuit het vso gaat doorstromen naar het vo, er op beide scholen in ieder geval twee rollen worden vervuld, namelijk: de procesrol en de transferbegeleidingsrol.

De procesrol – doorstroomcoördinator

De procesrol ligt meestal bij de zorgcoördinator, maar dat hoeft niet. In de procesrol ben je verantwoordelijk voor de procesmatige aspecten rondom de doorstroom van een leerling: een plek in een klas, eventuele aanpassingen van het rooster, de inschrijving van de leerling, etc. Dit is één persoon binnen de school.

De transferbegeleidingsrol

Wie deze rol oppakt kan per leerling verschillen. In tegenstelling tot de procesrol kan de transferbegeleidingsrol binnen een school dus bij verschillende personen liggen. In deze rol biedt je begeleiding aan de leerling zelf en aan medewerkers van de school die betrokken zijn bij de leerling. Dit doe je door bijvoorbeeld gesprekken te voeren, lesobservaties te doen en advies te geven.

De doorstroming bestaat uit drie fases:

Fase 1: Voorbereiding binnen het vso

Fase 2: Doorstroomperiode (vso/vo)

Fase 3: Nazorg (vo)

Op de volgende pagina's vind je de checklist.

Fase	Acties	Verantwoordelijk	Check
Vorbereiding binnen het vso <i>vso is verantwoordelijk</i>	Bespreek de mogelijkheid en werkwijze doorstroom vso-vo met alle leerlingen en ouders van de onderbouw tijdens voorlichtingsgesprekken Bespreek doorstroom vso-vo tijdens 'Driehoeks-gesprekken' met leerling en ouders	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor 	
	Weeg de mogelijkheid tot doorstroom af tijdens leerlingbespreking	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor • Docententeam • Zorgcoördinator 	
	Heeft leerling, zijn ouder of de mentor de wens of wordt de mogelijkheid gezien voor doorstroom vo? Plan een driehoeksgesprek en zet het succesplan in. Leef de afspraken na zoals afgesproken in het succesplan <i>>> Zie dit document voor verschillen tussen het VO en VSO</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor • (stem altijd af met de zorgcoördinator) 	
	Succesplanperiode doorlopen? Bespreek op basis van het succesplan en OPP de voortgang en of de leerling in aanmerking komt voor de volgende fase, namelijk de doorstroomperiode	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor • CvB 	
	Doe terugkoppeling naar leerling en ouders door middel van een gesprek	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor 	

Fase	Acties	Verantwoordelijk	Check
<p>Doorstroom- periode <i>vso is verantwoordelijk en werkt samen met vo</i></p>	<p>Ga in gesprek met betreffende vo scholen en een passende plek te verkennen en realiseren</p> <p><i>Verloopt het proces moeizaam? Neem contact op met de Onderwijs Adviseur.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doorstroomcoördinator vso 	
	<p>Regel een rondleiding en kennismakingsgesprek op de locatie voor leerling en ouder en zorg ervoor dat dit plaatsvindt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doorstroomcoördinator vso • Transferbegeleider vso en vo 	
	<p>Positieve ervaring? Plan een doorstroomoverleg om afspraken te maken voor de start van de leerling. Besluit of er wel/geen meeloopdagen worden ingezet</p> <p><u>Heeft de school een trajectvoorziening? Zet deze altijd in bij een doorstroom. Regel ook de symbioseovereenkomst met elkaar.</u></p> <p><i>Zie handreiking voor adviezen wat ten minste tijdens dit doorstroomoverleg besproken zou moeten worden</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doorstroomcoördinator vso • Transferbegeleider vso en vo • Leerling en ouder 	
	<p>Meeloopdagen ingezet? Heb telefonisch contact met elkaar over hoe dit is gegaan en bepaal of tussenevaluatie moet worden vervroegd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doorstroomcoördinator vso en vo 	
	<p>Zet de begeleiding in zoals is afgesproken en neem contact op als dat nodig is.</p> <p><i>Zie handreiking voor adviezen over wat er tijdens zo'n start aan de orde komt voor de leerling.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Transferbegeleider vso en vo • Mentor 	
	<p>Zorg dat na maximaal 6 weken een tussenevaluatie plaatsvindt. Besluit tijdens de tussenevaluatie of er wordt overgegaan naar de volgende fase.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doorstroomcoördinator vso en vo 	

Fase	Acties	Verantwoordelijk	Check
Nazorg	Blijf evaluatiemomenten plannen over de voortgang en blij doelgericht werken	<ul style="list-style-type: none"> • Doorstroomcoördinator vso 	
	Komen er verbeterpunten naar voren voor één of beide scholen? Denk met elkaar na hoe je deze kunt verbeteren met behulp van elkaar en/of het Samenwerkingsverband	<ul style="list-style-type: none"> • Doorstroomcoördinator vso • Transferbegeleider vso en vo 	
	Maak als vso- en vo-school afspraken met leerlingen en ouder over wanneer de nazorgfase eindigt. <i>Bij volledige doorstroom vanaf de start van het schooljaar moet het gehele doorstroomtraject binnen drie maanden plaatsvinden. Bij een symbiose-constructie maak je op maat afspraken middels een overeenkomst</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Doorstroomcoördinator vso • Transferbegeleider vso en vo • Leerling en ouder 	
	Maak bij de eindevaluatie van het doorstroomtraject afspraken over de toekomstige ondersteuning van de leerling	<ul style="list-style-type: none"> • Doorstroomcoördinator vso en vo 	
	Vraag bij het eindigen van de doorstroomperiode om feedback bij de leerling, ouder(s) en aan elkaar	<ul style="list-style-type: none"> • Transferbegeleider vso en vo • Mentor 	