

# Stappenplan

## Realiseren effectieve trajectvoorziening



### 1 PROJECTPLAN SCHRIJVEN >>

De trajectvoorziening is een interventie die een school kan inzetten voor intensieve ondersteuning aan leerlingen. Het is een middel om een doel te bereiken. Wat je wilt bereiken en hoe je dit gaat aanpakken, schrijf je in een projectplan. Het projectplan beschrijft de beoogde doelgroep en beschrijft de beoogde (SMART) doelen en effecten voor de leerling en docent, evenals de wijze waarop dit gemeten wordt. Het projectplan is inhoudelijk, organisatorisch en financieel haalbaar. Het projectplan bevat een planning en bevat een gedetailleerde begroting met een uitsplitsing van de personele en materiële kosten.

### 2 PROJECTLEIDER AANSTELLEN >>

Stel een projectleider aan die de verantwoordelijkheid is voor het opzetten en bewaken van de voortgang van een trajectvoorziening. Vaak zal dit de zorgcoördinator zijn.

### 3 INFORMEREN, BETREKKEN EN REALISEREN DRAAGVLAK TEAM >>

Je trajectvoorziening is effectief wanneer het volledige schoolteam de beoogde ambitie uitdraagt. Het is belangrijk om het team in een vroeg stadium te betrekken. Informeer het team over de inhoud van het projectplan, bespreek het "waarom" en welke stappen er de komende tijd worden gezet. Bespreek de verantwoordelijkheid van de teamleden voor een succesvolle implementatie en uitvoering.

*Tip: Maak een "feestje" van de officiële opening van de trajectvoorziening.*

### 4 STARTEN MEDEWERKER >>

De trajectvoorziening kan starten wanneer een geschikte medewerker is geworven. Deze persoon bepaalt voor een groot deel het succes van jouw trajectvoorziening. Denk goed na over het profiel van de medewerker. Het is van belang dat dit past bij de ondersteuningsbehoefte van jouw leerlingen. Wat verwacht je van de coach? *Inspiratie nodig voor vacatureteksten en functieprofiel? Wij hebben voorbeelden!*

### 5 INRICHTEN RUIMTE EN RANDVOORWAARDEN START >>

Richt de ruimte in voordat de eerste leerling start. Zorg voor een toegankelijke ruimte waar leerlingen zich prettig voelen, creëer een 'huiskamer gevoel'.

### 6 NAAM BEDENKEN >>

Een naam voor de voorziening helpt bij een succesvolle implementatie, zorg dat de naam een positieve lading heeft. *Tip: laat leerlingen meedenken over een geschikte naam.*

### 7 INFORMEREN LEERLINGEN EN OUDERS >>

Informeer de leerlingen en ouders. *Tip: zorg naast een schriftelijke mededeling ook voor een mondelinge toelichting voor de leerlingen. Zorg ervoor dat het vanaf de start een positieve lading heeft.*

### 8 STARTEN LEERLING IN TRAJECTVOORZIENING >>

De leerlingen komen in aanmerking volgens plaatsingsprocedure en starten wanneer het intakegesprek heeft plaatsgevonden. Daarnaast is het van belang dat de randvoorwaarden goed zijn doorlopen. *Zie hiervoor de checklist zorgcoördinator.*

### 9 EVALUATIE & BIJSTURING >>

Je trajectvoorziening kan alleen effectief worden wanneer er goede monitoring (kwaliteitszorg) is. Het is daarom belangrijk om evaluatiemomenten in te plannen waarbij helder is met wie en wat je wil evalueren. Zo kun je tijdig bijsturen en zorgen dat de trajectvoorziening effectief blijft verlopen. *Inspiratie nodig? Zie hiervoor onze voorbeelden van monitoring en verantwoording.*



# Valkuilen en succesfactoren trajectvoorziening

## Valkuil

## Succesfactor

### Straflokaal

- Positiviteit uitdragen
- Duidelijk belegd mandaat voor plaatsing bij één persoon (zorgcoördinator)
- Aanspreken teamleden bij onjuist gebruik/doorverwijzing

### Onrust en/of onvoldoende structuur en stabiliteit

- Vaste medewerker en volledige bezetting
- Vaste en passend ingerichte ruimte
- Projectleider met mandaat

### Leerlingen die te lang, te vaak en zonder concreet plan deelnemen

- Handelingsgericht werken
- Intakegesprek als voorwaarde voor plaatsing
- Coördinatie bij zorgcoördinator
- Frequent tussen- en eindevaluatie gesprekken

### Geen / weinig betrokkenheid team

- Vroegtijdig meenemen team
- Duidelijke verwachting ten aanzien van rollen team
- Altijd aanwezigheid mentor bij intakegesprek (zonder aanwezigheid gaat de intake niet door)

### Miscommunicatie in uitvoering traject

- Intakeverslag maken en versturen naar leerling, ouder, mentor en inzichtelijk voor team
- Bijhouden logboek (welke inzichtelijk is voor leerling, ouder en schoolteam)
- Aanwezigheidsregistratie bijhouden in magister
- Wekelijkse verwijzing in leerlingvolgsysteem naar logboek

### Te snelle plaatsing

- Heldere ondersteuningsstructuur en plaatsingsprocedure
- Stevige analyse en mandaat voor plaatsing door zorgcoördinator met waar nodig input van ZAT

### Trajectvoorziening die door urgentie / crisissituatie voor andere doeleinden wordt gebruikt dan oorspronkelijke plan

- Evaluatie plan trajectvoorziening
- Directeur die stuurt op uitvoering originele plan en zorgcoördinator mandaat geeft in de uitvoering