

Persoonlijk begeleidingsplan Toptalent leerling, bovenbouw

Algemene leerlinggegevens

- Naam leerling:
 - Leerjaar: ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6
 - Mentor:
 - Teamleider:
 - Schooljaar / periode:
 - Startdatum begeleiding:
 - Evaluatiemoment(en):
-

Talentinformatie (buitenschoolse context)

Type talentontwikkeling:

- ☐ Topsport
- ☐ Podiumkunsten (acteeropleiding, theater, dans, muziek)
- ☐ Anders, namelijk: ...

Organisatie / instelling:

(bijv. sportbond, toneelschool, vooropleiding, academy)
...

Niveau:

- ☐ Regionaal
- ☐ Nationaal
- ☐ Internationaal

Structurele belasting per week (gemiddeld):

- Training / repetitie: ... uur
- Wedstrijden / voorstellingen / audities: ... uur
- Reistijd: ... uur

Bekende piekperiodes (PTA-relevant): (bijv. competities, tournees, audities, NK/EK, selectierondes)

...

Schoolse context (PTA & examenverplichtingen)

Overzicht schoolse verplichtingen

- **Examen- of PTA-vakken:**

...

- **Bekende PTA-pieken (toetsweken, praktische opdrachten):**

...

Aandachtspunten

- ☐ Meerdere PTA-onderdelen in korte periode
- ☐ Combinatie PTA + buitenschoolse piek
- ☐ Herstel- en rustmomenten ontbreken
- ☐ Risico op achterstanden

Korte toelichting mentor/leerling:

...

Kader

PTA-eisen, examendata en eindtermen zijn leidend. Maatwerk vindt plaats binnen de wettelijke ruimte en schoolafspraken.

Ondersteuningsvraag van de leerling

De leerling ervaart vooral ondersteuning nodig te hebben bij:

- ☐ Plannen (lange termijn / PTA-overzicht)
- ☐ Organiseren van leerwerk rond trainingen/voorstellingen
- ☐ Omgaan met toetsdruk
- ☐ Prioriteren bij conflicterende deadlines
- ☐ Zelfregulatie en stresshantering

Beschrijving leerling (in eigen woorden):

...

Doelen van de begeleiding

Schoolse doelen (resultaat & voortgang)

1. Structureel voldoen aan PTA-verplichtingen
2. Tijdig afronden van opdrachten en toetsen

Vaardigheidsdoelen (duurzaam)

1. Zelfstandig realistische planning maken
2. Tijdig signaleren van overbelasting of knelpunten

Maatwerkafspraken

Planning en begeleiding

- ☐ Periodiek mentoroverleg (bijv. 1× per maand)
- ☐ Gezamenlijke PTA-planning per periode
- ☐ Extra check-in rond toetsweken / piekmomenten

Afspraken met vakdocenten (indien nodig)

- ☐ Afstemming over spreiding van opdrachten
- ☐ In overleg verplaatsen van *niet-PTA-kritische* deadlines
- ☐ Inhaalafspraken bij geoorloofde afwezigheid

Let op:

Toetsmomenten die vastliggen in het PTA zijn niet zo maar verplaatsbaar.

Examenjaar

Extra aandacht voor:

- ☐ Balans CE-voorbereiding en talentbelasting
- ☐ Spreiding van praktische PTA-onderdelen
- ☐ Realistische studeerbare weekbelasting

Verantwoordelijkheden

Leerling

- Houdt planning actueel (PTA + trainingen)
- Meldt knelpunten tijdig bij mentor
- Neemt verantwoordelijkheid voor afspraken

Mentor

- Bewaakt overzicht en haalbaarheid
- Coördineert afstemming met vakdocenten en Maatwerkcoördinator Talent
- Signaleert risico's op overbelasting of uitval

Overige betrokkenen (indien van toepassing)

- ☐ Ouders/verzorgers
- ☐ Teamleider
- ☐ Zorgcoördinator / ondersteuningsteam

Evaluatie en bijstelling

Evaluatiemomenten:

- Datum: ...

- Datum: ...

Bespreekpunten:

- Worden PTA-afspraken nagekomen?
- Is de belasting nog verantwoord?
- Is afbouw of aanpassing van maatwerk nodig?

Uitkomst evaluatie:

- ☐ Begeleiding voortzetten
 - ☐ Begeleiding aanpassen
 - ☐ Begeleiding afronden
 - ☐ Opschaling nodig
-

Vastlegging en akkoord

Dit begeleidingsplan is **tijdelijk**, gericht op zelfredzaamheid, en wordt minimaal halfjaarlijks geëvalueerd.

- **Naam leerling & handtekening:** ...
- **Ouder/verzorger:** ...
- **Mentor:** ...
- **Datum:** ...