

Persoonlijk begeleidingsplan Toptalent leerling, onderbouw

Algemene gegevens

- Naam leerling:
 - Leerjaar:
 - Mentor:
 - Schooljaar / periode:
 - Datum start begeleidingsplan:
 - Datum eerstvolgende evaluatie:
-

Talentinformatie en context

Soort buitenschoolse activiteit:

- ☐ Topsport
- ☐ Podiumkunsten (bijv. acteren, dans, muziek)
- ☐ Anders, namelijk: ...

Niveau van deelname:

- ☐ Regionaal
- ☐ Nationaal
- ☐ Internationaal

Organisatie / opleiding / vereniging:

...

Tijdsinvestering per week (gemiddeld):

- Training / repetitie: ... uur
- Wedstrijden / voorstellingen / audities: ... uur
- Reistijd: ... uur

Piekmomenten in het jaar:

(bijv. competities, audities, tournees, kampioenschappen)

...

Huidige ondersteuningsvraag

Waar loopt de leerling tegenaan in de combinatie school - talentontwikkeling?

- ☐ Plannen en overzicht houden
- ☐ Tijdig afronden van opdrachten

- ☐ Toetsdruk / piekbelasting
- ☐ Concentratie en herstel
- ☐ Anders, namelijk: ...

Korte toelichting (leerling en mentor):

...

Doelen van de begeleiding

Schoolse doelen

(bijv. studiediscipline, resultaten, aanwezigheid)

1. ...

2. ...

Vaardigheidsdoelen

(bijv. plannen, prioriteren, zelfregulatie)

1. ...

2. ...

Maatwerkafspraken (tijdelijk en evalueerbaar)

Planning & organisatie

- ☐ Wekelijkse plangesprekken met mentor
- ☐ Ondersteuning bij periodeplanning
- ☐ Extra checkmomenten bij drukke weken

Schoolse afspraken

- ☐ Beperkte flexibiliteit in deadlines (binnen schoolregels)
- ☐ Afstemming met vakdocenten bij piekbelasting
- ☐ Aangepaste toetsplanning waar mogelijk

Overige afspraken

...

Belangrijke kanttekening:

Deze maatwerkafspraken zijn tijdelijk, gelden binnen bestaande schoolkaders en worden periodiek geëvalueerd.

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheid leerling

- Komt afspraken na en communiceert tijdig bij knelpunten
- Houdt planning actueel
- Neemt actief deel aan begeleidingsgesprekken

Verantwoordelijkheid mentor

- Bewaakt voortgang en belasting
- Onderhoudt afstemming met docenten en Maatwerkcoördinator Talent
- Signaleert wanneer bijstelling of opschaling nodig is

Eventuele andere betrokkenen

- ☐ Ouders/verzorgers
 - ☐ Teamleider
 - ☐ Zorgcoördinator / ondersteuningsteam
 - ☐ Externe begeleider
-

Evaluatie

Evaluatiemomenten

- Evaluatie 1: datum ...
- Evaluatie 2: datum ...

Evaluatievragen

- Is de balans school - talent haalbaar?
- Worden afspraken nagekomen?
- Is aanpassing of afbouw van maatwerk nodig?

Conclusie evaluatie:

- ☐ Begeleiding voortzetten
 - ☐ Begeleiding aanpassen
 - ☐ Begeleiding afronden
 - ☐ Opschaling nodig
-

Ondertekening

Door ondertekening bevestigen betrokkenen kennis te hebben genomen van dit begeleidingsplan en zich in te zetten voor de gemaakte afspraken.

- **Naam leerling & handtekening:** ...
- **Naam ouder/verzorger (indien van toepassing):** ...

- Naam mentor & handtekening: ...
- Datum: ...

Concept