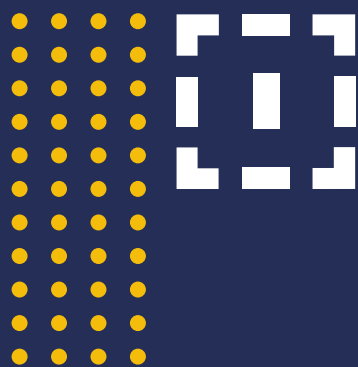




Samenwerkingsverband
voortgezet onderwijs
Amsterdam-Diemen

Jaarverslag

MANAGEMENT & ORGANISATIE

2025



+31 20 811 99 21
Bijlmerdreef 1289
1102 TV Amsterdam
info@swvadam.nl
www.swvadam.nl

INHOUD

Inhoud	2
Inleiding.....	4
Missie, Visie & Kernwaarden	5
Missie	5
Visie	5
Kernwaarden	5
Bestuur, bedrijfsvoering, kwaliteit en organisatie	6
Doelstelling en taken	6
Bestuurlijke inrichting	7
Intern toezicht	8
Reflectie van het bestuur	11
Ambitie 1: Inclusief onderwijs.....	12
Ambitie 2: Stabiele schoolloopbanen	12
Ambitie 3: Soepele overstappen.....	13
Ambitie 4: Schoolaanwezigheid.....	13
Interne organisatie, kwaliteit en financiën	13
Operationele organisatie	14
Evaluatie teamleidersmodel en vervolgstappen	14
Ingezette personele capaciteit	15
Personeelsbeleid	17
Verzuim en ontslag.....	18
Medezeggenschapsraad	18
Vertrouwenspersoon.....	18
Kwaliteitsbeleid en -cultuur	19
Planning & control.....	19
Data-geïnformeerd werken	19

Communicatie.....	21
Samenwerkingen	22
Huisvesting	27
Ondersteuningsplanraad	27
Onderwijsinspectie	28
Klachten en bezwaren	29
Informatiebeveiliging en privacy	30
Duurzaamheid	31
Financieel verslag	32
Bedrijfsvoering	40
Continuïteit	46
Verslag van de algemene ledenvergadering.....	52
Verslag van de Ondersteuningsplanraad	59
Verslag van de medezeggenschapsraad.....	61
Jaarrekening 2025	62
Toelichting op de balans per 31 december 2025.....	78
Toelichting op de staat van baten en lasten.....	84
gebeurtenissen na balansdatum	90
controle verklaring van de onafhankelijke accountant	92
Bijlagen.....	95
Bijlage 1. Overzicht aangesloten.....	96
Bijlage 2. Nevenfuncties bestuur	97
Bijlage 3. Resultaat per programma.....	100
Bijlage 4. Risicoanalyse.....	102

INLEIDING

In dit Jaarverslag lees je over het gevoerde beleid van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen in 2025. Verschillende terreinen komen aan bod, waaronder bestuur, bedrijfsvoering, kwaliteit en organisatie, en de financiën.

Over de inhoudelijke thema's lees je in het algemene Jaarverslag 2025 op de website.

Het Samenwerkingsverband heeft wettelijke taken waarop het beleid is gebaseerd. Dit *Jaarverslag 2025* is gebaseerd op het [Jaarplan 2025](#) en volgt de ambities van het [Ondersteuningsplan 2024-2028](#). Ook in het afgelopen jaar heeft het Samenwerkingsverband zich weer volop ingezet om de gestelde doelen en beoogde resultaten uit het *Jaarplan 2025* te behalen, met een focus op inclusiviteit en in samenwerking met alle betrokken belanghebbenden.

MISSIE, VISIE & KERNWAARDEN

Missie

Het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs draagt bij aan gelijke kansen voor alle leerlingen in Amsterdam, door bij te dragen aan inclusief onderwijs. Ons werk is van betekenis voor leerlingen, ouders, betrokken scholen en onderwijsprofessionals.

Visie

Dit doen we door samen te werken met leerlingen, ouders, scholen, onderwijsprofessionals en ondersteunende organisaties, en door maatwerk te leveren. We streven naar inclusie en zien diversiteit als een verrijking. Leerlingen moeten kunnen zijn wie ze zijn, weten wat ze kunnen en hoe ze dat kunnen inzetten. Ons doel is om leerlingen te helpen groeien en zich te ontwikkelen binnen de schoolomgeving.

Onze bureauorganisatie levert een belangrijke bijdrage aan het behalen van de ambities en doelstellingen van het hele Samenwerkingsverband. De samenstelling van ons team is zo veel mogelijk een afspiegeling van de stad. Dit verrijkt ons werk, en stelt ons in staat om nog beter bij te dragen aan de beweging naar inclusief onderwijs.

Kernwaarden

Open en nieuwsgierig: We zijn open en nieuwsgierig naar de ander, en naar zijn of haar kennis en vaardigheden. Zo brengen we in samenwerking meer tot stand en leren we van elkaar.

Reflecterend: We zijn kritisch op wat we doen, hoe we het doen en of dat nog steeds bijdraagt aan onze missie, visie en plannen. We maken tijd om te reflecteren, om steeds beter te worden in ons werk.

Verbindend: We investeren in een goede werkrelatie en hebben oog voor meer dan ons eigen vakgebied en de inhoud van ons werk.

BESTUUR, BEDRIJFSVOERING, KWALITEIT EN ORGANISATIE

Doelstelling en taken

De Vereniging Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen heeft ten doel:

- a) het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a Wet op het voortgezet onderwijs in de regio Amsterdam en Diemen
- b) het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de hierboven genoemde regio
- c) het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en daarmee een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs voor zo veel mogelijk van de in de hierboven genoemde regio woonachtige leerlingen die ondersteuning nodig hebben

De vereniging heeft in elk geval tot taak, ter uitvoering van de in artikel 17a lid 6 Wet op het voortgezet onderwijs aan het Samenwerkingsverband wettelijk toegekende taken:

- a) het vaststellen van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs
- b) het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen die deelnemen aan het Samenwerkingsverband
- c) het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 en 4 op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven

- d) het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven

De vereniging tracht haar doelen te bereiken door:

- gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen
- het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag
- het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het Samenwerkingsverband en het adviseren van de leden en deelnemers inzake de deskundigheidsbevordering van leraren in relatie tot het doel van de vereniging
- het bevorderen van de samenwerking tussen de bevoegde gezagsorganen, en de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord
- andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn

De vereniging heeft geen winstoogmerk.

Bestuurlijke inrichting

De 24 schoolbesturen van alle ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs met ruim 43.000 leerlingen in Amsterdam werken formeel samen aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Ze zijn verenigd in de Vereniging Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen, gevestigd aan de Bijlmerdreef 1289 in Amsterdam en statutair gevestigd in Amsterdam. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59035250.

Het bestuursmodel van de vereniging kenmerkt zich door een uitgewerkte en georganiseerde werkwijze van de governance-structuur, met een uitvoerende, sturende bestuurder als onderdeel van het bestuur, en een onafhankelijk voorzitter

van het orgaan dat het intern toezicht vormgeeft: de algemene ledenvergadering (ALV). Het Samenwerkingsverband besteedt veel aandacht aan een goede uitvoering van dit bestuursmodel vanuit de gedachte dat de structuur én een professionele cultuur belangrijk zijn.

In lijn met onze governance-structuur informeren en betrekken we belanghebbenden actief bij onze ambities, en leggen we horizontale verantwoording aan hen af.

Het Samenwerkingsverband volgt de [geactualiseerde Governancecode Funderend Onderwijs](#). De vernieuwde code vervangt de Code Goed Onderwijsbestuur VO uit 2019. In het verslag van het bestuur en intern toezicht reflecteren we op de vijf principes uit deze code.

Het Samenwerkingsverband stelde zich in 2025 ten doel een nieuw governance-model te onderzoeken. Deze wens kwam voort uit de evaluatie van het huidige model en hield ook verband met ontwikkelingen in wet- en regelgeving rond governance. Daarnaast gaf de Onderwijsinspectie naar aanleiding van haar vierjaarlijks onderzoek het Samenwerkingsverband een herstelopdracht met betrekking tot de inrichting van de governance. Deze ontwikkelingen leidden tot de opstelling van een discussiepaper over verschillende governance-modellen. Het doel daarvan was een onderbouwde keuze mogelijk te maken voor een toekomstig model dat tegelijkertijd voldoet aan de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie. Inhoudelijk heeft dit betrekking op een scheiding in persoon tussen bestuur en intern toezicht, het versterken van de toezichthoudende rol van de ALV en het toezicht van de auditcommissie op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de uitgaven van het samenwerkingsverband. Na bespreking van de discussiepaper heeft de algemene ledenvergadering goedkeuring gegeven aan de directeur-bestuurder om voorstellen voor te bereiden voor de bijstelling van de governance en de uitvoering daarvan.

Intern toezicht

Binnen het Samenwerkingsverband heeft, in navolging van de statuten, de algemene ledenvergadering de rol van interne toezichthouder. De algemene ledenvergadering

bestaat uit vertegenwoordigers van alle schoolbesturen die bij de vereniging aangesloten zijn ([zie bijlage 1](#)). Een onafhankelijk voorzitter leidt de ledenvergadering. In 2025 vervulde Yvonne Jacobs deze rol.

Per 1 augustus 2025 is Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland ten behoeve van het Fiducie College toegelaten als lid van het Samenwerkingsverband. De algemene ledenvergadering gaf goedkeuring op de wijziging van de grenzen van het Samenwerkingsverband. Om de samenwerking binnen de gemeente te bevorderen, maken per 1 januari 2026 het Casparus College en het Vechtstede College van de Gooise Scholen Federatie deel uit van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen. Zij behoren tot het stadsgebied Weesp dat sinds maart 2022 onderdeel uitmaakt van de gemeente Amsterdam. Het jaarverslag van de algemene ledenvergadering, inclusief het verslag van de zelfevaluatie, is te lezen op [pagina 54](#) en volgende.

Twee commissies ondersteunen de algemene ledenvergadering bij het uitoefenen van haar taak. De auditcommissie doet dit op het gebied van financiën & control, de kwaliteitscommissie op het gebied van kwaliteitsbeleid. Beide commissies laten zich leiden door een reglement.

Bestuur

Het bestuur van de vereniging bestond in 2025 uit:

- Jan Paul Beekman (aandachtsgebied: soepele overstappen po-vo, basisondersteuning); tot 1 december 2025
- Judith van Biemen (soepele overstappen vo-vervolgonderwijs); tot 16 oktober 2025
- Jeanneke van Meulebrouck (voorzitter, basisvaardigheden en leerwegondersteunend onderwijs)
- Annette van der Poel (penningmeester, samenwerking inclusief onderwijs, schoolveiligheid en jongerenwerk in school, en afstemming jeugdhulp)

- Maikel Mahangi; per 16 oktober 2025
- Jan Adels; per 16 oktober 2025
- Egbert de Vries (uitvoerend directeur-bestuurder en secretaris)

In verband met de nieuwe samenstelling van het bestuur is in de bestuursvergadering van november een nieuwe verdeling van portefeuilles gemaakt op basis van de vier inhoudelijke ambities van het ondersteuningsplan. De volgende verdeling is afgesproken:

- Ambitie 1 - inclusief onderwijs: Jeanneke van Meulebrouck en Annette van der Poel.
- Ambitie 2 - stabiele schoolloopbanen: Maikel Mahangi en Jan Adels.
- Ambitie 3 - soepele overstappen: Jan Adels en Jeanneke van Meulebrouck.
- Ambitie 4 - schoolaanwezigheid: Annette van der Poel en Maikel Mahangi.

Bestuursleden treden aan en af volgens een vastgesteld rooster. Op 20 december 2025 bereikte Annette van der Poel haar termijn van acht jaar als bestuurslid van het Samenwerkingsverband. In de ALV van 10 december 2025 is zij voorgedragen voor een herbenoeming, om de continuïteit te waarborgen na de wisselingen in het bestuur in oktober.

Daarnaast vertegenwoordigt Annette de zetel van het speciaal onderwijs in het bestuur. Door omstandigheden in de organisatie van de overige besturen in het speciaal onderwijs was het niet mogelijk om een opvolger voor Annette voor te dragen als bestuurslid. Daarom heeft de ALV Annette herbenoemd en zullen er in de zomer van 2026 een tussentijdse evaluatie en terugkoppeling plaatsvinden.

Een uitgebreid overzicht van de bestuurders en hun functies en nevenfuncties in 2025 is te vinden in [bijlage 2](#).

De bestuursleden hebben in 2025 hun algemene rol voor de vereniging vervuld.

Daarnaast hadden zij een voortrekkende rol, zowel in het bevorderen van kansengelijkheid en het ontwikkelen van een toekomstbeeld op inclusief onderwijs, als ieder op eigen specifieke aandachtsgebieden. Deze aandachtsgebieden sluiten aan op

de belangrijkste thema's in het ondersteuningsplan. De inzet van de bestuursleden bestond uit deelname aan stuurgroepen van verschillende projecten of commissies, overleg met het Samenwerkingsverband primair onderwijs, overleg met OSVO (Vereniging Overleg Scholen Voortgezet Onderwijs) en bijdragen aan het overleg met de Ondersteuningsplanraad en het overleg met de gemeente Amsterdam. Het bestuur vergaderde vijfmaal volgens planning. Aanvullend was er een extra overleg om de hoeveelheid onderwerpen voor de zomer te kunnen behandelen, een extra overleg naar aanleiding van het inspectiebezoek en een overleg voor de zelfevaluatie van het bestuur.

Reflectie van het bestuur

Het bestuur reflecteert per vergadering op het eigen functioneren, onder andere door regelmatig de Amsterdamse context aan de orde te stellen. Het jaar 2025 was bijzonder vanwege de voorbereiding op het inspectieonderzoek en de opvolging van de verbeterpunten en herstelopdrachten. Het bestuur heeft dit als team opgepakt en kreeg daarvoor de waardering van de inspectie. Zij toonde ook waardering voor de mate waarin de bestuurders het Samenwerkingsverband in het netwerk en bij de stakeholders vertegenwoordigen. Regelmatig bespreken de bestuurders hun rol als bestuurder van het geheel van het Samenwerkingsverband en hun rol als bestuurder van een scholenorganisatie. Zij houden daarbij scherp in het oog of die rollen goed gescheiden zijn en blijven.

Op dat laatste reflecteerde het bestuur in een zelfevaluatie in november 2025, mede naar aanleiding van het onderzoek van de inspectie. Het bestuur heeft de voorkeur uitgesproken om het huidige governance-model te verbeteren en op dit moment niet over te stappen naar een onafhankelijk toezichtsmodel. De verbeteringen hebben betrekking op scheiding in persoon tussen bestuur en intern toezicht, het versterken van de toezichthoudende rol van de ledenvergadering en het toezicht van de auditcommissie op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de uitgaven van het Samenwerkingsverband.

Andere onderwerpen die bij die gelegenheid aan de orde kwamen, waren: de cyclus van voorbereiden van besluitvorming tot en met implementatie van besluiten, en de samenwerking van het bestuur met de directeur-bestuurder, de algemene ledenvergadering en de bureauorganisatie.

De resultaten van de zelfevaluaties heeft het bestuur voorgelegd aan de leden in de algemene ledenvergadering.

Het bestuur heeft tijdens de vergaderingen input gegeven op de onderstaande onderwerpen, en daar ook besluiten over genomen. De inhoudelijke resultaten zijn te lezen in het [jaarverslag 2025](#).

Ambitie 1: Inclusief onderwijs

- Toekomstbeeld inclusief onderwijs
- Opdrachtformulering transitie diplomagericht vso
- Af- en ombouw residentieel onderwijs
- Onderzoeksopdracht samenwerking onderwijs en zorg
- Capaciteit en bezetting voortgezet speciaal onderwijs en kleinschalig ondersteunend voortgezet onderwijs
- Onderwijs aan nieuwkomers
- Landelijk convenant Inclusief onderwijs voor Dreamers
- Amsterdams convenant Studeren voor ongedocumenteerde jongeren

Ambitie 2: Stabiele schoolloopbanen

- Toekomst van de Begeleider Passend Onderwijs (BPO)
- Online examentool
- Handreiking maatwerk
- Belang van sport en bewegen in het voortgezet onderwijs
- School2Work
- Online leefwereld jongeren
- Meertaligheid en thuistalen verzilveren

Ambitie 3: Soepele overstappen

- Loopbaanoriëntatie en -begeleiding
- Loopbaanroute Nieuw-West
- Procedure overstap vo-vo
- Overstaproute020

Ambitie 4: Schoolaanwezigheid

- Cijfers thuiszitters, voortijdig schoolverlaters en verzuim
- Fixers
- Activiteitenplan bij Ambitieagenda samenwerking passend onderwijs en jeugdhulp
- Aanbesteding aanvullende jeugdhulp
- Ontwikkelingen jeugdhulp in de stad
- Meerjarenbeleid voortijdig schoolverlaters
- Financiële educatie
- Beter leren zonder geldstress
- Amsterdamse Familiescholen
- Digitale School
- Aanvullende preventieve opgroei- en opvoedondersteuning

Interne organisatie, kwaliteit en financiën

- Jaarverslag en jaarrekening 2024
- Jaarplan en begroting 2026
- De Staat van het Amsterdamse Funderend Onderwijs
- Portefeuilleverdeling leden bestuur
- Samenstelling audit- en kwaliteitscommissie
- Communicatiestrategie
- Bestuursreglement
- Integriteitscode
- Tevredenheidsonderzoek bureauorganisatie

- Betalingsproces
- CAO-wijziging bestuurders
- Zelfevaluatie bestuur
- Inspectiebezoek Samenwerkingsverband
- Wijziging grenzen Samenwerkingsverband
- Toelating nieuw lid Fiducie
- Landelijke ontwikkelingen
- Samenwerking Funderend Onderwijs
- Continuering Oudersteunpunt

Operationele organisatie

Het Samenwerkingsverband is werkgever als bedoeld in artikel 53b van de Wet op het voortgezet onderwijs; het personeel valt daarmee onder de cao voortgezet onderwijs. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband en voor de aansturing van het personeel.

De teamleiders coördineren de werkverdeling binnen hun team, zijn eerste aanspreekpunt voor collega's en hebben een signalerende rol ten aanzien van personeelszaken. Ook leveren zij een bijdrage aan het worden van een inclusievere organisatie met een meer divers personeelsbeleid. Daarnaast geven zij vorm aan de bedrijfsvoering en bereiden zij de besluitvorming voor bestuur en algemene ledenvergadering voor, samen met de directeur-bestuurder.

Er zijn zes teamleiders voor de volgende teams: onderwijsadviseurs, beleid, ToelatingsAdviesCommissie, communicatie, financiën & bedrijfsvoering en Stichting ELK.

Evaluatie teamleidersmodel en vervolgstappen

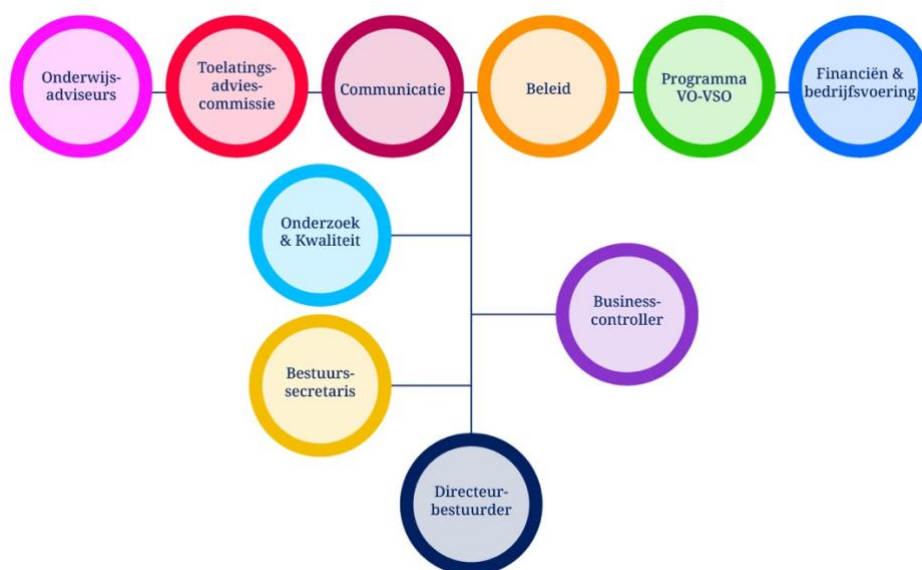
De directeur-bestuurder en teamleiders evalueerden het teamleidersmodel met behulp van een vragenlijst uitgezet onder medewerkers. Het doel was te weten te komen hoe de medewerkers de samenwerking met de teamleider en directeur-bestuurder en de

rol- en taakverdeling tussen teamleider en directeur-bestuurder ervaren. Dit leidde tot het advies om de rol- en taakverdeling expliciet te maken, het mandaat van de teamleiders te versterken en het teamleidersmodel verder te onderzoeken. Ook deden we naar aanleiding van de evaluatie onderzoek naar een nieuwe management- en organisatiestructuur. Dat heeft geleid tot de volgende veranderingen voor 2026:

- De rol van teamleider wordt toegevoegd aan het functiegebouw. Dit leidt tot een heldere rol- en taakbeschrijving. De versterking van het mandaat is hier onderdeel van.
- De gesprekkencyclus verandert; de teamleider voert de gesprekken met de teamleden; de directeur-bestuurder voert de gesprekken met de teamleiders.
- De teamleider doet de verzuimbegeleiding; bij langdurig verzuim komt de directeur-bestuurder in beeld.

Ingezette personele capaciteit

Op 31 december 2025 waren 55 medewerkers (40,5 fte) in dienst bij het Samenwerkingsverband, 2,6 fte was werkzaam bij Stichting ELK (Elektronisch Loket Kernprocedure), 1,8 fte bij OSVO, 1,2 fte bij Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen en 0,1 fte voor Vereniging BBO (Breed Bestuurlijk Overleg). Een aantal personeelsleden is voor een aantal fte gedetacheerd vanuit de aangesloten schoolbesturen (2,8 fte). Ook maakt het Samenwerkingsverband gebruik van de diensten van een aantal zelfstandigen.



Figuur 1. Organogram bureau Samenwerkingsverband.

Negen nieuwe medewerkers hebben vacatures vervuld. Twee medewerkers traden uit dienst. Het Samenwerkingsverband heeft van al deze negen medewerkers een VOG ontvangen voor datum indiensttreding; zie tabel 1. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG).

Tabel 1. VOG's 2025.

	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe VOG's in 2025			
Nieuwe medewerkers in loondienst	9	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG- verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.



De salarisadministratie heeft het Samenwerkingsverband in 2025 uitbesteed aan Ons Onderwijsbureau, met inzet van de software van AFAS. Dit sluit goed aan bij de uitvoering van de financiële administratie, die het Samenwerkingsverband ook in AFAS uitvoert.

Personeelsbeleid

Het Samenwerkingsverband gaf gevolg aan het actualiseren van het personeelsbeleid, zoals vastgesteld in 2017. De focus lag op het actualiseren van het functiegebouw, de gesprekkencyclus, scholingsbeleid en werving en selectie. Het beleid voor de gesprekkencyclus is up-to-date en geïmplementeerd. De externe HR-adviseur van het Samenwerkingsverband voert een zorgvuldige actualisatie van het functiegebouw uit. Dit proces heeft vertraging opgelopen, waardoor er eind 2025 alleen een conceptversie beschikbaar was. Een vastgesteld geactualiseerd functiegebouw komt in het tweede kwartaal van 2026. Aan geüpdatet beleid voor werving en selectie zijn we door werkdruk niet toegekomen, dit schuift op naar het jaarplan 2026. Een up-to-date scholingsbeleid zit in de afrondende fase, dit stellen we vast in het tweede kwartaal van 2026.

Daarnaast gaf het Samenwerkingsverband opvolging aan de verbeterpunten uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek 2024. De focus lag op hybride werken. De afspraken die we in 2024 hierover maakten, hebben we in 2025 nageleefd, opdat medewerkers prettiger kunnen werken. Daarnaast lag de focus op het omgaan met werkdruk, feedback geven en ontvangen, en het verbeteren van de onderlinge samenwerking. Er is meer aandacht gekomen voor deze onderwerpen, doordat ze regelmatig onderwerp van gesprek zijn tussen directeur-bestuurder, teamleiders en medewerkers.

Medewerkers van het Samenwerkingsverband hebben zich ervoor ingespannen om de kernwaarden van de organisatie (open en nieuwsgierig, reflecterend en verbindend) tot uiting te brengen in houding en gedrag ten opzichte van schoolbesturen, directeuren, ouders, leerlingen en samenwerkingspartners. Alle medewerkers spreken

persoonlijke doelstellingen af in lijn met de kernwaarden van de organisatie. Zij ontvangen hier feedback op van collega's en de teamleider als onderdeel van de gesprekkencyclus. De verhuizing van het kantoor in januari heeft bijgedragen aan meer openheid en verbinding, doordat het kantoor zowel voor collega's als externe partijen meer een ontmoetingsplek is geworden. Ook zijn we trots op de verbinding met onze partners. De Onderwijsinspectie heeft het Samenwerkingsverband met een 'goed' beoordeeld voor de regionale samenwerking, omdat dit de integrale werkwijze bevordert.

Verzuim en ontslag

Het verzuimpercentage was in 2025 9,95%, inclusief zwangerschapsverloven. Dit is hoger dan het landelijk gemiddelde in het onderwijs van 6,7%. Er was sprake van ongepland langdurig verzuim. Het ziekteverzuim in 2024 bedroeg 6,1%; dat relatief hoge percentage heeft de aandacht binnen de organisatie. Zo kregen de teamleiders een presentatie van de arbodienst en de HR-adviseur over preventie en omgang met verzuim. Daarnaast is besloten om de verzuimbegeleiding over te dragen van de directeur-bestuurder naar de teamleiders.

Het Samenwerkingsverband heeft één tijdelijke arbeidsovereenkomst niet verlengd en een medewerker heeft ontslag genomen; er waren geen gedwongen ontslagen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie leden en heeft periodiek overleg met de directeur-bestuurder over de strategische zaken van het bureau, het personeelsbeleid, de begroting en het jaarverslag. Het jaarverslag van de medezeggenschapsraad is opgenomen op [pagina 61](#).

Vertrouwenspersoon

Medewerkers van het Samenwerkingsverband beschikken over een externe vertrouwenspersoon voor eventuele vraagstukken rondom bijvoorbeeld ongewenste

omgangsvormen. Er is dit jaar één melding gedaan bij de vertrouwenspersoon; dit is afgehandeld.

Kwaliteitsbeleid en -cultuur

Het Samenwerkingsverband gelooft in een planmatige uitvoering en periodieke evaluatie van zijn beleid. Binnen deze cyclische werkwijze vraagt het Samenwerkingsverband zich steeds af hoe het een volgende keer beter kan.

De teamleiders richtten zich op focus aanbrengen, effectiever en resultaatgericht werken binnen het team en het overzicht bewaken. De teamleiders en hun teams hebben drie keer de Kritische prestatie indicatoren (KPI's) gemonitord, om te kunnen bijsturen waar nodig. Ook vond er één keer een monitoring op alle doelstellingen van het *Jaarplan 2025* plaats. Daarnaast bespraken medewerkers en hun teamleider periodiek de voortgang op de focuspunten binnen het team. Voorbeelden daarvan zijn de inzet van onderwijsadviseurs bij het verbeteren van de ondersteuningsstructuur op scholen, en de samenwerking daarin met de leden van de Toelatingsadviescommissie (TAC).

Planning & control

Het Samenwerkingsverband werkt met een professionele planning- & control-cyclus, met verankerde interne en externe kwaliteitseisen. De auditcommissie functioneert hierbij als intern toezichthouder, de accountant als controleur.

Data-geïnformeerd werken

Diverse openbare of eigen data komen in aanmerking voor analyse. Om diverse databronnen te bundelen, koppelen we data uit ons registratiesysteem aan openbare data en maken we dit beschikbaar via een dashboard. De data die we verzamelen zijn relevant om kernprocessen sturing te geven en de ambities uit ons ondersteuningsplan te behalen.

Tegelijkertijd zijn we ons ervan bewust dat cijfers ook hun beperkingen hebben en dat we er pas betekenis aan kunnen ontleen door ze te interpreteren binnen een specifieke context. We zien data dan ook als startpunt voor een gesprek. Een mooie richtlijn van het Steunpunt Passend Onderwijs luidt: 'Het is de kunst om zo min mogelijk data te verzamelen, met zo veel mogelijk zeggingskracht.'

Het Samenwerkingsverband realiseert de strategische ambities en doelen door ze elk jaar te vertalen naar doelstellingen en activiteiten, en daaraan de financiën te koppelen. Dit leggen we jaarlijks vast in een jaarplan.

Monitoring en evaluatie van zowel inhoudelijke doelstellingen en activiteiten als cultuur en tevredenheid vinden periodiek plaats.

Naar inclusief onderwijs

Er was in 2025 aandacht voor het bevorderen van een cultuur die openstaat voor inclusief onderwijs. In het *Ondersteuningsplan 2024-2028* heeft het Samenwerkingsverband de ambitie tot inclusief onderwijs opgenomen. Daarbij hoort een helder toekomstbeeld over hoe inclusief onderwijs in het Amsterdam van 2035 eruitziet. Door middel van gesprekken in de algemene ledenvergadering heeft het Samenwerkingsverband hiermee vorderingen gemaakt. Tegelijkertijd zetten de besturen, scholen en het Samenwerkingsverband concrete stappen in de richting van meer inclusief onderwijs (meer daarover is te lezen in [het algemene jaarverslag](#)). Het Samenwerkingsverband heeft in dit licht ook aandacht voor toegankelijkheid en toegangsbeleid. Het Samenwerkingsverband streeft ernaar om voor alle leerlingen in onze regio een passende onderwijsplek te realiseren, waarbij het onderwijsaanbod toegankelijk is voor alle leerlingen. Het Samenwerkingsverband ondersteunt daarbij de scholen en stimuleert samenwerkingen tussen verschillende belanghebbenden in de stad.

Gesprekkencyclus scholen

Om meer zicht te krijgen op de uitvoering van de basisondersteuning en meer greep op de doelmatigheid van de ondersteuningsmiddelen, maakte het Samenwerkingsverband een opzet voor een gesprekkencyclus met en tussen scholen. De leden hebben deze opzet goedgekeurd; het Samenwerkingsverband voert de cyclus sinds januari 2025 uit

Vergelijking met de andere grote steden

Voor het monitoren van aantallen leerlingen gebruikt het Samenwerkingsverband het Dashboard passend onderwijs en de dashboards van de Dienst Uitvoering Onderwijs. Daarnaast maakt het Samenwerkingsverband een vergelijking met Rotterdam, Den Haag en Utrecht. In deze benchmark monitoren de steden de leerlingenaantallen in voortgezet speciaal onderwijs, leerwegondersteuning, praktijkonderwijs en bovenschoolse voorzieningen, het aantal fte en personeelskosten.

Communicatie

Communicatiestrategie

Communicatiestrategie is een wezenlijk onderdeel van de kernactiviteiten van de netwerkorganisatie Samenwerkingsverband. Met een ondersteunend instrumentarium draagt het Samenwerkingsverband het verhaal uit over de bijdrage die het levert aan het Amsterdamse voortgezet onderwijs. Daarbij is het Amsterdamse netwerk uiterst belangrijk: korte lijnen, vertrouwen, samen optrekken en elkaar helpen brengen de samenwerking steeds verder tot bloei.

Website swvadam.nl

Het Samenwerkingsverband voegde 52 artikelen aan de website toe om bezoekers te informeren over de activiteiten en het netwerk in 2025. Hieronder zie je de bezoekcijfers van afgelopen jaar:

Tabel 2. Websitegebruik.

	2023	2024*	2025
Groei van de tijd die bezoekers gemiddeld op de website doorbrengen	57 seconden	92 seconden (+61%)	102 seconden (+11%)
Groei van het aantal weergegeven pagina's per gebruiker	3,06 pagina's	4,04 pagina's (+32%)	4,25 pagina's (+5%)

* In 2024 vernieuwden we de website.

Groei LinkedIn en Nieuwsselectie

Om de groei van het aantal volgers op LinkedIn en het aantal abonnees op de Nieuwsselectie te vergroten, zette het Samenwerkingsverband twee campagnes in op LinkedIn. Daarnaast hebben we vaker gepost.

Tabel 3. Cijfers LinkedIn en Nieuwsselectie.

	2023	2024	2025
Groei van het aantal volgers op LinkedIn	973 volgers	1453 volgers (+49%)	2116 volgers (+46%)
Groei van het aantal abonnees op de Nieuwsselectie	312 volgers	500 abonnees (+60%)	601 abonnees (+20%)

Samenwerkingen

Samenwerking met Overleg Scholen Voortgezet Onderwijs

Bijna alle Amsterdamse schoolbesturen voor voortgezet regulier en speciaal onderwijs werken ook samen in het overlegplatform van de schoolbesturen voor voortgezet onderwijs, genaamd OSVO. OSVO focust op drie thema's uit de kernagenda: loting en matching, vraag en aanbod en de onderwijsregio.

Het Samenwerkingsverband en OSVO zijn twee aparte organisaties die niet aan elkaar verbonden zijn. Het Samenwerkingsverband heeft zijn eigen (wettelijke) taken die soms in het verlengde liggen van de kernagenda van OSVO. OSVO en het Samenwerkingsverband zoeken dan ook steeds meer de samenwerking met elkaar op,

wat ten goede komt aan het voortgezet onderwijs in Amsterdam. In 2025 stemden het Samenwerkingsverband en OSVO regelmatig de werkzaamheden op elkaar af, onder andere door het regelmatige contact tussen de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband en de voorzitter van OSVO. Ook de gezamenlijke bestuurssecretaris zorgt voor de verbinding tussen beide organisaties. Daarnaast vonden vier gezamenlijke bestuursvergaderingen plaats van het bestuur van het Samenwerkingsverband en het bestuur van OSVO. Aan bod kwamen onderwerpen als de inhoudelijke samenwerking, Overstaproute020, huisvesting inclusief onderwijs, Staat van het (funderend) onderwijs, overleg PO en VO, lobby richting de landelijke overheid en gemeente, onderwijskwaliteit, en de koppeling van leerlingen in het speciaal onderwijs met een reguliere school. Ook voeren OSVO en het Samenwerkingsverband samen bestuurlijk overleg met de wethouder. Net als voorgaande jaren maakte OSVO gebruik van de kantoorfaciliteiten van het Samenwerkingsverband.

Samenwerking met het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

In Amsterdam en Diemen zijn er aparte samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs. Sinds 2024 werken beide organisaties op het gebied van bedrijfsvoering nauw samen. In 2025 is dit uitgebreid op het gebied van communicatie en hebben we een aantal projecten gezamenlijk opgepakt.

De beide directeuren van de samenwerkingsverbanden vormen samen het bestuur van de stichting ELK (zie de volgende paragraaf). De twee samenwerkingsverbanden hebben samen een Oudersteunpunt en een Leerlingsteunpunt. Daarnaast werken de samenwerkingsverbanden, samen met de gemeente, aan de Werkagenda passend onderwijs en aan de aansluiting met jeugdhulp. Ook vindt veel afstemming plaats op inhoudelijke en landelijke thema's.

Samenwerking met Stichting ELK

Stichting ELK is de uitvoeringsorganisatie voor de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs. Het Samenwerkingsverband en Stichting ELK zijn twee aparte organisaties die aan elkaar verbonden zijn; het bestuur van ELK bestaat uit de directeur-bestuurders van de samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs.

De overstapprocedure verliep volgens planning. De technische uitvoering van de Kernprocedure verliep goed. Voor de derde keer was er de Servicedesk Online aanmelden, uitgevoerd door de medewerkers van Stichting ELK. Voor de Servicedesk Loting en matching vulde ingehuurd personeel de eigen medewerkers aan; dat verliep zeer goed. Leerlingen, ouders en scholen ontvingen ook dit jaar [de Keuzegids](#) goed en volgens planning vóór de ScholenArenA, zodat met name ouders en leerlingen zich konden voorbereiden. Stichting ELK zorgde ook dit jaar voor continue actuele informatie over de overstap op de website [Schoolkeuze020.nl](https://schoolkeuze020.nl) en [Elkadam.info](https://elkadam.info). Keuzegids en websites blijven voor Stichting ELK de belangrijkste communicatiemiddelen om ouders, leerlingen en onderwijsprofessionals te bereiken. Stichting ELK heeft een eigen jaarverslag.

Samenwerking Overstaproute020

Om de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs goed te organiseren zijn verschillende organisaties betrokken, waaronder OSVO, Stichting ELK, Samenwerkingsverband primair onderwijs en Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs. De partijen kennen elkaar en zijn op elkaar ingespeeld, maar als er wisselingen in de bezetting zijn of als er door externe of interne factoren plotseling zaken wijzigen, kan het geheel onder spanning komen te staan. Daarbij komt dat de bestuurlijke aansturing complex is. Binnen het project Overstaproute020 hebben we daarom de processen met een open blik beschouwd, om de samenwerking rondom het proces van de overstap van primair naar voortgezet onderwijs te bevorderen en duidelijkheid in verantwoordelijkheden te creëren. In dit kader stelde het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Rukiye Sarizeybek en Jan Paul Beekman

als projectleiders aan. Zij onderzoeken verschillende scenario's en leveren in 2026 een voorstel op.

Samenwerking met het middelbaar beroepsonderwijs

Het Samenwerkingsverband maakt deel uit van Doorstroompunt regio 21 agglomeratie Amsterdam. In deze regio monitoren we samen met scholen, mbo-instellingen en gemeenten leerlingen in hun overstap naar een vervolgopleiding. Zo voorkomen we voortijdig schoolverlaten (vsv) en begeleiden we alle leerlingen naar een startkwalificatie en een passende plek in de samenleving. Het Samenwerkingsverband participeert in de vier themagroepen binnen de regionale ketensamenwerking en levert vanuit deze samenwerking een bijdrage aan het VSV-meerjarenplan. Het Bestuurlijk overleg mbo stelde eind 2025 dit meerjarenplan opnieuw vast. Het herijkte plan bevat aangescherpte regionale ambities en afspraken om voortijdig schoolverlaten verder terug te dringen. De belangrijkste afspraken richten zich op het versterken van de ketensamenwerking, het verbeteren van de gegevensuitwisseling tussen vo en mbo, het intensiveren van vroegsignalering en het uitbreiden van ondersteuning voor leerlingen die risico lopen op uitval. De uitwerking van deze speerpunten is opgenomen in het inhoudelijk Jaarverslag 2025.

De MBO-Agenda van de gemeente Amsterdam heeft als doel om scholen voor voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs te ondersteunen bij:

- het bevorderen van een goede overgang van leerlingen uit het voortgezet onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs
- het bieden van kwalitatief hoogwaardig en aantrekkelijk mbo-onderwijs
- een nauwe aansluiting tussen beroepsonderwijs en arbeidsmarkt

Het Samenwerkingsverband participeert binnen de MBO-Agenda om overstappen van voortgezet onderwijs naar middelbaar beroepsonderwijs te verbeteren, en de samenwerking met het mbo te versterken. In 2025 startten we drie tweejarige projecten op, met subsidie van de MBO-Agenda en in samenwerking met het middelbaar

beroepsonderwijs. Het doel van deze projecten is de overgang van leerlingen vanuit het voortgezet onderwijs naar het mbo soepel te laten verlopen.

Samenwerking in het G4-netwerk

In het G4-netwerk werken we nauw samen met de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs uit Den Haag, Rotterdam en Utrecht. Deze samenwerking vindt niet alleen op bestuurlijk niveau plaats; zo werken bijvoorbeeld ook de controllers en kwaliteitsmedewerkers met elkaar samen. De samenwerkingsverbanden in de vier grote steden overleggen ook geregeld met de directeuren Onderwijs en directeuren Jeugd van de vier gemeenten over de bestuurlijke en ambtelijke samenwerking tussen passend onderwijs en jeugdhulp. In 2025 organiseerde het G4-netwerk werkbezoeken en kennisdeling rondom inclusief onderwijs.

Samenwerking met andere samenwerkingsverbanden

Het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen werkt samen met andere samenwerkingsverbanden bij:

- de afbouw en ombouw van het residentieel onderwijs: met de samenwerkingsverbanden Zaanstreek, Waterland, Amstelland en de Meerlanden en Qinas
- het gebruik en de bekostiging van de scholen voor kleinschalig ondersteunend voortgezet onderwijs: omliggende samenwerkingsverbanden
- het vormgeven van de digitale school: met de samenwerkingsverbanden in Noord-Holland
- het opzetten en onderhouden van een lerende gemeenschap: met de samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs in Noord-Holland en Flevoland
- de ondersteuning en preventie van thuiszittende jeugdigen. Het gaat om een coalitie van de samenwerkingsverbanden Waterland PO en VO, Zaanstreek PO en VO, Haarlemmermeer PO, Amstelland en de Meerlanden VO, Amsterdam-Diemen PO en VO en Qinas en Unita. Hiervoor heeft het

Samenwerkingsverband subsidie aangevraagd en toegekend gekregen in 2025

Huisvesting

Het bureau van het Samenwerkingsverband is gevestigd in het Cultureel Educatief Centrum in Amsterdam-Zuidoost. OSVO en ELK maken gebruik van de kantoorfaciliteiten van het Samenwerkingsverband. In hetzelfde pand zijn ook het Samenwerkingsverband primair onderwijs en het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) gevestigd. De verhuizing van de tweede verdieping naar de begane grond werpt haar vruchten af. Zo gebruiken het netwerk van het Samenwerkingsverband en onze scholen het kantoor veelvuldig voor het organiseren van bijeenkomsten.

Ondersteuningsplanraad

Ouders, leerlingen en medewerkers van scholen hebben medezeggenschap over de activiteiten van het Samenwerkingsverband via de Ondersteuningsplanraad. De voltallige Ondersteuningsplanraad bestaat uit acht leden namens de medewerkers, vier namens de ouders, en vier namens de leerlingen.

Verkiezingen

In het voorjaar waren er verkiezingen voor één vacante plek in de medewerkersgeleding en drie vacante plekken in de leerlingengeleding van de Ondersteuningsplanraad. Inkesta, een bureau dat zich richt op het organiseren van digitale verkiezingen en stemmingen, heeft de verkiezingen als onafhankelijke partij volgens het reglement van de Ondersteuningsplanraad gehouden. Als resultaat daarvan is de Ondersteuningsplanraad sinds schooljaar 2025-2026 op volledige sterkte. De leden ontvangen een vacatievergoeding per bijgewoonde vergadering.

Overleggen

De Ondersteuningsplanraad vergaderde vijf keer met de directeur-bestuurder en één keer met het intern toezicht. De intern toezichthouder dient minimaal twee keer per jaar overleg te voeren met de Ondersteuningsplanraad. Daarom plannen we dit in het vervolg standaard twee keer per jaar in.

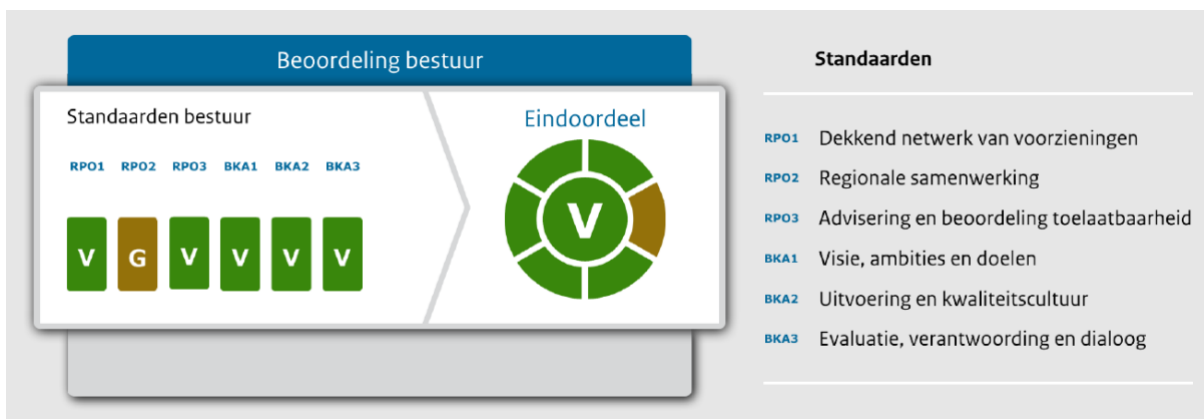
In de vergaderingen van de Ondersteuningsplanraad kwamen in 2025 de volgende onderwerpen aan de orde:

- Jaarplan en begroting 2026
- Jaarverslag en jaarrekening 2024
- Resultaten tevredenheidsonderzoek bureauorganisatie Samenwerkingsverband
- Landelijke ontwikkelingen
- Schoolaanwezigheid en fixers
- Overstapprocedure vo-vo
- Rapport de Staat van de LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding)
- Inclusief onderwijs
- Financiële educatie
- Rapportage Oudersteunpunt
- Toekomst van Begeleiders Passend Onderwijs
- Wijziging grenzen Samenwerkingsverband: toelating GSF
- Samenstelling Ondersteuningsplanraad schooljaar 2025-2026

Het jaarverslag van de Ondersteuningsplanraad is te vinden op [pagina 59](#).

Onderwijsinspectie

Het Samenwerkingsverband heeft in 2025 het vierjaarlijks onderzoek van de Onderwijsinspectie gehad. De inspectie onderzocht of het Samenwerkingsverband de wettelijke taken uitvoert en de daaraan verbonden doelstellingen van passend onderwijs realiseert. Daarnaast bekeek de inspectie of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het Samenwerkingsverband op orde is en of er sprake is van deugdelijk financieel beheer. Het resultaat is als volgt:



Het Samenwerkingsverband kreeg een aantal herstelopdrachten. Deze hebben betrekking op:

- De inzet van een juiste tweede deskundige bij de besluitvorming over toelaatbaarheid tot het voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs.
- De wijze waarop het intern toezicht en bestuur hun taken uitvoeren en onafhankelijk functioneren.
- Een volledige verantwoording van het intern toezicht in het jaarverslag.
- Het twee keer per jaar overleg voeren tussen de Ondersteuningsplanraad en het intern toezicht.

Het Samenwerkingsverband is hiermee direct aan de slag gegaan. Dit krijgt een vervolg in 2026.

Klachten en bezwaren

Er kwamen twee klachten binnen over de bejegening of de hulp van het Samenwerkingsverband. Beide klachten zijn afgerond. Daarnaast is er één klacht ingediend over de duur van de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring. Daarover vond een gesprek plaats, waarna een beslissing over bezwaar volgde. Eind van het jaar ontvingen we een bezwaar omdat we weigerden een toelaatbaarheidsverklaring in te trekken; de afhandeling hiervan loopt nog.

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring, die is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ter vergelijking:

- In 2021 is er geen bezwaar ingediend.
- In 2022 is er een bezwaar ingediend tegen de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring. Daarover vond een gesprek plaats, waarna de kwestie was opgelost.
- In 2023 zijn twee bezwaren ingediend over de bejegening of de hulp van het Samenwerkingsverband.
- In 2024 is er geen bezwaar ingediend.
- Eind 2025 is één bezwaar ingediend over onze weigering een toelaatbaarheidsverklaring in te trekken, de afhandeling hiervan loopt nog.

Drie keer kregen medewerkers van het Samenwerkingsverband het verzoek om een zitting van de Onderwijsgeschillencommissie bij te wonen. Ter vergelijking: In 2021 kreeg het Samenwerkingsverband vier keer een dergelijk verzoek, in 2022 één keer, in 2023 niet, en in 2024 vier keer.

Informatiebeveiliging en privacy

Omdat het Samenwerkingsverband werkt met persoonsgegevens van leerlingen en informatie van scholen, is privacybescherming erg belangrijk. Het Samenwerkingsverband voldoet aan alle wet- en regelgeving. Het voert zijn wettelijke taken uit en blijft actief op de hoogte van wijzigingen via nieuwsbrieven en de Staatscourant.

Regelmatige toetsing en eventuele aanpassing van documenten en werkwijzen vinden plaats in een periodiek overleg met de externe Functionaris Gegevensbescherming. Deze functionaris, van BMGRIP, werkt ook voor Vereniging OSVO en Stichting ELK. Dat resulteerde in de volgende acties:

- Onderzoek uitgevoerd over de logica van de gevoerde bewaartermijnen van de aanvragen in LISA, en de daaropvolgende nodige verbeteringen.

- Nieuwe pagina gebouwd in LISA voor het bewaren van de TLV-beschikkingen voor zeven jaar, in overeenstemming met de richtlijnen van het Steunpunt Passend Onderwijs.
- Interne werksessie georganiseerd over het onderwerp kunstmatige intelligentie.
- Verschillende adviesvragen gesteld aan de Functionaris Gegevensbescherming.

In zijn jaarrapportage stelde de Functionaris Gegevensbescherming vast dat het Samenwerkingsverband in de omgang met privacy op een volwassen niveau zit en het register van verwerkingsactiviteiten up-to-date is.

Duurzaamheid

Het Samenwerkingsverband draagt bij aan duurzaamheid op drie niveaus: persoonsniveau (bewustwording en gedrag), organisatieniveau (personeelsbeleid en keuze leveranciers) en samenwerking met het netwerk.

- **Persoonsniveau:** medewerkers maken geen gebruik meer van koffiekannen en doen het licht en de computer uit als ze de ruimte niet gebruiken. Ook zijn ze zich steeds beter bewust van verspilling van voedsel. De medewerkers volgden een training over inclusief taalgebruik.
- **Organisatieniveau:** de personeelsuitjes zijn gereduceerd naar locaties met kortere reisafstanden en we maken gebruik van vegetarische catering. Het scheiden van afval en het digitaal ondertekenen van overeenkomsten vraagt nog meer bewustwording, dit kan beter. Het duurzaam inkopen is nog in ontwikkeling.
- **Samenwerking met het netwerk:** door de focus op persoons- en organisatieniveau, waar we de meeste impact konden maken, zijn we niet toegekomen aan duurzaamheid op dit niveau.

FINANCIEEL VERSLAG

In het financieel verslag licht het Samenwerkingsverband de financiële positie, de bedrijfsvoering en de continuïteitsparagraaf toe.

Resultaat boekjaar

In 2025 waren de totale baten € 101.553.708 (in 2024: € 96.244.763). De begrote baten waren € 98.950.128. Het jaar 2025 sluit af met een positief resultaat van € 1.269.708 (in 2024: € 2.564.931 negatief).

Analyse op het resultaat

Analyse waardoor het resultaat afwijkt van de begroting:

- hogere rijksbijdrage van € 2,3 miljoen waar ook hogere afdrachten tegenover staan door de indexatie op de rijksbekostiging
- hogere rentebaten door rente over de ontvangen generieke korting
- hogere bureaunkosten aan communicatie en de indexering van de lonen
- lagere overige personele lasten door uitkeringen voor langdurig zieken vanuit de arbeidsongeschiktheidsverzekering of uitkering vanuit het UWV voor zwangerschaps- en ouderschapsverlof
- hogere lasten aan de scholen voor kleinschalig ondersteunend voortgezet onderwijs door de bekostiging van de leerlingen buiten Amsterdam en Diemen; hier staan deels inkomsten tegenover door bijdragen van de omliggende samenwerkingsverbanden
- lagere lasten aan de vangnetbepaling voor leerlingen die tussentijds overstappen vanuit het reguliere onderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs
- lagere lasten aan de ambulantisering van School2Care

- lagere lasten voor de inzet van de Begeleiders Passend Onderwijs en de bovenschoolse voorzieningen LINK en Toptrajecten, doordat die inzet niet het hele jaar geleverd is
- lagere lasten voor schoolveiligheid doordat niet elke school voldeed aan de voorwaarden voor een vergoeding
- lagere lasten voor mentale gezondheid, doordat hier geen aparte projecten voor zijn gestart
- meer kosten aan het programma Samenwerking vso-vo door de indexaties van de kosten voor het in stand houden van het kleinschalig voortgezet speciaal onderwijs
- hogere lasten aan de kleine settingsgroepen in het ZML-onderwijs, door het openen van een extra groep en het ontwikkelen van een routekaart op de website
- hogere kosten aan de uitvoering van extra gesubsidieerde projecten voor de zomerscholen, een nieuwe ronde van de MBO-Agenda en thuiszitters; hier staan ook hogere baten tegenover

Een uitgebreide analyse van de positieve en negatieve beïnvloeding van het resultaat ten opzichte van de begroting staat in tabel 4. Bijlage 3 geeft een overzicht van het resultaat per programma(onderdeel).

Tabel 4. Positieve en negatieve invloed op het resultaat ten opzichte van de begroting.

Het resultaat wordt positief beïnvloed door:	€	€
Hogere opbrengsten door:		
- Rijksbaten zijn 2,3 miljoen hoger door een hoger bedrag per leerling	2.342.548	
- Hogere baten LINK	118.026	
- Bijdrage omliggende swv's aan de KOVO-scholen en de beheerorganisatie vo-mbo (budgetneutraal)	374.099	
- Hogere rentebaten	161.557	
Totaal hogere opbrengsten		2.996.230
Lagere lasten door:		
- Lagere overige personeelslasten door externe krachten in loondienst te nemen en door uitkeringen vanuit het UWV en arbeidsongeschiktheidsverz.	289.048	
- Lagere afschrijvingskosten	14.986	
- Lagere lasten voor de inzet van de BPO, APOZ, cluster 1 en 2 en SJSO/mentale gezondheid	502.888	
- Lagere lasten aan de bovenschoolse voorzieningen, begaafde leerlingen en schoolveiligheid	740.208	
- Lagere lasten aan activiteiten van de overstap po-vo, vo-mbo, ScholenArenA en innovatie	203.019	
- Lagere lasten aan individuele ll voor huisonderwijs, het frictiefonds en groeihekostiging	345.615	
- Lagere lasten doordat de kosten bij subsidies staan	548.439	
Totaal lagere lasten		2.644.203
Totaal positieve invloed resultaat		5.640.433
Het resultaat wordt negatief beïnvloed door:		
Lagere opbrengsten door:		
- Lagere toekenning subsidies doordat niet alle activiteiten in 2024 zijn gestart	163.483	
- Lagere inkomsten Toptrajecten door volledige ambulante inzet op scholen en lagere bijdrage voor de tussentijdse groei in het VSO	67.611	
Totaal lagere opbrengsten		231.094
Hogere lasten door:		
- Hogere personele lasten doordat externe inhuur indienst kwam en inhuur voor vervanging van zwangerschap- en ziekteverlof	455.394	
- Hogere huisvestingskosten, bureaunkosten en accountantskosten dan begroot	74.834	
- Hogere lasten aan de bijeenkomsten en vergoeding ondersteuningscoördinatoren en LISA	56.231	
- Hogere lasten aan het prgromma vso-vo, de kleine setting groepen in het vso en nieuwkomers	115.768	
- Hogere lasten aan capaciteitenonderzoeken, schoolaanwezigheid en de warme overdracht	57.656	
- Hogere subsidieelasten doordat enkele subsidies later zijn toegekend.	170.602	
- Hogere afdrachten en doorbelastingen aan scholen, staan hogere rijksbaten tegenover	2.221.845	
Totaal hogere lasten		3.152.329
Totaal negatieve invloed resultaat		3.383.423
Totale afwijking van het resultaat (negatief)		2.257.010



Toelichting op het resultaat ten opzichte van vorig jaar

Ten opzichte van 2024 is het resultaat € 3,8 miljoen hoger uitgekomen. Het Samenwerkingsverband heeft € 5,3 miljoen meer baten ontvangen door een hogere rijksbekostiging (€ 4,5 mil.), hogere subsidiebatens (€ 0,4 mil.) en 0,4 mil. hogere overige baten. Aan de lastenkant heeft het Samenwerkingsverband € 1,2 miljoen meer uitgegeven. Dit was met name aan overige lasten (€ 2,4 miljoen) en hogere personele lasten (0,4 mil.). De overige lasten zijn uitgegeven aan de uitvoering van het Ondersteuningsplan. De doorbelastingen aan scholen kwamen 1,6 mil. lager uit doordat vorig jaar de bestemmingsreserve voor leerwegondersteunend onderwijs was uitgegeven.

Toelichting op de balans

In de balans zijn de vaste activa door de investeringen toegenomen. De vaste activa bestaan voornamelijk uit de verbouwingskosten van het pand dat het Samenwerkingsverband huurt. Deze zijn bijna volledig afgeschreven. De overige vorderingen zijn gedaald met 2,9 miljoen doordat het Samenwerkingsverband geen losse toekenningen meer maakt voor de trajectklassen maar dit bedrag jaarlijks bij de ondersteuningsmiddelen wordt toegekend. Door het positieve resultaat zijn de liquide middelen ten opzichte van vorig jaar toegenomen.

Ten opzichte van 2024 heeft het Samenwerkingsverband de personeelsvoorziening voor jubilea verhoogd door een andere personeelssamenstelling.

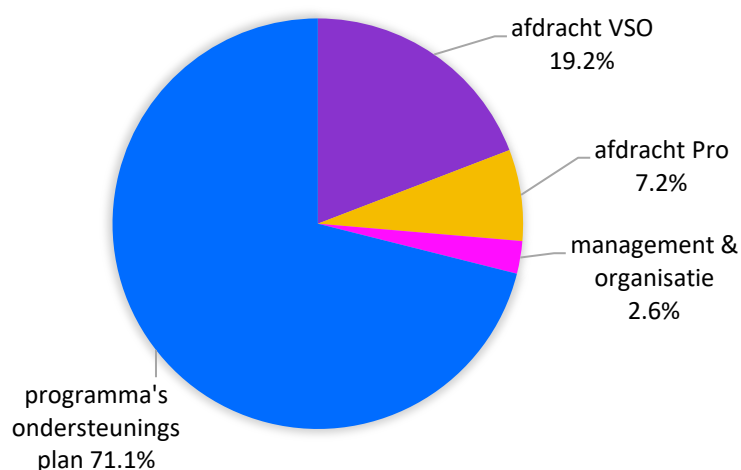
Het eigen vermogen steeg door het positieve resultaat. De kortlopende schulden namen ten opzichte van 2024 toe, met name op de crediteuren en schulden in de vorm van nog te betalen bedragen.

Analyse verdeling middelen

We hebben de lasten in de jaarrekening opgesteld volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs (RJ 660).

De middelen voor het voortgezet speciaal onderwijs (19,2%) en de middelen voor het praktijkonderwijs (7,2%) betaalt de Dienst Uitvoering Onderwijs rechtstreeks aan de

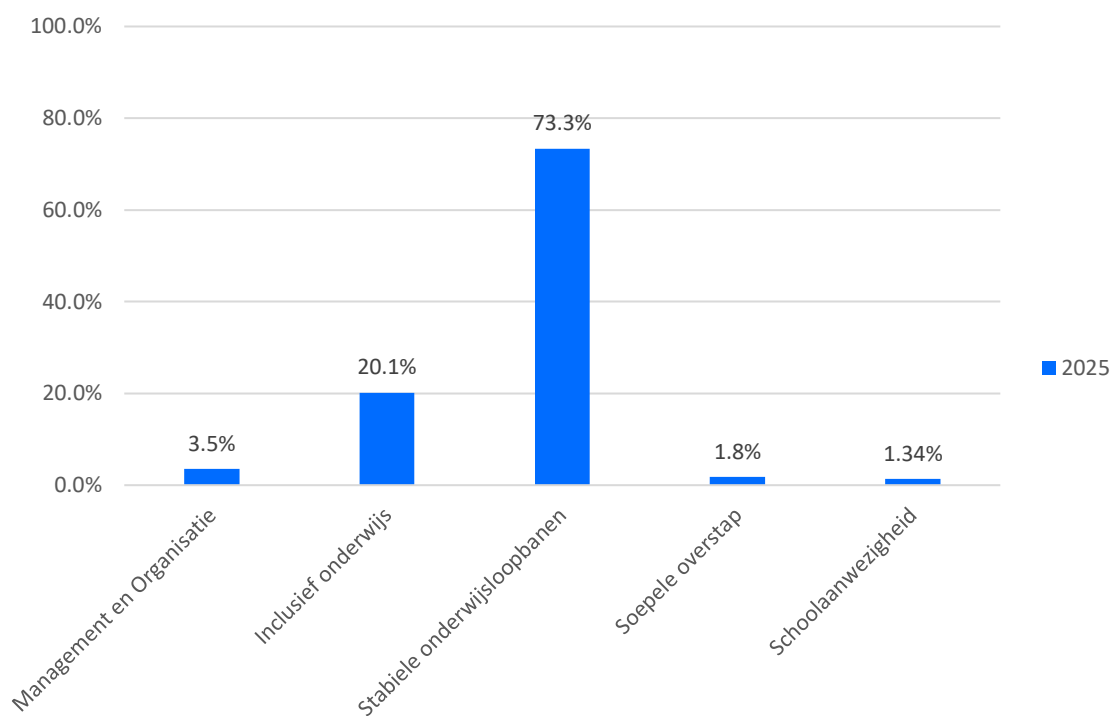
respectievelijke schoolbesturen. De resterende middelen zette het Samenwerkingsverband in ten behoeve van management en organisatie en de uitvoering van het ondersteuningsplan.



Figuur 2. Verdeling middelen per hoofdpост.

Het Samenwerkingsverband zet het grootste deel van de middelen in voor de uitvoering van [het Ondersteuningsplan](#) rechtstreeks op de scholen. Dit zijn de ondersteunings- en professionaliseringsmiddelen, en de inzet van de Begeleiders Passend Onderwijs en adviseurs passend onderwijs zieke leerlingen (73,3%). Daarna gaan de middelen uit naar inclusief onderwijs (20,1%). Voor de soepele overstappen binnen het onderwijs geeft het Samenwerkingsverband 1,8% van het budget uit. Aan de ambitie schoolaanwezigheid wordt 1,3% uitgegeven. Het Samenwerkingsverband geeft 3,5% aan management en organisatie uit. In de volgende grafiek zijn er geen vergelijkende cijfers met 2024 omdat het jaarverslag van vorig jaar op basis van het oude Ondersteuningsplan was opgesteld.





Figuur 3. Verdeling middelen per programma; zie bijlage 3 voor de inhoud van deze programmaonderdelen.



In tabel 5 zijn de kengetallen terug te vinden.

Tabel 5. Kengetallen.

Financiële kengetallen	2025	2024	streefnorm	
Solvabiliteit	29,5%	28,0%	25%	(Eigen vermogen / balanstotaal)
Liquiditeit	1,4	1,4	1,0	(Vlottende activa / kortlopende schulden)
Rentabiliteit	21,2%	-54,4%	6,0%	(Resultaat / eigen vermogen)
Weerstandsvermogen incl. bestemmingsreserve	5,9%	4,9%	3,5%*	(Eigen vermogen / totale baten)
Weerstandsvermogen excl. bestemmingsreserve	2,5%	2,6%	<3,5%	(Eigen vermogen / totale baten)
Personele lasten in % van totale lasten	4,5%	4,1%	NTB	(Personele lasten / totale lasten)
Verhouding rijksbijdrage t.o.v. totale baten	96,0%	96,6%	NTB	(Rijksbijdrage / totale baten)
Resultaat in % van totale baten	1,3%	-2,7%	NTB	(Resultaat / totale baten)
Doorbetaling aan scholen	67,2%	74,7%	NTB	(Doorbetalingen / rijksbijdrage- afdrachten)
Overige lasten excl. doorbetalingen aan schoolbesturen	26,0%	24,4%	NTB	(Lasten excl. Doorbetalingen / totale baten)

* Het streefpercentage van het weerstandsvermogen is zonder bestemmingsreserve.

Solvabiliteit

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die dient als weerstandsvermogen. Dit weerstandsvermogen is gebaseerd op de risicoanalyse die het Samenwerkingsverband jaarlijks actualiseert; zie de paragraaf 'risicoanalyse'. Daarnaast gebruikt het Samenwerkingsverband de financiële reserves voor de bestemmingsreserve voor de versterking van de basisondersteuning.

Het eigen vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 5.985.529 (in 2024: € 4.715.821). Dit levert een solvabiliteit (de verhouding tussen het eigen vermogen en het balanstotaal) op van 29,5% (in 2024: 28,0%). De solvabiliteit geeft aan in hoeverre het Samenwerkingsverband in staat is aan zijn langetermijnverplichtingen te voldoen. Een solvabiliteit tussen de 25% en 40% wordt als gezond beschouwd. De Onderwijsinspectie hanteert een ondergrens van 30% voor schoolbesturen in het voortgezet onderwijs. Doordat de Onderwijsinspectie een maximum aan het weerstandsvermogen van samenwerkingsverbanden heeft gesteld, is het aanhouden van 30% in de toekomst niet langer haalbaar voor het Samenwerkingsverband.

Liquiditeitspositie

De liquiditeit geeft aan in hoeverre het Samenwerkingsverband op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie van het Samenwerkingsverband, uitgedrukt in de verhouding tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden, is per 31 december 2025 1,4 (in 2024: 1,4). Het bestuur heeft geen streefnorm vastgesteld, maar in het algemeen wordt een liquiditeit van minimaal 1,0 als 'goed' beschouwd. Het Samenwerkingsverband voldoet dus ruim aan deze norm.

De kasstroom van het Samenwerkingsverband is in 2025 nauw gevolgd. Er was in 2025, net als in voorgaande jaren, een positieve kasstroom en er hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Rentabiliteit

Rentabiliteit geeft aan hoeveel een bedrijf verdient met zijn bezittingen. Het Samenwerkingsverband berekent de rentabiliteit over het eigen vermogen. Het

kengetal geeft het rendement op het vermogen aan. De rentabiliteit stellen we vast door te berekenen wat de verhouding is tussen het resultaat en het eigen vermogen. In 2025 is dit 21,2% (in 2024: -54,4%).

Weerstandsvermogen

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de vraag of er voldoende middelen aanwezig zijn om de risico's op te vangen. Het benodigde weerstandsvermogen is op basis van de risicoanalyse vastgesteld op € 2.500.000 (zie 2.2 Risicomanagement). Het weerstandsvermogen, uitgedrukt in de verhouding tussen het eigen vermogen ten opzichte van de totale baten, is per 31 december 2025 5,9% (in 2023: 4,9%). Dit percentage is inclusief bestemmingsreserves.

In juni 2020 heeft het ministerie van OCW de signaleringswaarde voor samenwerkingsverbanden vastgesteld op 3,5% ten opzichte van de brutobaten. In de berekening van deze signaleringswaarde moeten we de bestemmingsreserves meerekenen en komt het Samenwerkingsverband dus boven de signaleringswaarde uit. In de paragraaf 'inzetten van de reserves' lichten we het plan toe voor de afbouw van de bestemmingsreserves van het Samenwerkingsverband. Als we de bestemmingsreserves niet meerekenen in het eigen vermogen, blijft het Samenwerkingsverband met 2,5% onder deze signaleringswaarde.

Bedrijfsvoering

Administratieve organisatie/interne beheersing en PDCA-cyclus

Het Samenwerkingsverband heeft de administratieve organisatie en interne beheersing ingericht en vastgelegd en voert de werkzaamheden volgens deze gemaakte afspraken uit.

De plan-do-check-act-cyclus van het Samenwerkingsverband is als volgt opgesteld: begroting, tussenrapportage en jaarrekening. Bij het opstellen van het strategisch

jaarplan (inclusief begroting) en het jaarverslag actualiseren we ook de meerjarenbegroting. De begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van het Samenwerkingsverband. In het jaarplan zijn de kosten en de doelen gekoppeld, zodat zichtbaar is waaraan we de middelen besteden. Door middel van monitoring van de financiële en inhoudelijke resultaten per ambitie en van leerlingenstromen, volgen we de ontwikkelingen tijdens een jaar. Afwijkingen rapporteren we aan het bestuur; als dat nodig is vindt bijsturing plaats. Voordat de algemene ledenvergadering de begroting en de jaarrekening goedkeurt, informeren we de auditcommissie uitgebreid en stelt de commissie een advies op aan de ledenvergadering.

Kantoorautomatisering

Een professionele organisatie heeft behoefte aan goede kantoorautomatisering. Het Samenwerkingsverband heeft een moderne ICT-omgeving die voldoet aan de wensen van de medewerkers op het gebied van toegang, mobiliteit en veiligheid, maar ook aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming stelt.

LISA is het leerling informatie- en monitoringsysteem van het Samenwerkingsverband waarin het Samenwerkingsverband leerlingengegevens beheert en met de scholen beveiligd uitwisselt. Hierin hebben we een aantal ontwikkelingen doorgevoerd om de gebruiksvriendelijkheid en efficiëntie te verhogen. Voorbeelden zijn het verkorten van een specifieke aanvraag, het vernieuwen van de pdf-engine en het toevoegen van een algemeen veld 'stand van zaken' bij elke aanvraag.

G4-netwerk

Het G4-netwerk van controllers po en vo kwam in 2025 drie keer bijeen. Onderwerpen die hierbij aan bod kwamen, waren:

- data-gestuurd werken en het dashboard van The next school
- benchmark PO en VO

- volumebekostiging
- risicomanagement

Treasury en financiering

Het Samenwerkingsverband heeft een *treasury*-statuut dat voldoet aan de regeling Beleggen, Belenen en Derivaten OCW 2016. Het Samenwerkingsverband heeft geen leningen, beleggingen of afgeleide financiële instrumenten uitstaan, en is ook niet van plan die in de toekomst aan te gaan. Het financiële beleid van het Samenwerkingsverband is gericht op besturing en beheersing. In dit kader stelt het Samenwerkingsverband naast het jaarverslag ook periodieke tussenrapportages op van de financiële baten en lasten en mogelijke financiële langetermijnrisico's. Voor 2025 stelde het Samenwerkingsverband een *treasury*-plan op. Het Samenwerkingsverband maakt gebruik van schatkistbankieren sinds 2020. Het Samenwerkingsverband heeft geen investeringsplannen voor de toekomst.

Risicomanagement

De controller van het Samenwerkingsverband voert twee keer per jaar een risicoanalyse uit. Bij het opstellen van het jaarplan gaat dat om een uitgebreide analyse, waarbij ook de auditcommissie, de medewerkers en de directie van het bureau input leveren. Bij het opstellen van het jaarverslag voert de controller een korte analyse uit, om na te gaan of de opgestelde risicoanalyse nog voldoet, of bijstelling nodig is en of het weerstandsvermogen nog toereikend is. Het Samenwerkingsverband houdt daarbij nauwgezet in de gaten of het nog voldoet aan de wet- en regelgeving en of de financiële verslaglegging nog volstaat.

De risicoanalyse is gericht op het signaleren en beoordelen van risico's bij de uitvoering van de operationele activiteiten en de financiële impact. De analyse bespreekt de directeur-bestuurder en controller met het bestuur en de auditcommissie en vervolgens in de Algemene Ledenvergadering.

De risicoanalyse kent drie typen risico's:

1. risico's die voortvloeien uit het door het Samenwerkingsverband geformuleerde beleid en de uitvoering hiervan (strategische risico's)
2. risico's die voortvloeien uit het beleid van de overheid en ketenpartners (externe risico's)
3. risico's die voortvloeien uit de bedrijfsvoering van het Samenwerkingsverband

Een risico is een feit dat, of een ontwikkeling die in meer of mindere mate het bereiken van de doelen van het Samenwerkingsverband in de weg staat, dan wel de continuïteit van het Samenwerkingsverband bedreigt. Per risico formuleren we beheersmaatregelen en voeren we deze uit. Risico's die we niet volledig kunnen afdekken, vormen de basis voor het aan te houden weerstandsvermogen.

Per risico benoemen we:

- Rating: wat is de zwaarte van het risico? De rating van het risico (laag = groen, midden = geel, hoog = rood) bepalen we op basis van de aard van het risico, en de mate waarin we het risico door middel van maatregelen kunnen beheersen.
- Type risico: onder welk van de bovengenoemde types valt het risico?
- Risico: wat houdt het risico in?
- Financiële impact: wat is de impact op het weerstandsvermogen als het Samenwerkingsverband geen beheersmaatregelen neemt?
- Mogelijke beheersmaatregelen: welke beheersmaatregelen bestaan er binnen het Samenwerkingsverband om het risico te verkleinen?
- Kans: hoe groot is de kans in procenten dat het risico zich voordoet *ondanks* beheersmaatregelen?
- Bedrag weerstandsvermogen: welk bedrag moeten we uiteindelijk als weerstandsvermogen aanhouden (= kans x impact)?

Het weerstandsvermogen dat in het najaar 2023 is vastgesteld op 2,5 miljoen volstaat nog steeds. In 2025 zijn twee korte sessies gehouden om de risicoanalyse te

actualiseren. Daaruit is naar voren gekomen dat de presentatie van de analyse wordt aangepast, maar dat de analyse zelf inhoudelijk niet veranderd hoeft te worden, omdat er op dit moment geen nieuwe ontwikkelingen zijn. In 2025 hebben zich geen risico's voorgedaan. [Bijlage 4](#) geeft een volledig overzicht van de geïdentificeerde risico's. De financiële positie van het Samenwerkingsverband is op dit moment toereikend om de risico's te dekken. Het Samenwerkingsverband houdt de financiële positie nauwgezet in de gaten.

Het bestuur stelt de hierna beschreven belangrijkste twee risico's vast en neemt de daarbij opgenomen beheersmaatregelen:

1. [De financiële positie wordt onzeker door te laat verstrekte of onjuiste informatie vanuit de Dienst Uitvoering Onderwijs \(DUO\).](#)

Door late bijstelling van leerlingenaantallen vanuit OCW vallen baten tegen of zijn afdrachten hoger, waardoor de prognose niet op tijd kan worden bijgesteld. Hoge baten resulteren in een groot eigen vermogen, wat kan leiden tot negatieve beeldvorming over samenwerkingsverbanden. Lagere baten resulteren in het interen op eigen vermogen, of terugvordering bij de scholen. Dit heeft een negatieve uitwerking op de samenwerking: voor de scholen is het Samenwerkingsverband dan een onzekere samenwerkingspartner.

Wanneer DUO onjuiste informatie verstrekt, is gedegen controle van de database van DUO noodzakelijk, maar dat is niet mogelijk. Het probleem doet zich bijvoorbeeld voor bij beschikkingen voor leerwegondersteunend onderwijs/praktijkonderwijs en residentiële leerlingen (vso). Het Samenwerkingsverband kan niet tijdig ingrijpen als de informatie niet klopt, of ontvangt te laat een bijstelling.

Beheersmaatregel

Het Samenwerkingsverband onderhoudt samen met de G4 samenwerkingsverbanden contact met DUO en het ministerie van OCW. Het Samenwerkingsverband blijft in

verschillende bijeenkomsten aankaarten dat de data niet kloppen en dat tijdigheid van belang is.

2. Problematiek in de jeugdhulp kan leiden tot thuiszitters of groei van het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs.

De verwijzingen naar de jeugdhulp verlopen hobbelig. Er zijn veel lange wachtlijsten, er is onvoldoende aanbod van specialistische jeugdhulp, en er is geen regie op de plaatsing van leerlingen in de behandelsetting. Ook zijn er consequenties van de opheffing van residentiële en gesloten jeugdzorg in Amsterdam en grensregio.

Beheersmaatregelen

Het Samenwerkingsverband is in samenwerking met vier andere samenwerkingsverbanden, Levvel en OnderwijsPlus een gezamenlijk project gestart over de af- en ombouw van de gesloten jeugdhulp. Daarnaast blijft het Samenwerkingsverband in nauw contact met deze stakeholders.

Inzetten van de reserves

Het Samenwerkingsverband is zich zeer bewust van de financiële reserves die het heeft en spant zich sinds 2016 in om die reserves te verminderen.

Sinds 2020 geldt voor samenwerkingsverbanden een signaleringswaarde van 3,5% ten opzichte van de brutobaten, maar wel minstens € 250.000. Samenwerkingsverbanden moeten hun reserves terugbrengen tot deze signaleringswaarde en zich tegenover de Onderwijsinspectie verantwoorden als hun reserve boven de signaleringswaarde uitkomt.

Het Samenwerkingsverband heeft eind 2025 een eigen vermogen van € 6 miljoen. Van dit eigen vermogen is € 2,5 miljoen bestemd als weerstandsvermogen, conform de opgestelde risicoanalyse. De overige € 3,5 miljoen vormt de bestemmingsreserve voor versterking van de basisondersteuning. Deze reserve geeft het Samenwerkingsverband in de komende twee jaar volledig uit.

Inzet bestemmingsreserve voor versterking basisondersteuning

Het Samenwerkingsverband geeft de bestemmingsreserve voor versterking van de basisondersteuning versneld uit, maar houdt scherp toezicht op het doelmatig inzetten van de middelen voor het verbeteren van passend onderwijs.

Het Samenwerkingsverband heeft de uitgaven verwerkt in de meerjarenbegroting en zet deze in voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan.

Continuïteit

Vooruitblik – financiële ontwikkelingen 2026 en verder

Ondersteuningsplan 2024-2028

Het Jaarplan en de begroting 2026 sluiten aan bij het [Ondersteuningsplan 2024-2028](#).

Ook de gehanteerde meerjarenbegroting is hierop gebaseerd.

Governance

Het bestuursmodel (de *governance*-structuur) van de vereniging omvat een uitvoerend directeur-bestuurder als onderdeel van het bestuur, en een onafhankelijk voorzitter van het orgaan dat het intern toezicht vormgeeft: de algemene ledenvergadering (ALV). De onafhankelijk voorzitter zorgt ervoor dat de ledenvergadering haar rol van intern toezichthouder zuiver kan vervullen en dat de vergadering alle leden hoort. De voorzitter ziet erop toe dat de ledenvergadering tegenstrijdige belangen bespreekt voordat besluitvorming plaatsvindt.

Gezamenlijk reflecteren het bestuur en de leden op het eigen gedrag. Het bestuur houdt jaarlijks een zelfevaluatie en legt de resultaten daarvan voor aan de ALV.

Er zijn veel landelijke ontwikkelingen rondom de *governance*-structuur van samenwerkingsverbanden. De directeur-bestuurder gaat in 2026 voorstellen voorbereiden voor de bijstelling van de *governance* en uitvoering daarvan. Die voorstellen zullen aansluiten op de landelijke ontwikkelingen en in lijn zijn met de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie.

Veranderingen in de bekostiging van het leerwegondersteunend onderwijs en het praktijkonderwijs

Het ministerie van OCW werkt al enkele jaren aan een wetsvoorstel over de herverdeling van het landelijke budget voor leerwegondersteunend onderwijs. De wet wordt naar verwachting in 2028 van kracht. De verwachting is dat het Samenwerkingsverband er in de nieuwe verdeelsleutel financieel niet of nauwelijks op achteruitgaat.

Het praktijkonderwijs zal rechtstreekse financiering krijgen; het Samenwerkingsverband is dan dus niet meer betrokken bij de bekostiging van het praktijkonderwijs. Mogelijk blijft het Samenwerkingsverband nog wel verantwoordelijk voor de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaringen voor het praktijkonderwijs.

Prognose kengetallen

Het Samenwerkingsverband ontvangt de rijksbijdragen op basis van het aantal leerlingen in het reguliere voortgezet onderwijs op de jaarlijkse peildatum 1 oktober. De verplichte afdrachten berekent het Samenwerkingsverband op basis van het aantal leerlingen in respectievelijk het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. De middelen voor leerwegondersteunend onderwijs maakt het Samenwerkingsverband vanaf 2026 over op basis van de nieuwe verdeelsystematiek. Het Samenwerkingsverband baseert de verwachte leerlingenaantallen op de groei van de afgelopen drie jaar binnen het Samenwerkingsverband van 0,41%. In deze telling zijn ook de leerlingen uit Weesp meegenomen. Uitgangspunt voor de prognose is de telling van 1 oktober 2025, gebaseerd op de opgave van de scholen en de door DUO gepubliceerde cijfers van eind oktober. Op deze telling hebben we het verwachte groeipercentage van 0,41% toegepast. Tabel 6 geeft de leerlingenprognose weer. Hierin zijn de beleidsambities van het programma Samenwerking vso-vo niet meegenomen.

Tabel 6. Prognose leerlingenaantal. | Bron: DUO

Aantal leerlingen	Voorlopige telling 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
vo-leerlingen ^[1]	46.332	46522	46.713	46.904	47.097
pro-leerlingen	1.149	1.224	1.229	1.234	1.239
vso-leerlingen ^[2]	1.199	1.237	1.243	1.248	1.253

Het Samenwerkingsverband verwacht dat de leerlingenaantallen voor praktijkonderwijs de komende jaren stabiel blijven op het deelnamepercentage van 2025: 2,6%. Ook het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs blijft naar de verwachting van het Samenwerkingsverband constant, met een deelnamepercentage van 2,6%. In de meerjarenprognose zijn de leerlingen van het praktijkonderwijs nog wel meegenomen.

Het Samenwerkingsverband monitort de leerlingenstromen en richt zelf de focus op het voorkomen van uitstroom in het regulier onderwijs en het bevorderen van doorstroom van het gespecialiseerd onderwijs naar het regulier onderwijs. Daarnaast werkt het Samenwerkingsverband met de scholen aan het versterken van de verbindingen tussen speciaal en regulier onderwijs, zodat leerlingen diplomagericht onderwijs kunnen volgen. Een daling van het deelnamepercentage in het voortgezet speciaal onderwijs als gevolg van deze inspanningen hebben we nog niet in de prognose verwerkt.

Personele bezetting

Voor de uitvoering van het [Ondersteuningsplan 2024-2028](#) was op 31 december 2025 40,5 fte aan het werk¹. Daarnaast was 2,8 fte gedetacheerd vanuit schoolbesturen voor onder andere voorzitterschap van de ondersteuningscoördinatorenoverleggen,

¹ Personeel voor gemene rekening naar OSVO, ELK en Samenwerkingsverband primair onderwijs is hier buiten beschouwing gelaten.

procesbegeleiding en (subsidie)projecten. Gemiddeld was in 2025 32,8 fte aan het werk (2024: 27,4 fte) zonder de detacheringen en personeel voor gemene rekening.

Het is algemeen bekend dat in het onderwijs meer vrouwen dan mannen werken.

Binnen het Samenwerkingsverband zag deze verhouding er als volgt uit: in het bestuur was de verhouding eind december 40%-60% vrouw-man. Binnen de teamleiders was de verhouding 83%-17% vrouw-man, en binnen het bureau van het Samenwerkingsverband was de verhouding 77,8%-22,2% vrouw-man.

De prognose voor personele bezetting staat weergegeven in tabel 7. Voor de komende jaren blijft de personele bezetting naar verwachting stabiel.

Tabel 7. Prognose aantal fte in loondienst.

Aantal fte (in dienst)	Begroot 2025	Werkelijk 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Ondersteunend personeel						
Bestuurssecretaris	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Directiesecretaresse	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Financiën & Control	2,1	2,0	1,5	1,5	1,5	1,5
(subsidie) beleids- en projectmedewerker	12,1	14,6	13,3	12,5	11,9	11,9
Communicatie	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Onderwijsadviseurs	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7
Toelatingsadviescommissie	3,1	3,4	3,1	3,1	3,1	3,1
Totaal fte	30,6	33,3	31,2	30,4	29,8	29,8

In de komende jaren zijn enkele medewerkers in dienst voor het uitvoeren van subsidieprojecten. Een klein deel is gedetacheerd vanuit de schoolbesturen (2,1 fte). Ook blijft het Samenwerkingsverband gebruikmaken van de diensten van een aantal parttime zzp'ers (ongeveer 2,8 fte) voor de uitvoering van subsidieprojecten, Toelatingsadviescommissie en tekstredactie.



Meerjarenbegroting

De tabellen 8 en 9 geven de meerjarenbegroting weer. De meerjarenbegroting kijkt af van de vastgestelde meerjarenbegroting in het *Jaarplan 2026*, doordat de werkelijke cijfers van 2025 zijn verwerkt. Het resultaat van 2025 is hoger uitgevallen dan we in het jaarplan 2026 hebben opgenomen. Dit resultaat hebben we meegenomen in de meerjarenbegroting en geven we uit in 2026.

Financieel kan het Samenwerkingsverband blijven doen wat het doet en verandert er weinig aan de inzet van middelen. Per 2028 nemen de beschikbare middelen voor de uitvoering van het ondersteuningsplan mogelijk af door de veranderende bekostiging van het leerwegondersteunend onderwijs.

Het is belangrijk om de komende jaren de leerlingenaantallen in het Amsterdamse (voortgezet) speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs goed te monitoren. Het staande beleid kunnen we vooralsnog blijven financieren.

Tabel 8. Meerjarenbegroting.

Baten	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Lichte ondersteuning	5.626.175	6.312.920	6.293.471	6.319.090	6.344.708	6.370.594
Lwoo	41.709.276	46.799.257	46.655.082	46.844.995	47.034.909	47.226.811
Pro	9.337.379	10.476.864	10.444.588	10.487.104	10.529.619	10.572.580
Zware ondersteuning	38.471.973	42.579.349	42.448.174	42.620.963	42.793.752	42.968.350
Overige baten	-	0	0	0	0	0
Geoormerkte subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	4.005.325	3.043.154	2.886.037	2.385.985	1.655.000	1.625.000
Totale baten	99.150.129	109.211.544	108.727.352	108.658.137	108.357.988	108.763.335
Lasten						
Afdracht Lwoo (via DUO)	-	-	-	-	-	-
Afdracht Pro (via DUO)	7.018.080	7.197.748	7.789.605	7.821.426	7.853.246	7.885.066
Afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)	18.912.868	20.104.122	20.696.239	20.810.211	20.901.715	20.981.347
Totaal afdrachten	25.930.948	27.301.870	28.485.844	28.631.637	28.754.961	28.866.413
Management en Organisatie	2.510.350	2.664.095	2.691.171	2.745.215	2.806.292	2.869.466
Ambitie 2 Inclusief onderwijs	14.937.175	11.293.386	10.769.534	10.175.631	9.429.405	9.445.057
Ambitie 3 Stabiele onderwijsloopbanen	54.414.096	67.026.546	63.229.361	63.622.995	65.402.821	65.636.632
Ambitie 4 Soepele overstappen	1.160.465	1.807.160	1.783.503	1.533.429	1.487.637	1.457.637
Ambitie 5 Schoolaanwezigheid	1.184.396	2.185.115	2.168.108	1.810.754	360.000	360.000
Totaal programma's	74.206.482	84.976.302	80.641.676	79.888.024	79.486.154	79.768.792
Totale lasten	100.137.431	112.278.173	109.127.520	108.519.661	108.241.115	108.635.205
Resultaat	-987.302	-3.066.629	-400.168	138.476	116.873	128.131



Tabel 9. Meerjarenbegroting volgens RJO.

Baten	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdragen	95.144.804	106.168.390	105.841.315	106.272.152	106.702.988	107.138.335
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.613.325	2.548.154	2.471.037	2.020.985	1.290.000	1.260.000
Overige baten - bijdrage schoolbesturen	392.000	495.000	415.000	365.000	365.000	365.000
Totale baten	99.150.129	109.211.544	108.727.352	108.658.137	108.357.988	108.763.335
Lasten						
Personeelslasten	3.365.156	3.598.466	3.674.700	3.705.248	3.777.166	3.879.509
Afschrijvingen	40.000	40.000	40.000	35.000	30.000	25.000
Huisvestingslasten	197.750	221.520	230.381	239.596	249.180	259.147
Overige lasten	23.622.244	22.414.246	20.081.997	18.906.110	16.227.738	16.203.066
Doorbetalingen	72.912.281	86.003.940	85.100.442	85.633.707	87.957.031	88.268.483
Verplichte afdrachten door OCW	25.930.948	27.301.870	28.485.844	28.631.637	28.754.961	28.866.413
Overige doorbetalingen schoolbesturen	46.981.332	58.702.070	56.614.598	57.002.070	59.202.070	59.402.070
Totale lasten	100.137.431	112.278.173	109.127.520	108.519.661	108.241.115	108.635.205
Resultaat	-987.302	-3.066.629	-400.168	138.476	116.873	128.131

Toelichting meerjarenbalans

Tabel 10 geeft de geprognosticeerde balans weer en is gebaseerd op de meerjarenbegroting. De meerjarenbalans laat geen grote wijzigingen zien ten opzichte van de eerder vastgestelde meerjarenbalans. De meerjarenbalans wijkt af van de meerjarenbalans in het jaarplan 2026, doordat de werkelijke cijfers van 2025 zijn verwerkt. Deze bedragen hebben we aangehouden als basis en dat werkt door in de komende jaren.

Het Samenwerkingsverband benut de financiële reserves voor het weerstandsvermogen. Het Samenwerkingsverband gebruikt 2026 en 2027 om de bestemmingsreserve voor versterking van de basisondersteuning af te bouwen.

Tabel 10. Meerjarenbalans.

Meerjarenbalans	Werkelijk		Prognoses				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Vaste activa	77.022	95.061	95.000	93.000	91.000	89.000	87.000
Vorderingen	9.532.831	6.681.120	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000
Liquide middelen	7.228.402	13.512.347	8.858.900	8.460.732	8.601.207	8.720.080	8.850.210
Totaal activa	16.838.255	20.288.528	15.953.900	15.553.732	15.692.207	15.809.080	15.937.210
Algemene reserve							
Weerstandsvermogen	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.518.732	2.657.207	2.774.080
Bestemmingsreserve Lwoo/Pro	3.006.441	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve ondersteuning scholer	1.774.311	2.215.821	3.485.529	418.900	-	-	-
Resultaat boekjaar	-2.564.931	1.269.708	-3.066.629	-400.168	138.476	116.873	128.131
Totaal eigen vermogen	4.715.821	5.985.529	2.918.900	2.518.732	2.657.207	2.774.080	2.902.210
Voorzieningen	32.750	34.683	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Kortlopende schulden	12.089.684	14.268.316	13.000.000	13.000.000	13.000.000	13.000.000	13.000.000
Totaal passiva	16.838.255	20.288.528	15.953.900	15.553.732	15.692.207	15.809.080	15.937.210



Tabel 11. Meerjarenkengetallen.

Financiële kengetallen							
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	streef
1. Solvabiliteit:	29,5%	18,3%	16,2%	16,9%	17,5%	18,2%	30,0% (Eigen vermogen / Balanstotaal)
2. Liquiditeit:	1,4	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,0 (Vlottende activa / Kortlopende schulden)
3. Rentabiliteit	21,2%	-105,1%	-15,9%	5,2%	4,2%	4,4%	(Resultaat / Eigen vermogen)
4. Weerstandsvermogen	5,9%	2,7%	2,3%	2,4%	2,6%	2,7%	3,5% (Eigen vermogen / Totale baten)

Amsterdam, 20 mei 2026

Het bestuur:

de heer J. Adels, lid

de heer M. Mahangi, lid

mevrouw J. van Meulebrouck, lid

mevrouw A.P.M. van der Poel, lid

de heer E.J. de Vries, directeur-bestuurder

VERSLAG VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

De algemene ledenvergadering voert in overeenstemming met de statuten en het toezichtkader het intern toezicht uit, waaronder het toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften door het bestuur. De vergadering heeft ter versterking van de toezichthoudende rol twee commissies ingesteld: de auditcommissie en de kwaliteitscommissie. Beide werken volgens een reglement en met een rooster van aan- en aftreden. De algemene ledenvergadering treedt ook op als werkgever van het uitvoerend bestuur.

De algemene ledenvergadering heeft haar toezichthoudende rol goed kunnen vormgeven dit jaar. Er zijn vijf reguliere vergaderingen geweest, op 5 februari, 16 april, 18 juni, 15 oktober en 10 december 2025. De aanwezigheid van leden was hoog en de betrokkenheid groot.

Het Samenwerkingsverband volgt de geactualiseerde Governancecode Funderend Onderwijs. Op 25 juni 2025 is deze code officieel in werking getreden en vervangt de Code Goed Onderwijsbestuur VO uit 2019. Deze nieuwe code bestaat uit vijf principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Deze principes sluiten goed aan bij [de kernwaarden van het Samenwerkingsverband](#). Principes en kernwaarden komen tot uiting in onze processen en manier van werken, en in de samenwerkingen met collega's en partners in de stad. De algemene ledenvergadering heeft tijdens het toezicht op de governance-code geen conflicterende belangen geconstateerd.

Vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs

Een belangrijk onderwerp in 2025 was het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie constateerde dat het samenwerkingsverband zich inzet voor passend onderwijs in de regio en dat de samenwerking met scholen en partners goed is georganiseerd. Tegelijkertijd zijn er herstelopdrachten benoemd, onder andere op het gebied van sturing op resultaten, het monitoren van de effecten van beleid en het verder verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden binnen de governance. Concreet hebben we aan de algemene ledenvergadering drie modellen voorgelegd voor de aanpassing van de governance. De auditcommissie en de kwaliteitscommissie hebben daar ieder nog een ander model aan toegevoegd. De besluitvorming staat op de agenda voor 2026. De ALV ziet erop toe dat deze aandachtspunten worden opgepakt en vertaald naar concrete acties.

Zelfevaluatie bestuur

In november 2025 organiseerde het bestuur een zelfevaluatie. Deze zelfevaluatie is besproken met de ALV. In deze evaluatie is gereflecteerd op integriteit, de doelmatigheid en inhoud van alle agenda's die vanuit het bestuur georganiseerd worden, het duidelijk beleggen van verantwoordelijkheden en de resultaten van het onderzoek van de inspectie.

Zelfevaluatie ALV

In december 2025 heeft een zelfevaluatie van de ALV plaatsgevonden. Daarin is de leden gevraagd te reflecteren op hun rol als intern toezichthouder. De betrokkenheid van de schoolbesturen is groot, de gesprekken zijn inhoudelijk van aard en belangen worden zorgvuldig afgewogen. Er is tevredenheid over de resultaten die worden behaald. In lijn met de herstelopdracht van de inspectie is ook gesproken over de governance en de verschillende rollen die de leden hebben.

De algemene ledenvergadering ziet erop toe dat het bestuur handelt volgens het

inkoopbeleid, beleid op aanwezigheid geldige verklaringen omtrent gedrag en het handelen in overeenstemming met het Treasury statuut.

Onafhankelijk voorzitter

De algemene ledenvergadering heeft op 20 december 2023 Yvonne Jakobs benoemd tot onafhankelijk voorzitter per 1 januari 2024.

De onafhankelijk voorzitter zorgt ervoor dat de ledenvergadering haar rol van intern toezichthouder zuiverder kan vervullen en rekening gehouden wordt met alle belanghebbenden. De onafhankelijk voorzitter bereidt de vergaderingen voor met de directeur-bestuurder en bestuurssecretaris.

Er heeft een evaluatie plaatsgevonden met de onafhankelijk voorzitter en een lid van de auditcommissie en kwaliteitscommissie. Het gesprek had als doel om, halverwege de vierjarige aanstelling van de onafhankelijk voorzitter, de balans op te maken ten aanzien van het functioneren en de wederzijdse verwachtingen. Daarbij is gereflecteerd op de rol, onafhankelijkheid, ondersteuning en mogelijke verbeterpunten in het functioneren van de ALV. Vanuit beide kanten wordt positief uitgekeken naar een gezamenlijk vervolg van de samenwerking.

Onderwerpen

In 2025 hebben de leden input gegeven op en besloten over de onderstaande onderwerpen tijdens de vergaderingen. De inhoudelijke resultaten zijn te lezen in het [jaarverslag 2025](#).

Ambitie 1 Inclusief onderwijs

- Toekomstbeeld inclusief onderwijs
- Amsterdams convenant studeren voor ongedocumenteerde jongeren

Ambitie 2 Stabiele schoolloopbanen

- Toekomst van de Begeleider Passend Onderwijs (BPO)
- Handreiking maatwerk

- Belang van sport en bewegen in het voortgezet onderwijs
- Online leefwereld jongeren

Ambitie 3 Soepele overstappen

- Loopbaanoriëntatie en -begeleiding
- Procedure overstap vo-vo

Ambitie 4 Schoolaanwezigheid

- Cijfers thuiszitters, voortijdig schoolverlaters en verzuim
- Meerjarenbeleid voortijdig schoolverlaters
- Ontwikkelingen leerplicht Amsterdam en de samenwerking met het voortgezet onderwijs
- Activiteitenplan bij ambitieagenda samenwerking passend onderwijs en jeugdhulp

Interne organisatie, kwaliteit en financiën

- Jaarverslag 2024
- Begroting en jaarplan 2026
- De Staat van het Amsterdamse Funderend Onderwijs
- Benoemingen leden bestuur, audit- en kwaliteitscommissie
- Bestuursreglement
- Jaarplanning
- Zelfevaluatie bestuur
- Zelfevaluatie ALV
- Inspectiebezoek Samenwerkingsverband
- Wijziging grenzen Samenwerkingsverband
- Toelating nieuw lid
- Samenwerking Funderend Onderwijs
- Stemverhouding

Tijdens de ALV hebben de deelnemers de bovenstaande punten besproken en goedgekeurd. Ook kregen ze een demo over het nieuwe dashboard en bespraken ze de landelijke ontwikkelingen.

Auditcommissie

De auditcommissie bereidt de goedkeurende besluitvorming door de algemene ledenvergadering over de financiële gang van zaken bij het Samenwerkingsverband voor. Dit betreft vooral het jaarverslag en het jaarplan. De auditcommissie heeft zowel het jaarverslag 2024, inclusief jaarrekening, als het jaarplan 2026, inclusief begroting, besproken met de directeur-bestuurder en de controller. De auditcommissie geeft hierover een schriftelijke reactie aan de Algemene Ledenvergadering. Daarnaast ontvangt de auditcommissie de kwartaalrapportages en worden eventuele voorstellen voorgelegd voor advies.

De auditcommissie ziet toe op het rechtmatig en doelmatig werven en besteden van middelen. Dat is mogelijk doordat de middelen gekoppeld zijn aan de doelstellingen in het jaarplan. Als het mogelijk en/of nodig is om subsidies bij het ministerie van OCW of de gemeente Amsterdam te werven om doelstellingen te realiseren, worden het bestuur en de algemene ledenvergadering geïnformeerd over de aanvragen en de toekenningen. Als gedurende het jaar blijkt dat middelen afwijkend uitgegeven dienen te worden om doelstellingen te behalen, wordt dit besproken met de auditcommissie. Indien nodig wordt het ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering. Op deze manier kan er worden toegezien op een duidelijke doelbesteding waaraan de rechtmatige besteding van de middelen gekoppeld is. Naar aanleiding van het inspectiebezoek dient het intern toezicht op de rechtmatige besteding verder te verbeteren. Afsproken is dit meer expliciet te agenderen bij overleggen van de auditcommissie en de ledenvergadering.

Over haar overleggen heeft de auditcommissie schriftelijk en mondeling gerapporteerd aan de algemene ledenvergadering. Verder bespreekt de auditcommissie, indien noodzakelijk, de naleving van wijzigende wettelijke voorschriften. Ook tekent de auditcommissie het contract met de accountant namens

de algemene ledenvergadering. In 2024 is het contract met de nieuwe accountant getekend.

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie is in 2025 twee keer bijeengekomen. Besproken zijn jaarverslag 2024, het onderzoek van de inspectie, kwaliteitskader en monitoring, tevredenheidsonderzoek bureauorganisatie, jaarplan 2026, voorbereiding zelfevaluatie ALV. Om de taak van de commissie goed te kunnen uitvoeren, heeft de commissie gevraagd documenten eerder te ontvangen om meer tijd te hebben om deze goed te kunnen beoordelen. Daarnaast heeft de commissie gevraagd het toezichtkader te evalueren en waar nodig te herijken. Tot slot heeft de commissie in het algemeen aandacht besteed aan het concretiseren van beschrijvingen, doelstellingen en resultaten in documenten om de kwaliteit beter te kunnen monitoren.

Namens de algemene ledenvergadering,

Duco Adema en Jeroen Oomen – kwaliteitscommissie

Pieter Roelofs en Tom van Veen – auditcommissie

VERSLAG VAN DE ONDERSTEUNINGSPLANRAAD

De Ondersteuningsplanraad bestaat uit leerlingen, ouders en werknemers van scholen in Amsterdam en Diemen.

Halverwege 2025, aan het begin van het schooljaar 2025-2026, is een aantal leden afgetreden en zijn er nieuwe leden toegetreden tot de Ondersteuningsplanraad.

Besproken beleidsonderwerpen

De Ondersteuningsplanraad kwam in 2025 zes keer als volledige geleding bij elkaar voor onderling overleg en zes keer met de directeur-bestuurder en een kleine afvaardiging van het Samenwerkingsverband. We richtten de overleggen van 2025 op belangrijke thema's uit het [Ondersteuningsplan 2024-2028](#).

Andere onderwerpen die aan de orde kwamen:

- Jaarplan en begroting 2026
- Jaarverslag en jaarrekening 2024
- Doorgaande lijn financiële educatie
- Inclusief onderwijs
- Toekomst van leerwegondersteuning
- Rapportage passend onderwijs Oudersteunpunt
- Update toekomst Begeleiders Passend Onderwijs
- Schoolaanwezigheid en fixers
- Overstap naar een andere middelbare school
- Rapport de Staat van de LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding)
- Tevredenheidsonderzoek bureauorganisatie

- Samenstelling Ondersteuningsplanraad schooljaar 2025-2026

[Meer informatie over de Ondersteuningsplanraad](#)

Namens de OPR,

Maaïke Hoogesteijn, voorzitter

VERSLAG VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

“Oerlis brengt wijsheid.”

(Overleg brengt wijsheid.)

In 2025 bestond de medezeggenschapsraad uit drie leden: Ferre Wijnstra (voorzitter), Niels de Vos (vicevoorzitter) en Aniek van den Ham (secretaris). Aniek van den Ham was een deel van het jaar met zwangerschapsverlof. In deze periode bestond de MR uit 2 man.

De medezeggenschapsraad hield in 2025 een achterbanraadpleging onder medewerkers van het samenwerkingsverband. Met deze raadpleging haalde de raad signalen en aandachtspunten uit de organisatie op. Wat leeft er? Bijvoorbeeld parkeerbeleid. Deze input nemen we dan mee naar de gesprekken met de directeur-bestuurder.

Zoals in voorgaande jaren worden stukken en notulen na vaststelling en een controle op mogelijke vertrouwelijkheid openbaar gemaakt.

Voor dit jaarverslag hebben wij de agenda's van 2025 bekeken om vast te stellen welke onderwerpen aan de medezeggenschapsraad zijn voorgelegd ter instemming of advies. We worden ook vaak geïnformeerd. Het zijn meestal volle agenda's.

Belangrijkste instemming en adviesverzoeken:

Instemmingsverzoeken

- Beloningsdifferentiatie

- Gedragscode SWV
- Vakantie- en vrije dagen 2026

Adviesverzoeken

- Tevredenheidsonderzoek bureau SWV
- Jaarplan en begroting 2026
- Integratie van de samenwerkingsverbanden PO en VO
- Wijziging rol teamleiders

De laatste twee onderwerpen lopen door in 2026 en worden daarom ook meegenomen in het jaarverslag over 2026.

In 2025 kwam de medezeggenschapsraad elf keer bijeen met de directeur-bestuurder. Daarnaast overlegden de leden onderling doorgaans op tweewekelijkse basis. De samenwerking met de directeur-bestuurder verliep in 2025 nog constructiever. Doordat bij ieder agendapunt duidelijk is of het gaat om informatie, instemming of advies, zijn rollen en verwachtingen helder. Dit heeft eraan bijgedragen dat de medezeggenschapsraad en de directeur-bestuurder steeds beter op elkaar ingespeeld lijken te raken. Daarbij verdient om dit te bewerkstelligen de zorgvuldige voorbereiding van de agenda's en verslaglegging door Iris Vooren bijzondere waardering. Namens de medezeggenschapsraad,

Ferre Wijnstra

Voorzitter

JAAARREKENING



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

ACTIVA		2025		2024	
		€	€	€	€
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	(1)		95.061		77.022
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	(2)	6.681.120		9.532.831	
Liquide middelen	(3)	13.512.346		7.228.402	
			20.193.466		16.761.233
TOTAAL ACTIVA			20.288.527		16.838.255
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	(4)	2.500.000		2.500.000	
Bestemmingsreserves		3.485.529		2.215.821	
			5.985.529		4.715.821
VOORZIENINGEN	(5)		34.683		32.750
KORTLOPENDE SCHULDEN	(6)		14.268.316		12.089.684
TOTAAL PASSIVA			20.288.527		16.838.255

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		2025	Begroting	2024
		€	€	€
BATEN				
Rijksbijdragen OCW	(7)	97.487.352	95.144.804	93.000.555
Overheidsbijdragen en subsidies overige	(8)	3.449.842	3.613.325	3.006.913
Overige baten	(9 en 10)	616.514	192.000	237.295
TOTAAL BATEN		101.553.708	98.950.128	96.244.763
LASTEN				
Personeelslasten	(11)	4.532.805	4.366.460	4.116.008
Afschrijvingslasten	(12)	25.014	40.000	14.505
Huisvestingslasten	(13)	214.764	197.750	160.876
Overige lasten	(14)	21.630.425	23.246.988	19.223.384
Doorbetalingen aan schoolbesturen	(15)	74.242.548	72.286.232	75.911.509
TOTAAL LASTEN		100.645.556	100.137.430	99.426.282
SALDO BATEN EN LASTEN		908.151	-1.187.302	-3.181.519
Financiële baten en lasten		361.557	200.000	616.588
RESULTAAT BOEKJAAR		1.269.708	-987.302	-2.564.931
Resultaatbestemmin				
Ten laste van bestemmingsres. basisonderst.		1.269.708	-	-2.564.931
		1.269.708	-	-2.564.931



KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
SALDO BATEN EN LASTEN	908.151		-3.181.519	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en waardeveranderingen	25.014		29.010	
- mutatie voorzieningen	1.933		5.970	
Veranderingen in werkkapitaal:				
- mutatie vorderingen	2.938.760		-395.432	
- mutatie kortlopende schulden	2.178.632		-4.799.553	
KASSTROOM UIT BEDRIJFSOPERATIES	6.052.490		-8.341.524	
- ontvangen interest	274.508		616.588	
- betaalde interest	-		-	
Saldo ontvangen en betaalde interest	274.508		616.588	
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN	6.326.998		-7.724.936	
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN	-43.054		-87.416	
KASSTROOM UIT FINANCIERINGSACTIVITEITEN	-		-	
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	6.283.945		-7.812.352	
Beginstand liquide middelen	7.228.402		15.040.754	
Eindstand liquide middelen	13.512.347		7.228.402	



TOELICHTING

Activiteiten

Alle Amsterdamse schoolbesturen van het voortgezet regulier en speciaal onderwijs zijn aangesloten bij Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. De vereniging is opgericht op 18 oktober 2013, gevestigd aan de Bijlmerdreef 1298/2 in Amsterdam en statutair gevestigd in Amsterdam.

De vereniging heeft ten doel:

- a) het vormen en in stand houden van een regionaal Samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a Wet op het voortgezet onderwijs in de regio Amsterdam en Diemen
- b) het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de hierboven genoemde regio
- c) het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en daarmee een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs voor zo veel mogelijk van de in de hierboven genoemde regio woonachtige leerlingen die ondersteuning behoeven

De vereniging heeft in elk geval tot taak, ter uitvoering van de in artikel 17a lid 6 Wet op het voortgezet onderwijs aan het Samenwerkingsverband wettelijk toegekende taken:

- a) het vaststellen van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs
- b) het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen die deelnemen aan het Samenwerkingsverband
- c) het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 en 4 op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven

- d) het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven

De vereniging tracht het doel te bereiken door:

- gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen
- het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag
- het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het Samenwerkingsverband en het adviseren van de leden en deelnemers inzake de deskundigheidsbevordering van leraren in relatie tot het doel van de vereniging
- het bevorderen van de samenwerking tussen de bevoegde gezagsorganen, en de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord
- andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn

De vereniging heeft geen winstoogmerk.

Verslaggeving

Het Samenwerkingsverband heeft de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs (RJO) en de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs (RJ 660) en Beleidsregels toepassing WNT. De jaarrekening is opgesteld in euro's. In de presentatie van de cijfers van 2024 hebben we middelen verschoven van programmakosten naar de bureaunkosten, zodat de cijfers in 2025 aansluiten bij de begroting. De kosten voor het Leerling- en Oudersteunpunt hebben we verschoven van programmakosten naar bureaunkosten. Binnen de programmakosten hebben we de middelen voor maatwerk voor scholen en het programma Samenwerking vso-vo samengevoegd.

Verslagleggingsperiode

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Continuïteit

Het Samenwerkingsverband heeft deze jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de vereniging zullen toevloeien en de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in het overzicht van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Als een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening moet het bestuur van de vereniging, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Samenwerkingen met Vereniging OSVO, Stichting ELK, Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen en Vereniging BBO

In het kader van deze samenwerkingen maakt het Samenwerkingsverband kosten die worden doorberekend door middel van een verdeelsleutel die vooraf is overeengekomen met Vereniging OSVO, Stichting ELK, Samenwerkingsverband Primair Onderwijs en Vereniging BBO.

Het saldo van deze kosten en doorbelasting worden gepresenteerd onder de diverse kostenposten.

Financiële instrumenten, inclusief vorderingen en kortlopende schulden

Financiële instrumenten omvatten bij het Samenwerkingsverband vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij agio of disagio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als er geen sprake is van agio of disagio en direct

toerekenbare transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Op vorderingen wordt een noodzakelijk geachte voorziening getroffen voor risico van oninbaarheid.

Aangezien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Voor immateriële en materiële vaste activa wordt op elke balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogte van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief, of een kasstroomgenererende eenheid, hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Als sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restantverlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op elke balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het desbetreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de jaarlijkse lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur. De afschrijvingstermijnen per activacategorie zijn als volgt:

- Verbouwingen: vijf jaar
Bij verbouwingen op huurpanden wordt afgeschreven over de economische levensduur, maar niet langer dan de resterende huurperiode.
- Inventaris en apparatuur: drie/vijf jaar
ICT-apparatuur wordt in vijf jaar afgeschreven, met uitzondering van printers; die worden in drie jaar afgeschreven.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en eventuele bestemmingsfondsen verstaan. De algemene reserve bestaat uit de reserve die ter vrije beschikking staat van het bestuur. Als een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Als (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkansen en leeftijden.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt in de staat van baten en lasten. Als deze baten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden ze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten, zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en zal worden voldaan aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter

compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Bijdragen van schoolbesturen

Bijdragen van schoolbesturen worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen bijdrage waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de al gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Overige baten

Overige baten worden verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de vereniging zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de al betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief, voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Als een beloning wordt betaald waarbij geen rechten worden opgebouwd, bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid, worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen, inclusief ontslag aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om die verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden volgens cao en individuele arbeidsovereenkomsten. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslag pensioenverplichtingen

Het Samenwerkingsverband heeft voor zijn werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het Samenwerkingsverband. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van zijn personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. Het Samenwerkingsverband betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer twee derde door de werkgever wordt betaald en een derde door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, als en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 31 december 2025 was de dekkingsgraad 123,5%. Vanaf 2015 werken pensioenfondsen met een beleidsdekkingsgraad. Dit is een gemiddelde over

de afgelopen 12 maanden. Per 31 december 2024 was de beleidsdekkingsgraad 111,9%. De beleidsdekkingsgraad zal langzaam in de richting van de actuele dekkingsgraad bewegen. Het pensioenfonds moet een beleidsdekkingsgraad van 128% hebben. De kritische dekkingsgraad geeft het niveau van de dekkingsgraad aan waarbij een pensioenfonds extra maatregelen moet nemen om de financiële positie binnen tien jaar te herstellen. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%. Boven deze kritische dekkingsgraad komt de dekkingsgraad zonder verlagingen binnen 10 jaar boven de vereiste dekkingsgraad van 128%. Het Samenwerkingsverband heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het Samenwerkingsverband heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Wet normering topinkomens (WNT)

De instelling valt onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (WNT). De WNT stelt maxima aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector en verplicht instellingen tot openbaarmaking van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. De bezoldiging van topfunctionarissen wordt in deze jaarrekening verantwoord conform de bepalingen van de WNT en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving. Onder bezoldiging wordt verstaan het totaal van de beloning, belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen en voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn, zoals gedefinieerd in de WNT. Voor onderwijsinstellingen geldt een sectorale bezoldigingsnorm die wordt vastgesteld op basis van een indelingssystematiek waarin onder andere de omvang van de instelling (bijvoorbeeld aantal leerlingen/studenten en omvang van de baten) wordt betrokken. Het voor de instelling geldende bezoldigingsmaximum wordt jaarlijks vastgesteld conform deze systematiek en gepubliceerd door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. In de toelichting op de jaarrekening wordt per topfunctionaris de bezoldiging verantwoord overeenkomstig de WNT-rapportagevereisten. Indien sprake is van overschrijding van

het toepasselijke bezoldigingsmaximum, wordt dit overeenkomstig de wettelijke voorschriften toegelicht.

Lasten

Hieronder zijn begrepen de direct aan de baten toerekenbare kosten. Lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Ten behoeve van het opstellen van een kasstroomoverzicht worden onder geldmiddelen verstaan: kasmiddelen, tegoeden op bankrekeningen, wissels en cheques, direct opeisbare deposito's en op korte termijn zeer liquide activa. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van rente zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

1. MATERIËLE VASTE ACTIVA

	2025	2024
	€	€
Inventaris en apparatuur	95.061	77.022
	<u>95.061</u>	<u>77.022</u>
Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:		
Stand per 1 januari		
- aanschafprijs	384.087	311.176
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>307.065</u>	<u>292.560</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u>77.022</u>	<u>18.616</u>
Mutaties in de boekwaarde		
- investeringen	43.054	72.911
- afschrijvingen	<u>25.014</u>	<u>14.505</u>
Saldo mutaties	<u>68.068</u>	<u>87.416</u>
Stand per 31 december		
- aanschafprijs	427.141	384.087
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>332.080</u>	<u>307.065</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>95.061</u>	<u>77.022</u>

VLOTTENDE ACTIVA

2. VORDERINGEN

Debiteuren	1.035.838	320.909
Overige vorderingen en overlopende activa	4.418.457	9.011.374
Waarborgsom	50.258	26.195
Ministerie van OCW	1.176.566	-
Overige overheden	<u>-</u>	<u>174.353</u>
	<u>6.681.120</u>	<u>9.532.831</u>

Op de vorderingen is ultimo 2025 geen voorziening noodzakelijk.

De vordering bij OCW heeft een looptijd van twee jaar de overige vordereingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Uitsplitsing overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten Maatwerk	-	2.684.408
Vooruitbetaalde kosten innovatiegelden	127.754	579.489
Vooruitbetaalde kosten VSO-VO overstap	192.500	64.176
Vooruitbetaalde kosten hoogbegaafdheidsprojecten	465.950	512.534
Vooruitbetaalde kosten subsidies (Plusmiddelen)	116.667	173.136
Vooruitbetaalde kosten LINK	374.796	372.220
Vooruitbetaalde kosten BPO	931.772	2.685.690
Vooruitbetaalde kosten MBO-agenda	-	156.501
Vooruitbetaalde kosten Trainingsgroepen	231.000	231.000
Vooruitbetaalde kosten residentieel onderwijs	550.352	289.469
Vooruitbetaalde kosten bestaanszekerheid	-	367.500
Vooruitbetaalde kosten diversen	138.293	120.170
Nog te ontvangen scholen en diverse	1.202.326	103.836
Nog te ontvangen correctie generieke korting	-	549.575
Nog te ontvangen rente	87.049	121.670
	<u>4.418.457</u>	<u>9.011.374</u>

*Uitsplitsing overige overheden*Gemeentelijke subsidies

Ambitieagenda	-	174.353
MBO-agenda 2024 - 2025	-	-
	<u>-</u>	<u>174.353</u>

De hieronder weergegeven subsidies zijn geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule.

Model G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
Wel in Ontwikkeling	WIO23013	11-07-2023	109.684	109.684	Nee
Onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp	OAOGJ2312	06-12-2023	2.468.513	2.468.513	Nee
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230094	21-12-2023	1.309.437	1.309.437	Nee
Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen	OPTJ25016	23-06-2025	408.225	136.075	Nee
Onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp 2025-2028	OAOGJ250004	28-11-2025	1.784.710	571.107	Nee
Totaal			6.080.569	4.594.816	

In 2023 ontving het Samenwerkingsverband de subsidie Wel in Ontwikkeling voor niet-ingeschreven jongeren.

Het Samenwerkingsverband zet de activiteiten voor deze subsidie in 2026 voort.

Voor de af- en ombouw van de gesloten jeugdhulp ontving het Samenwerkingsverband als penvoerder in samenwerking met vier andere samenwerkingsverbanden een subsidie in 2023. Deze subsidie liep door tot en met 2025.

De inzet voor deze subsidie is nog niet klaar en zet het Samenwerkingsverband met coalitie in 2026 voort.

In 2025 is voor de periode 2025-2028 voor de af- en ombouw van de gesloten jeugdhulp een nieuwe subsidie afgegeven.

In 2023 ontving het Samenwerkingsverband een subsidie voor begaafde leerlingen in het po en vo.

Deze subsidie is toegekend voor de periode 2023-2025 en kent een eigen bijdrage van 50%.

Het Samenwerkingsverband zet de activiteiten voor deze subsidie in 2026 voort.

De totale besteding aan de projecten voor begaafde leerlingen vo is terug te vinden in bijlage 3.

3. LIQUIDE MIDDELEN

	2025	2024
	€	€
Rabobank rekening-courant	69.148	69.311
Ministerie van Financiën - schatkistbankieren	13.443.198	7.159.091
	<u>13.512.346</u>	<u>7.228.402</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking en zijn direct opeisbaar.

In 2020 startte het Samenwerkingsverband met schatkistbankieren.

Hiermee houdt het Samenwerkingsverband zijn financiële middelen aan bij het ministerie van Financiën.

Dit houdt in dat vanaf de ING-zakelijke rekening het geld aan het einde van de dag wordt overgemaakt naar de 'schatkist' of aangevuld vanaf de schatkist.

Er is nog één rekening bij de Rabobank, in verband met de verzekeringen bij Interpolis.

Het ministerie is hiervan op de hoogte en akkoord.

4. EIGEN VERMOGEN

VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING

Conform het plan om de reserves uit te geven gaat het negatieve resultaat van de bestemmingsreserve voor het versterken van de basisondersteuning.

Algemene Reserve

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	2.500.000	2.500.000
Toevoeging conform herverdeling resultaat	-	-
Stand per 31 december	<u>2.500.000</u>	<u>2.500.000</u>

Bestemmingsreserve Lwoo

Stand per 1 januari	-	3.006.441
Onttrekking conform voorstel resultaatbestemming	-	-3.006.441
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

Bestemmingsreserve versterken basisondersteuning scholen

Stand per 1 januari	2.215.820	1.774.311
Toevoeging conform voorstel resultaatbestemming	1.269.708	441.511
Stand per 31 december	<u>3.485.529</u>	<u>2.215.821</u>

De komende jaren ontvangen de scholen extra middelen die zij kunnen investeren in hun interne zorgstructuur om het niveau van basisondersteuning aantoonbaar te verhogen.

Totaal bestemmingsreserves	<u>3.485.529</u>	<u>2.215.821</u>
-----------------------------------	------------------	------------------



5. VOORZIENINGEN

Personeelsvoorziening

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	32.750	26.780
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-
Dotatie jubilea	1.933	5.970
Stand per 31 december	34.683	32.750
< 1 jaar	-	1.674
1 - 5 jaar	8.346	3.973
5 jaar >	26.337	27.103

Deze voorziening is langlopend.

6. KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren	7.346.624	8.008.648
Belastingen en premies sociale verzekeringen	250.490	176.785
Schulden ter zake van pensioenen	61.816	51.855
Overige schulden en overlopende passiva	6.609.386	3.852.395
	<u>14.268.316</u>	<u>12.089.684</u>

Uitsplitsing overige schulden en overlopende passiva

Vooruit ontvangen subsidiegelden OCW

- Plusmiddelen	-	163.918
- Begaafde leerlingen po en vo 23-25	365.244	451.752
- Wel in ontwikkeling	18.308	51.604
- Residentieel onderwijs 23-25 en 25-28	1.485.041	1.627.296
- Thuiszitters	-	-

Vooruit ontvangen subsidiegelden gemeente Amsterdam

- MBO-agenda	66.435	598.144
- Aanval op de Uitval	198.801	73.778
- Ambitieagenda	931.080	-

Personele kosten	130.485	107.996
Vakantiegeld en verlof	175.371	153.155
Bureaunkosten	11.342	67.797
Accountantskosten	40.162	21.590
Overige kosten projecten en activiteiten	149.547	60.451
Kosten capaciteitenonderzoek	257.747	234.993
Kosten frictiefonds	15.911	30.391
Programma VSO-VO	57.083	97.710
Thuisonderwijs	-	84.021
Kosten KOVO scholen	621.756	-
Retour gemeente Amsterdam inzake onderbesteding subsidies	11.001	27.691
Betalingen onderweg/dubbele betalingen	2.074.072	108
	<u>6.609.386</u>	<u>3.852.395</u>

De schulden hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.



Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Het Samenwerkingsverband sloot een dienstverleningsovereenkomst af met Stichting Ihub ter waarde van € 2,6 miljoen per schooljaar voor de inzet van Begeleiders Passend Onderwijs.

Het contract biedt de mogelijkheid om jaarlijks vóór 1 mei het daaropvolgende schooljaar op te zeggen.

Het contract is per 1 augustus 2025 opgezegd om herzien te worden.

Het Samenwerkingsverband sloot daarnaast met Stichting Ihub een dienstverleningsovereenkomst voor Toptrajecten van € 1.530.000. Deze overeenkomsten eindigt op 31 december 2026.

Het Samenwerkingsverband heeft een huurovereenkomst met Emerald Social Return Fund Amsterdam tot eind 2034 van € 196.072 (prijs 2025, met een jaarlijkse indexatie). Het Samenwerkingsverband sloot een dienstverleningsovereenkomst af met het Orion College ter waarde van € 302.500 voor APOZ die eindigt 31 december 2026.

Daarnaast heeft het Samenwerkingsverband een overeenkomst met Orion voor LINK voor € 642.508.

Deze overeenkomsten eindigt op 31 juli 2026. Het contract biedt de mogelijkheid om jaarlijks voor 15 mei op te zeggen.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

7. RIJKSBIJDAGEN OCW

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Lichte ondersteuning algemeen (inclusief verevening)	5.797.806	5.626.176	5.479.330
Lichte ondersteuning Lwoo	42.951.976	41.709.275	40.593.603
Lichte ondersteuning Pro	9.621.987	9.337.379	9.093.670
Zware ondersteuning	39.115.583	38.471.974	37.833.952
	<u>97.487.352</u>	<u>95.144.804</u>	<u>93.000.555</u>

De rijksbaten zijn € 2,3 miljoen hoger dan begroot. Dit komt doordat het bedrag per leerling hoger is geïndexeerd dan begroot.

8. OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIE OVERIGE OVERHEDEN

Overige subsidies OCW

Plusmiddelen 2020-2025	431.854	361.650	967.077
Begaafde leerlingen po en vo (2023-2025)	522.986	885.963	361.554
WEL in ontwikkeling	33.296	42.502	40.898
Af- en ombouw gesloten jeugdhulp	713.362	1.330.395	596.980
Thuiszitters	41.763	-	-

Gemeentelijke subsidies

Ambitieagenda	183.288	298.750	158.243
Programmagelden VSV - Aanval op de Uitval	139.977	127.694	129.616
MBO-agenda	707.816	416.371	192.960
Zomerprogramma	536.500	-	416.521
ScholenArenA	138.999	150.000	143.064
	<u>3.449.842</u>	<u>3.613.325</u>	<u>3.006.913</u>

De subsidies voor thuiszitters en het zomerprogramma zijn halverwege het jaar aangevraagd en toegekend.

Voor de MBO-agenda, af- en ombouw gesloten jeugdhulp en de ambitieagenda zijn in 2025 nieuwe subsidies aangevraagd en afgegeven.

De subsidies Begaafde leerlingen, WEL in ontwikkeling, Af- en ombouw gesloten jeugdhulp, Ambitieagenda,

Aanval op de uitval en MBO-agenda zijn meerjarige subsidies en lopen door in 2026. Niet alle activiteiten zijn in 2025

gestart waardoor lagere lasten en minder baten zijn opgenomen.

9. OVERIGE BATEN - BIJDRAGE SCHOOLBESTUREN

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Toptrajecten	9.000	25.000	-
Tussentijdse plaatsing VSO	65.389	117.000	53.789
LINK	<u>168.026</u>	<u>50.000</u>	<u>160.249</u>
	<u>242.415</u>	<u>192.000</u>	<u>214.038</u>

De baten voor toptrajecten vielen lager uit doordat minder leerlingen gebruik maakte van het volledige traject.

De bijdrage voor LINK valt hoger uit.

De baten voor de tussentijdse plaatsing VSO komen lager uit dan begroot, doordat minder leerlingen zijn overgestapt.

10. OVERIGE BATEN

Personele kosten	27.182	-	23.257
Bijdrage samenwerkingsverbanden KOVO	<u>346.917</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>374.099</u>	<u>-</u>	<u>23.257</u>

Het Samenwerkingsverband heeft een overeenkomst kosten voor gemene rekening met Stichting ELK, met Vereniging OSVO, Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen en Vereniging BBO voor het personeel en algemene kosten gesloten. De baten zijn gesaldeerd met de lasten.

De resterende baten voor personele kosten zijn van de beheerorganisatie vo-mbo en de bijdrage van de andere samenwerkingsverbanden aan de KOVO-scholen.



11. PERSONEELSLASTEN

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
11a Lonen en salarissen			
Brutoloon en salarissen personeel bureau	1.173.560	1.455.635	777.763
Brutoloon en salarissen onderwijsadviseurs	722.592	867.701	635.647
Brutoloon en salarissen Toelatingsadviescommissie	293.429	335.877	171.925
Brutoloon en salarissen projecten	317.310	335.552	354.457
Brutoloon en salarissen gesubsidieerde projecten	439.066	350.289	393.388
Sociale lasten	420.141	-	327.378
Pensioenlasten	434.349	-	340.993
Totaal lonen en salarissen	3.800.448	3.345.054	3.001.549

Het Samenwerkingsverband had gemiddeld in 2025 38,5 fte in dienst (2024: 33,1 fte) inclusief detacheringen naar OSVO, ELK, Samenwerkingsverband PO en BBO. In de begroting was 30,6 fte opgenomen.

Dit is hoger doordat een aantal inhuurkrachten in loondienst is gekomen en vervanging voor zwangerschap en ziekte door personeel in dienst.

Daarnaast zijn tijdelijke medewerkers in loondienst gekomen voor de uitvoering van nieuwe subsidieprojecten.

Een deel van de personele kosten wordt bekostigd vanuit een overeenkomst kosten voor gemene rekening die met Stichting ELK, Vereniging OSVO, het Samenwerkingsverband PO Amsterdam Diemen en Vereniging BBO zijn afgesloten. Voor een deel van de personele lasten staan subsidiebatens tegenover.

11b Overige personele lasten

Personeel niet in loondienst:

Loonkosten gedetacheerd personeel/zzp'ers bureau	94.307	84.886	244.893
Loonkosten gedetacheerd personeel en zzp'ers TAC	53.035	116.746	232.850
Loonkosten gedetacheerd personeel en zzp'ers OA	56.628	80.640	6.600
Loonkosten gedetacheerd personeel/zzp'ers programma's	282.142	387.678	292.265
Loonkosten gedetacheerd personeel/zzp'ers gesubs. projecten	333.660	234.456	257.756
<i>subtotaal overige personele lasten: niet in loondienst</i>	<i>819.771</i>	<i>904.405</i>	<i>1.034.363</i>

Voor zwangerschapsvervanging is externe inhuur geweest. De externe inhuur voor de Toelatingsadviescommissie is halverwege het jaar indienst gekomen.

Overige personele lasten vervolg

Reiskosten	20.265	-	5.418
Overige personele lasten	-	30.000	2.159
Werkkosten	20.117	20.000	18.939
Scholings- en ontwikkelingskosten	46.920	50.000	31.167
Mutatie verlof	10.106	-	3.374
Mutatie voorziening jubilea	1.933	-	5.970
Vacatievergoeding Ondersteuningsplanraad	5.200	13.000	8.460
Vacatievergoeding voorzitter alv	5.000	4.000	5.000
Werving-en-selectiekosten	945	-	5.369
Personele verzekeringen	92.963	-	50.134
Uitkeringen	-290.864	-	-55.894
<i>subtotaal overige personele lasten vervolg</i>	<i>-87.414</i>	<i>117.000</i>	<i>80.096</i>

De overige personele lasten zijn lager uitgevallen door uitkeringen vanuit het UWV aan het Samenwerkingsverband vanwege zwangerschapsverlof en betaald ouderschapsverloven en een uitkering van onze arbeidsongeschiktheidsverzekering voor langdurig zieke medewerkers.

Totaal overige personele lasten	732.357	1.021.405	1.114.459
Totaal personele lasten	4.532.805	4.366.460	4.116.008

11c Verantwoording Wet Normering Topinkomens (WNT)

Het bezoldigingsmaximum in 2025 is voor het Samenwerkingsverband € 246.000. Zoals op de volgende pagina weergegeven, is deze norm niet overschreden. De bezoldiging van de directeur-bestuurder blijft ruim onder deze norm en de leden van het bestuur ontvangen geen bezoldiging.

WNT-verantwoording 2025: bezoldiging topfunctionarissen

De Wet Normering Topinkomens is van toepassing op het Samenwerkingsverband.

Voor het Samenwerkingsverband is in 2025 het bezoldigingsmaximum € 246.000.

Het Samenwerkingsverband heeft geen toezichhouders, noch functionarissen van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat.

1. Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking		de Vries, E.J.	
Naam		2025	2024
Functiegegevens		directeur-bestuurder	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1.000	1.000
Dienstbetrekking		ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		149.854	143.032
Beloningen betaalbaar op termijn		23.061	22.011
<i>Subtotaal</i>		<i>172.915</i>	<i>165.043</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		246.000	233.000
7- Overschrijding betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging		172.915	165.043
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Toezichhoudende topfunctionarissen		Jacobs, Y.	
Naam		2025	2024
Functiegegevens		Voorzitter	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging		5.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		36.900	34.950
7- Overschrijding betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging		5.000	5.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder	
Naam	Functie
Adels, J. (per 16-10-2025)	bestuurslid
Beekman, J.P.M.M. (tot 1-12-2025)	bestuurslid
Mahangi, M. (per 16-10-2025)	bestuurslid
Van Biemen, J.S. (tot 16-10-2025)	bestuurslid
Van Meulebrouck van, J.H.L.	bestuurslid
Van der Poel, A.P.M.	bestuurslid

Het bestuur vervult deze functie qualitate qua en ontvangt geen bezoldiging.

Andere voorgeschreven modellen zijn niet van toepassing op het Samenwerkingsverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

12. AFSCHRIJVINGSLASTEN

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Materiële vaste activa inventaris en apparaten	25.014	40.000	14.505
	<u>25.014</u>	<u>40.000</u>	<u>14.505</u>

13. HUISVESTINGSLASTEN

Huisvesting	214.764	197.750	160.876
	<u>214.764</u>	<u>197.750</u>	<u>160.876</u>

14. OVERIGE LASTEN

14a Bureaukosten

Administratie en beheerkosten	136.678	140.101	227.385
Loonadministratie en bedrijfsgezondheidsdienst	39.717	20.000	12.154
Juridische kosten	24.836	30.000	10.762
ICT-kosten	48.134	52.000	55.829
Kosten AVG	8.103	8.000	7.914
Communicatiekosten	92.949	60.000	86.184
Kosten advies personeel en bedrijfsvoering	119.836	80.790	69.590
Kwaliteitszorg	40.414	75.000	-
Ouder- en leerlingsteunpunt	99.360	100.000	99.360
<i>subtotaal</i>	<u>610.027</u>	<u>565.891</u>	<u>569.178</u>

De totale bureaulasten komen hoger uit dan begroot doordat de doorontwikkeling van de website zorgde voor extra kosten.

Tevens was in 2025 meer inzet nodig van de arbodienst. Het dashboard dat gebouwd is voor kwaliteitszorg is halverwege 2025 opgeleverd.

Dit zorgde voor lagere kosten.



14b Programmakosten

Kosten Begeleiders Passend Onderwijs	4.589.763	4.964.000	4.592.823
Kosten begeleiders vanuit Cluster 1 en 2	-	4.000	-
Kosten nieuw beleid lwoo	-	-	534
Kosten adviseurs passend onderwijs zieke leerlingen	288.750	289.901	253.470
Kosten Begaafde leerlingen po en vo	476.204	857.766	318.428
Kosten kenniskringen en bijeenkomsten profesionalisering	66.137	50.491	53.890
Kosten vergoeding ondersteuningscoördinatoren	608.000	570.159	604.000
Kosten registratiesysteem LISA	67.744	65.000	39.160
Kosten jongerenwerk in de school en schoolveiligheid	1.433.415	1.557.200	1.453.845
Kosten Mentale gezondheid/SJSO (Ambitieagenda)	1.500	125.000	7.021
Kosten niet-bekostigde nieuwkomers en in VSO	571.950	542.685	412.441
Kosten Examentrainingen	89.812	89.813	64.406
Kosten Toptrajecten	1.206.713	1.328.927	1.130.457
Kosten LINK	549.057	661.705	543.461
Programma VO-VSO (deels Ambitieagenda)	5.424.557	5.399.924	4.547.418
Kosten VSO kleine settinggroepen en ambulantisering S2C	687.969	626.100	309.725
Kosten overstap po-vo (ELK)	120.417	143.523	126.727
Kosten warme overdracht	44.338	30.000	30.982
Kosten ScholenArena	170.697	225.000	171.472
Kosten indicering Pro, incl. systeem	45.083	48.000	43.442
Kosten centraal capaciteitenonderzoek	259.994	230.000	245.546
Kosten LOB en eigen bijdrage MBO	16.955	111.869	30.891
Kosten systeem overstap vo-mbo	-21.000	3.705	21.000
Schoolaanwezigheid (Ambitieagenda)	26.034	12.709	18.564
Kosten bestaanszekerheid	-	548.439	-
Kosten innovatiegelden	596.927	600.000	612.075
<i>subtotaal</i>	<i>17.321.015</i>	<i>19.085.915</i>	<i>15.631.778</i>

De Begeleiders Passend Onderwijs leverde niet de begrote fte het volledige jaar.

De inzet voor de subsidie voor begaafde leerlingen was lager dan begroot, niet alle activiteiten zijn afgerond in 2025 en worden voortgezet in 2026.

Meer scholen voldeden aan de voorwaarden voor de vergoeding van de zorgcoördinator.

De projecten binnen schoolveiligheid zijn niet allemaal opgestart in 2025, hierdoor vallen de kosten lager uit dan begroot.

De kosten voor mentale gezondheid viel lager uit, het Samenwerkingsverband is heeft geen losse projecten opgestart.

Zowel voor de Toptrajecten als LINK was de fte inzet lager dan begroot, door personeels te korten.

Het Samenwerkingsverband gaf meer middelen uit aan het programma VO-VSO

voor het instand houden van het kleinschalig voortgezet speciaal onderwijs.

14c Kosten Individuele leerlingen

Frictiefonds	122.434	200.000	157.009
Huisonderwijs zieke leerlingen	245.471	325.500	235.322
Tussentijdse plaatsing in het vo	257.509	180.000	118.491
<i>subtotaal</i>	<i>625.414</i>	<i>705.500</i>	<i>510.822</i>

De middelen het individuele leerlingen vielen voor het huisonderwijs en frictiefonds aanvragen lager uit.

Meer leerlingen stapten over vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs naar het regulier onderwijs.



14d Kosten subsidieprojecten (excl. personele lasten, zie 10)*Plusmiddelen 2025*

Gespecialiseerde expertise nieuwkomers	199.999	200.000	200.000
Onderzoek leerlingdossiers	-	-	9.910
School2Work	-	30.000	-
Bestaanszekerheid	558.532	18.771	671.530

Ambitieagenda

Kosten Pilot VO-VSO	97.317	-	69.295
Schoolaanwezigheid	26.034	12.709	18.564
Mentale gezondheid/gebiedsgericht werken	1.500	125.000	7.021

Overige subsidie- en extern gefinancierde projecten

Aanval op de Uitval	10.920	24.139	30.991
MBO-agenda	415.463	218.640	148.501
Begaafde leerlingen po en vo (23-25)	476.204	857.766	318.428
Zomerscholen	537.779	-	415.021
ScholenArenA	113.798	150.000	114.315
Af- en ombouw gesloten jeugdhulp	575.657	1.222.657	481.478
Wel in ontwikkeling	17.082	-	-
<i>subtotaal</i>	<i>3.030.284</i>	<i>2.859.682</i>	<i>2.485.055</i>

De subsidie van de zomerscholen is pas halverwege het jaar aangevraagd en toegekend.

Het Samenwerkingsverband financiert 50% van de projecten van de Ambitieagenda.

De subsidie Plusmiddelen, Ambitieagenda, MBO-agenda, begaafde leerlingen en af- en ombouw gesloten jeugdhulp zijn meerjarige projecten waarvan de kosten niet evenredig over de boekjaren zijn verdeeld.

14e Accountantskosten controle jaarrekening

Controle jaarrekening	22.010	24.000	20.570
Controle subsidieprojecten	21.674	6.000	5.981
<i>subtotaal</i>	<i>43.684</i>	<i>30.000</i>	<i>26.551</i>

<i>Totaal overige lasten</i>	<u>21.630.425</u>	<u>23.246.988</u>	<u>19.223.384</u>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

De honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht.

Het Samenwerkingsverband voerde meer projecten uit waar een accountantsverklaring voor nodig was. Daarnaast indiceerde de accountant het tarief hoger dan begroot.

15. DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN*Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW*

Afdracht Pro	7.237.435	7.018.081	6.947.601
Afdracht VSO	19.287.223	18.912.867	18.407.023
<i>subtotaal</i>	<i>26.524.658</i>	<i>25.930.948</i>	<i>25.354.623</i>

Doorbetaling op basis van groei 1 februari VSO	263.971	529.500	316.306
--	---------	---------	---------

Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

Kleinschalig ondersteunend voortgezet onderwijs	5.604.138	4.928.000	4.158.371
Ondersteuning in het regulier onderwijs	8.018.207	8.002.292	10.935.412
Ondersteuning in het voortgezet speciaal onderwijs	249.776	250.000	999.702
Leerwegondersteunend onderwijs	33.581.798	32.645.492	34.147.095
<i>subtotaal</i>	<i>47.453.919</i>	<i>45.825.784</i>	<i>50.240.580</i>

<i>Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen</i>	<u>74.242.548</u>	<u>72.286.232</u>	<u>75.911.509</u>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

De afdrachten aan de scholen zijn geïndiceerd. De bijdrage vanuit het rijk voor leerwegondersteunendonderwijs is geïndiceerd.

Door de bekostiging van het grensverkeer van de KOVO-scholen vallen deze kosten hoger uit, hier staan deels ook baten tegenover vanuit de omliggende samenwerkingsverbanden.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Amsterdam, 20 mei 2026

Het bestuur:

de heer J. Adels, lid

de heer M. Mahangi, lid

mevrouw J.H.L. van Meulebrouck, lid

mevrouw A.P.M. van der Poel, lid

de heer E.J. de vries, directeur-bestuurder

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING

In de statuten van het Samenwerkingsverband is geen statutaire regeling betreffende de resultaatbestemming opgenomen.
Op blz. 92 is de controleverklaring van de accountant terug te vinden.

Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie
Stichting Elektronisch Loket Kernprocedure Amsterdam	Stichting	Amsterdam	4	82.500	-	nee	-	nee

Verbonden partijen zijn partijen waarop het Samenwerkingsverband invloed heeft of waarmee het financieel verbonden is.

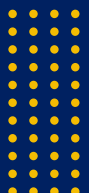
Het Samenwerkingsverband is verbonden met Stichting Elektronisch Loket Kernprocedure Amsterdam, omdat de directeur-bestuurder samen met de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen het bestuur van deze stichting vormt.

Deze stichting is op 15 december 2017 opgericht.

CONTROLE VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT



BIJLAGEN >>



Bijlage 1. Overzicht aangesloten schoolbesturen Samenwerkingsverband

Voortgezet onderwijs

De Amsterdamse Mavo
Onderwijsstichting Esprit
Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia
Openbare Stichting Ir. Lely Lyceum
Stichting Ceder Groep
Stichting Vonk
Stichting Islamitisch Onderwijs
Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland (SIONoord-Holland)
Stichting Joods Bijzonder Onderwijs
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider Amsterdam
Stichting Kolom
Stichting Mediacollege Amsterdam
Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam
Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso
Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam
Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam Zuid
Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam
Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland
Stichting Yuverta
Stichting Zaam Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs
Vereniging Het Amsterdams Lyceum

Voortgezet speciaal onderwijs

Stichting iHUB
Stichting Kolom
Stichting Orion



Bijlage 2. Nevenfuncties bestuur

Naam	Functie bestuur Samenwerking sverband	Functie schoolbestuur	Nevenfuncties	Datum benoeming	Datum aftreden
J.P.M.M. Beekman	Lid	Rector-bestuurder Stichting Spinoza Lyceum	- Lid themacommissie bestuurlijke en regionale samenwerking VO-Raad - Lid van de ledenadviesraad (LAR) van de VO-Raad - Voorzitter stuurgroep Academische Opleidingsschool Amsterdam (AcOA) - Lid veldadviesraad Master Professioneel Meesterschap Hogeschool van Amsterdam - Lid adviesraad Voortgezet Leren VO-academie - Secretaris Dalton Vereniging Voortgezet Onderwijs - VO managementcoach voor startende schoolleiders en bestuurders - Gastdocent en coach Leergang Hoger Management NDO/Interstudie - Penningmeester VvE Zijdebalen Westertoren/Westerpakhuis Utrecht	01-11-2023	01-12-2025
J.S. van Biemen	Lid	Bestuurder Stichting Openbaar Voortgezet	n.v.t.	15-02-2023	16-10-2025

		Onderwijs Progresso			
J.H.I. van Meulebrouck	Lid	Lid college van Bestuur Stichting Zaam Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs	- Lid Raad van Bestuur Zozijn - Vertrouwenspersoon Stichting Muziek aan bed - Lid van bestuur Stichting Bewegend Beeld - Adviescommissie stichting internationale kunstitwisseling Rotterdam	01-11-2023	n.v.t.
Drs. A.P.M. van der Poel	Lid	Bestuurder Orion	-Bestuurslid (vz) Jeugd Fonds Sport en Cultuur Amsterdam -Bestuurslid Jeugd Tandverzorging Amsterdam	20-12-2017	n.v.t.
E.J. de Vries	Directeur- bestuurder	n.v.t.	- Lid Raad van Commissarissen woningbouwvereniging WY Wonen - Voorzitter bestuur Steunstichting Banning Vereniging - Lid Raad van Advies stichting de Regenboogcanon - Voorzitter Roze Netwerk PvdA - Voorzitter vereniging toezichthouders van woningcorporaties, VTW - Lid van het bestuur van de stichting vastgoed van het koninklijk concertgebouworkest (penningmeester)	01-11-2022	n.v.t.
J. Adels	Lid	Voorzitter centrale directie VOvA	Lid Raad van Toezicht Nutsschool Wassenaar	16-10-2025	

M. Mahangi	Lid	Bestuurder Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonder- wijs Noord- Holland	– RvT-lid bij SKOWF, portefeuille onderwijskwaliteit – Penningmeester Stichting Interculturele Schakelingen	16-10-2025	
------------	-----	---	--	------------	--

Bijlage 3. RESULTAAT PER PROGRAMMA			
<i>Deze bijlage geeft een overzicht van het overschot of tekort per programmaonderdeel ten opzichte van de begroting. In het bestuursverslag is dit toegelicht.</i>	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Overschot - tekort t.o.v. begroting
RESULTAAT (LASTEN) PER PROGRAMMA			
VERPLICHTE AFDRACHTEN			
Afdracht Pro (via DUO)	€ 7.237.435	€ 7.018.081	€ (219.354)
Afdracht vso, teldatum (via DUO)	€ 19.287.223	€ 18.912.867	€ (374.355)
subtotaal	€ 26.524.658	€ 25.930.948	€ (593.709)
Management en Organisatie			
Personele lasten bureau, inclusief vervanging	€ 1.654.926	€ 1.540.600	€ (114.325)
Overige personele lasten	€ (3.946)	€ 50.000	€ 53.946
Scholing en ontwikkeling	€ 40.247	€ 50.000	€ 9.753
Inhuur externen			
Organisatieontwikkeling	€ 90.466	€ 100.000	€ 9.534
Privacy	€ 8.103	€ 8.000	€ (103)
Huisvesting	€ 214.764	€ 197.750	€ (17.014)
Algemene bedrijfskosten			
Afschrijvingskosten inventaris	€ 36.264	€ 40.000	€ 3.736
Personeelsadministratie, bedrijfsarts, hr	€ 39.717	€ 20.000	€ (19.717)
Administratie en beheer, kantoor, telefoonkosten	€ 132.986	€ 140.000	€ 7.014
ICT-kosten	€ 48.134	€ 52.000	€ 3.866
Juridische kosten	€ 25.053	€ 30.000	€ 4.947
Accountantskosten	€ 43.684	€ 30.000	€ (13.684)
Communicatie en website	€ 92.949	€ 60.000	€ (32.949)
Ondersteuningsplanraad	€ 8.892	€ 13.000	€ 4.108
Voorzitter alv	€ 5.000	€ 4.000	€ (1.000)
Kwaliteitszorg + CV	€ 46.395	€ 75.000	€ 28.605
Oudersteunpunt en leerlingensteunpunt	€ 99.360	€ 100.000	€ 640
subtotaal	€ 2.582.994	€ 2.510.351	€ (72.644)
LASTEN PROGRAMMA'S			
1. Inclusief onderwijs			
1.1 Programma VSO-VO	€ 6.112.009	€ 6.016.273	€ (95.735,98)
1.2 Kleinschalig ondersteunend voortgezet onderwijs	€ 5.604.138	€ 4.928.000	€ (676.138,40)
1.3a VSO - Residentieel onderwijs	€ 713.362	€ 1.330.395	€ 617.032,64
1.3b VSO - ZML trainingsgroepen	€ 614.268	€ 459.700	€ (154.568,53)
1.3c VSO - Verplichte afdrachten VSO	€ 263.971	€ 529.500	€ 265.529,34
1.3d Ambulantisering S2C	€ 100.000	€ 200.000	€ 100.000,00
1.4a Toelatingsadviescommissie - personeelsleden TAC	€ 427.193	€ 452.623	€ 25.429,93
1.4b Toelatingsadviescommissie - Personele kosten Pro	€ 32.615	€ 35.000	€ 2.384,54
1.4c Toelatingsadviescommissies - Systeem Pro	€ 12.468	€ 13.000	€ 532,16
1.4d Toelatingsadviescommissie - centraal capaciteitenonderzoek	€ 259.994	€ 230.000	€ (29.993,53)
1.5a Ondersteuning nieuwkomers - niet bekostigde nieuwkomers	€ 199.999	€ 426.048	€ 226.049,10
1.5b Ondersteuning nieuwkomers - gespecialiseerde expertise nieuwk. (sub. plus)	€ 500.607	€ 200.000	€ (300.606,87)
1.5c Ondersteuning nieuwkomers - VSO	€ 71.343	€ 116.636	€ 45.293,25
subtotaal	€ 14.911.967	€ 14.937.175	€ 25.208

2. Stabiele onderwijsloopbanen			
2.1a Ondersteuning - ondersteuningsmiddelen VO	€ 8.018.207	€ 8.002.292	€ (15.915)
2.1b Ondersteuning - ondersteuningsmiddelen VSO	€ 249.776	€ 250.000	€ 224
2.1c Ondersteuning - begaafde leerlingen	€ 1.045.973	€ 1.771.926	€ 725.953
2.1d Ondersteuning - Fricatiefonds	€ 122.434	€ 200.000	€ 77.566
2.1e Ondersteuning - Examentool	€ 89.812	€ 89.813	€ 1
2.1f Ondersteuning - innovatie	€ 597.580	€ 600.000	€ 2.420
2.2 Leerwegondersteuning in het vmbo - afdrachten	€ 33.581.798	€ 32.645.492	€ (936.306)
2.3a Ondersteuningsteam - onderwijsadviseurs	€ 901.694	€ 948.341	€ 46.647
2.3b Ondersteuningsteam - begeleiders passend onderwijs	€ 4.589.763	€ 4.964.000	€ 374.238
2.3c Ondersteuningsteam - consultatie cluster 1 en 2	€ -	€ 4.000	€ 4.000
2.3d Ondersteuningsteam - APOZ	€ 288.750	€ 289.901	€ 1.151
2.3e Ondersteuningsteam - huisonderwijs	€ 245.471	€ 325.500	€ 80.030
2.3f Ondersteuningsteam - bijeenkomsten en procesbegeleiding	€ 83.487	€ 63.000	€ (20.487)
2.3g Ondersteuningsteam - vergoeding ondersteuningscoördinator	€ 608.000	€ 570.000	€ (38.000)
2.3h Ondersteuningsteam - voorzitters ondersteuningscoördinatoren	€ 53.153	€ 47.000	€ (6.153)
2.3i Ondersteuningsteam - LISA	€ 67.744	€ 65.000	€ (2.744)
2.4a Bovenschoolse voorzieningen en niet-schoolse voorzieningen - Toptrajecten	€ 1.206.713	€ 1.328.927	€ 122.214
2.4b Bovenschoolse voorzieningen en niet-schoolse voorzieningen - LINK	€ 549.057	€ 661.705	€ 112.648
2.4c Bovenschoolse voorzieningen en niet-schoolse voorzieningen - School2Work	€ 20.338	€ 30.000	€ 9.663
2.4d Bovenschoolse voorzieningen en niet-schoolse voorzieningen - Niet-schoolse voorziening	€ -	€ -	€ -
2.5a Veilige pedagogische leeromgeving - Schoolveiligheid	€ 240.548	€ 357.200	€ 116.652
2.5b Veilige pedagogische leeromgeving - Jongerenwerk	€ 1.192.867	€ 1.200.000	€ 7.133
2.6 Zomerschool	€ 537.779	€ -	€ (537.779)
2.7 Ambitieagenda	€ 41.666	€ -	€ (41.666)
subtotaal	€ 54.332.609	€ 54.414.096	€ 81.486
3. Soepele overstap			
3.1a Overstap PO-VO - ELK	€ 120.417	€ 143.523	€ 23.106
3.1b Overstap PO-VO - Warme overdracht	€ 44.338	€ 30.000	€ (14.338)
3.1c Overstap PO-VO - ScholenArenA	€ 348.877	€ 375.000	€ 26.123
3.2a Overstap VO-MBO/HO - MBO	€ 685.427	€ 504.942	€ (180.485)
3.2b Overstap VO-MBO/HO - LOB	€ 31.479	€ 40.000	€ 8.521
3.2c Overstap VO-MBO/HO - Overstap dashboard	€ 6.089	€ 20.000	€ 13.911
3.2d Overstap VO-MBO/HO - Pro-ROC	€ 53.474	€ 47.000	€ (6.474)
3.3 Overstap VO-VO	€ -	€ -	€ -
3.4 Overstap naar werk	€ -	€ -	€ -
3.5 VO-VO	€ 16.304	€ -	€ (16.304)
subtotaal	€ 1.306.403	€ 1.160.464	€ (145.939)
4. Schoolaanwezigheid			
4.1a Preventief handelen - Schoolaanwezigheid	€ 95.873	€ 47.500	€ (48.373)
4.1b Preventief handelen - Aanval op de Uitval	€ 128.772	€ 127.694	€ (1.078)
4.2 Mentale weerbaarheid	€ 3.848	€ 250.000	€ 246.152
4.3a Thuiszitters - fixers	€ 72.319	€ 112.900	€ 40.582
4.3b Thuiszitters - WEL in ontwikkeling	€ 75.059	€ 42.502	€ (32.557)
4.4 Beter leren zonder geldstress	€ 613.804	€ 603.800	€ (10.004)
subtotaal	€ 989.674	€ 1.184.396	€ 194.722
TOTALE LASTEN	€ 100.648.306	€ 100.137.430	€ (510.876)

Bijlage 4. Risicoanalyse

rating	type risico	financiële impact	beheersmaatregel	kans	bedrag weerstandsvermogen
Risico's die voortvloeien uit de bedrijfsvoering van het Samenwerkingsverband					
	Werkgeversrisico's - bij ziekteverzuim en bij (langdurige) uitval snel vervanging nodig door de omvang van de organisatie; - arbeidsconflicten.	€ 150.000	- naleven ziekteverzuimbeleid; - arbeidsongeschiktheidsverzekering; - buddy systeem bij cruciale taken; - kerntaken beleggen bij vast personeel; - uitgewerkte handleidingen van werkprocessen.	70%	€ 105.000
	Frauderisico's	€ 1.000.000	- administratieve organisatie - interne beheersing is opgesteld en wordt periodiek getoetst; - functiescheiding; - ingesteld maximum voor wat per dag/week wordt overgemaakt; - controller controleert maandelijks verloop op de bankrekening.	30%	€ 300.000
	Overtreding Algemene Verordening Gegevensbescherming o.a. bij thuiswerken en nieuwe projecten waarin gegevens gedeeld worden met diverse partijen.	€ 300.000	- alle privacy-gerelateerde beleidstukken, protocollen en reglementen naleven en periodiek controleren; - aanstelling functionaris voor gegevensbescherming; - medewerker privacyofficer die bewustwordings sessies voor personeel organiseert, voert privacyaudit en <i>data protection impact assessment</i> uit en neemt mogelijke aanvullende maatregelen en formuleert gedragsregels omtrent gegevensbescherming, voor op kantoor- en thuiswerken.	50%	€ 150.000
Beleidsgerelateerde risico's en de uitvoering hiervan (strategische risico's)					
	Onvoorziene extra lasten voor operationele activiteiten in het dekkend aanbod, projecten en voorzieningen: - onvoldoende zicht op kwaliteit en resultaat van geboden ondersteuning en de doelmatige inzet van de middelen die scholen ontvangen vanuit het Samenwerkingsverband; - onvoldoende zicht op de kwaliteit van de inzet van externen op scholen (Begeleiders Passend Onderwijs, Adviseurs Passend Onderwijs Zieke leerlingen, procesbegeleiders, ondersteuningscoördinator) en het nog onvoldoende gebruikmaken van de expertise van deze personen op de scholen; - het niet tijdig inzetten van bovenscholse voorzieningen door scholen; - vervolg schoolloopbaan van de leerlingen na een bovenscholse traject onbekend, waardoor onbekend is of trajecten effectief zijn.	€ 600.000	- opstellen van kwaliteitskaders voor projecten; - scholen voorlichten, informeren en evt. begeleiden over ons aanbod, projecten en voorzieningen, sturen op tijdige inzet hiervan en op de eigen regierol van de school; - continuïteit in het verbeteren en evalueren van formats van aanvraag en verantwoording; - kennisuitwisseling en reflectie tussen scholen stimuleren door collegiale visitaties, gesprekken over ondersteuningsmiddelen, ondersteuningscoördinatoren overleggen, leerlijnen etc.; - dienstverleningsovereenkomst opstellen met duidelijke verantwoordelijkheden en waar nodig taakomschrijving; - jaarlijks kwalitatieve en kwantitatieve evaluaties uitvoeren op de ingezette activiteiten, waar nodig door een externe partij; - intensief contact met uitvoerende organisatie.	50%	€ 300.000
	Uitblijven passend aanbod dat kan leiden tot niet-schoolgaande leerlingen - mismatch vraag en aanbod KOVO; - vso biedt onvoldoende diplomagericht onderwijs op vmbo-basis en -kader niveau; - negatieve beoordeling van de kwaliteit van de KOVO en het vso; - onvoldoende aanbod onderwijszorgarrangementen; - opheffing gesloten jeugdzorg; - een toename en intensiteit van nodige zorg door maatschappelijke onrust en maatschappelijke druk, ook voor havo- en vwoleerlingen; - onvoldoende aanbod specialistische jeugdhulp; - wachtlijsten in de jeugd-ggz; - zijn; - onduidelijke rolverdeling tussen het Samenwerkingsverband en leerplicht en daarmee het nemen van verantwoordelijkheid.	€ 600.000	- leerlingen met verschillende ondersteuningsbehoeften monitoren in relatie tot het aanbod; - samenhang van huidige aanbod van voorzieningen evalueren; - analyse van de schoolondersteuningsprofielen; - middelen beschikbaar stellen voor maatwerkprojecten op scholen vanuit het project VO-VSO; - afspraken met omliggende samenwerkingsverbanden over grensverkeer; - formuleren van duidelijke doelen voor de KOVO scholen; - uitvoeren van de 'Amsterdamse aanpak niet-schoolgaande leerplichtige leerlingen'; - onderwijsadviseurs van het Samenwerkingsverband ondersteunen scholen bij het preventief handelen; - actief bezoek aan het vso voor meer zicht op verzuim; - versterken van samenwerking met de partners; - doorbraak overleg thuiszitters; - inzet jongerenwerk op school.	40%	€ 240.000
	Impasse na besluitvorming tussen bestuur en leden en leden onderling door o.a. dubbele loyaliteit enerzijds aan het eigen schoolbestuur en anderzijds aan het Samenwerkingsverband.	€ 150.000	- aansturen op goede samenwerking en gedeeld eigenaarschap; - periodiek gesprek bestuur met leden; - naleven toezichtkader, inclusief rol audit- en kwaliteitscommissie; - onafhankelijk voorzitter.	30%	€ 45.000



Externe risico's: risico's die voortvloeien uit het beleid van de overheid en ketenpartners (externe risico's)					
	Wet en regelgeving: Het Samenwerkingsverband is afhankelijk van baten van het rijk, waardoor bij bezuinigingen of wijziging van beleid, bijv. naar aanleiding van de evaluatie op passend onderwijs, de continuïteit van de organisatie in gevaar komt. Minimaal 1 jaar aan verplichtingen (personeel en huisvesting) kunnen voldoen, inclusief transitievergoeding.	€ 6.000.000	- op hoogte blijven landelijke (politieke) ontwikkelingen en gesprekspartner zijn van ministerie OCW.	10%	€ 600.000
	Financiële positie door geen tijdige of juiste informatie vanuit DUO: - door late bijstelling van leerlingaantallen vanuit OCW vallen baten tegen of zijn afdrachten hoger waardoor de prognose niet op tijd is bijgesteld. Hoge baten resulteren in een groot eigen vermogen dat kan leiden tot negatieve beeldvorming over samenwerkingsverbanden. Lagere baten resulteren in het interen op eigen vermogen, of terugvordering bij de scholen. Dit heeft een negatieve uitwerking op de samenwerking: je bent een onzekere samenwerkingspartner voor scholen; - fouten in en/of geen mogelijkheid tot gedegen controle van database DUO en bijbehorende beschikkingen voor Lwoo/Pro en residentiële leerlingen (vso).	€ 2.000.000	- tussenrapportages incl. prognoses opstellen en indien nodig (meerjaren)begroting aanpassen; - leerlingaantallen goed bijhouden; - indexatie meenemen in begroting; - op de hoogte blijven van wet- en regelgeving; - controles uitvoeren op dashboards uit DUO en beschikkingen; - tijdig bezwaar maken bij onjuistheden.	30%	€ 600.000
	Thuiszitters of meer leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs door landelijk en gemeentelijk beleid en externe factoren: - ontstaan van complexiteit en onduidelijkheid omtrent financiering zorg in onderwijstijd; ontwikkeling 'recht op ontwikkelen en leren' (leerrecht) vraagt om individueel maatwerk; - teruggang van vrijstellingen; - door wijzigingen in gemeentelijk beleid (bijv. na verkiezingen) krijgt het Samenwerkingsverband of andere gerelateerde voorzieningen bepaalde subsidies niet toegekend; - druk vanuit externe partijen over financiering van nieuwe onderwijsinitiatieven; door oorlog/politieke ontwikkelingen is er een toestroom van vluchtelingen die intensieve begeleiding nodig hebben; - kansengelijkheid vergroot door door bestaans onzekerheid voor veel mensen in de stad; - kennisinflatie door het lerarentekort en de vele wisselingen onder het ondersteunend personeel zoals begeleiders passend onderwijs en ondersteuningscoördinatoren - veiligheidsincidenten op scholen en externe dreigingen waardoor leerlingen zich onveilig voelen en niet meer tot leren in staat zijn.	€ 500.000	- gezamenlijke afgestemde ambitie-agenda met de gemeente Amsterdam, Samenwerkingsverband vo en po Amsterdam-Diemen; - korte lijnen en snel schakelen met de gemeente, Ouder Kind Teams en Gemeentelijke Gezondheids Dienst; - tijdige afspraken met de aanbieder en de gemeente over nieuwe voorzieningen en eventueel over de bekostiging tussen onderwijs-jeugdhulp - samenwerking met gemeente en de scholen met de Internationaal Schakel Klas/ Eerste Opvang Anderstaligen; - middelen beschikbaar stellen voor projecten als jongerenwerk in school, maatwerk en innovatie; - samenwerking met OSVO - inspelen op onverwachte noden van de schoolbesturen.	50%	€ 250.000
	Regionale problematiek jeugdhulp: - verwijzing naar jeugdhulp verloopt hobbelig en er zijn wachtlijsten; - er is onvoldoende aanbod van specialistische jeugdhulp; - er is geen regie op de plaatsing van leerlingen in de behandelsetting; - consequenties van de opheffing van residentiële en gesloten jeugdzorg in Amsterdam en grensregio.	€ 500.000	- agendering op overeenstemming gericht overleg (OOGO).	50%	€ 250.000
	Ontevredenheid bij stakeholders (leerlingen, ouders, ketenpartners, gemeenten e.d.) over het beleid dat het Samenwerkingsverband ontwikkelt en realiseert waardoor juridische kosten gemaakt worden.	€ 150.000	- duidelijke op doelgroep afgestemde communicatie met stakeholders; - goed contact met ketenpartners.	5%	€ 7.500
	De directeur-bestuurders van de samenwerkingsverbanden vo en po vormen het bestuur van Stichting ELK. Stichting ELK is gefinancierd uit subsidies van beide samenwerkingsverbanden, de gemeente en van vereniging OSVO. Mocht een van deze organisaties stoppen of bij een overschrijding niet mee financieren, dan vormt dit een risico voor het Samenwerkingsverband.	€ 150.000	- convenant opgesteld voor vier jaar tussen de vier betrokken partijen; - opgebouwd weerstandvermogen bij Stichting ELK.	5%	€ 7.500
benodigd weerstandsvermogen					€ 2.555.000