BESTUURSREGLEMENT

VERENIGING SAMENWERKINGSVERBAND VOORTGEZET ONDERWIJS AMSTERDAM-DIEMEN

Dit reglement is het bestuursreglement als bedoeld in artikel 9 lid 7 van de Statuten. Dit reglement is goedgekeurd door de algemene vergadering in de vergadering van 21 oktober 2026 en vastgesteld door het bestuur in de vergadering van 30 september 2026.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. Algemene vergadering: de algemene ledenvergadering van de vereniging. De algemene vergadering functioneert ook als intern toezichthoudend orgaan.
b. Bestuur: het statutair bestuur van de vereniging, bestaande uit niet-uitvoerende bestuurders en een uitvoerende bestuurder. De personen belast met het nemen van besluiten met goedkeuring van de algemene vergadering.
c. Samenwerkingsverband: de Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen.
d. Statuten: de statuten van het Samenwerkingsverband
e. Uitvoerende bestuurder: de persoon belast met de functie bestuur in de zin van de wet op het voorgezet onderwijs, ook aangeduid als directeur-bestuurder.

f. Niet-uitvoerend bestuur: de personen belast met de begeleiding en advisering van de uitvoerende bestuurder, als omschreven in de Statuten en dit reglement, en belast met de uitoefening van de werkgeversrol ten aanzien van de uitvoerende bestuurder.
g. Wvo: Wet voortgezet onderwijs 2020 of de daarvoor in de plaats getreden wet(ten).

Artikel 2 Vaststelling en wijziging reglement

1. Het bestuur kan op eigen initiatief van ieder lid van het bestuur (zowel de uitvoerende bestuurder als een niet-uitvoerende bestuurder) dan wel op initiatief van de algemene vergadering het onderhavige reglement wijzigen. Een wijziging wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan, treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de algemene vergadering het reglement, dan wel een wijziging daarvan, heeft goedgekeurd.

Artikel 3 Bestuur: positie, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. Het bestuur bestuurt het Samenwerkingsverband en vertegenwoordigt de vereniging. Het bestuur is statutair belast met alle uit de wet en de statuten voortvloeiende verplichtingen.
2. Het bestuur dient het belang van het Samenwerkingsverband in relatie tot de maatschappelijke opdracht van het Samenwerkingsverband en maakt bij de uitoefening van zijn bevoegdheden een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij het Samenwerkingsverband betrokken zijn.
3. Het bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van het Samenwerkingsverband schaden. Het bestuur bevordert dan wel doet bevorderen dat medewerkers van het Samenwerkingsverband zich eveneens volgens deze norm gedragen.

4. Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat binnen het bestuur voldoende deskundigheden en vaardigheden gewaarborgd zijn en dat zij de diversiteit aan scholen in de stad vertegenwoordigen. Wanneer het bestuur in specifieke gevallen de kennis en ervaring mist om in het belang van het Samenwerkingsverband adequaat te handelen, laat hij zich bijstaan.
5. Een persoon die is benoemd als bestuurder van de vereniging kan gedurende de periode dat hij zitting heeft in het bestuur niet als afgevaardigde van een lid optreden in de algemene vergadering. Indien een persoon die als afgevaardigde van een lid optreedt, wordt benoemd tot bestuurder van de vereniging, is het desbetreffende lid bevoegd voor de duur van die benoeming een andere persoon (die voldoet aan de vereisten van artikel 15 lid 6 van de Statuten) als afgevaardigde aan te wijzen ter vertegenwoordiging van dat lid in de algemene vergadering.
6. Het gehanteerde bestuursmodel, waarin een scheiding bestaat tussen bestuur en toezicht in persoon, zorgt aan de ene kant voor grote betrokkenheid en onderlinge dialoog op bestuursniveau. Besluitvorming vindt plaats met draagvlak vanuit de schoolbesturen, wat zorgt voor commitment aan de inhoud en elkaar. Aan de andere kant maakt dit bestuursmodel het voor de algemene vergadering mogelijk om het intern toezicht onafhankelijk van het bestuur uit te kunnen voeren.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden uitvoerende bestuurder

1. De uitvoerende bestuurder is belast met de (onderwijsrechtelijke) functie bestuur als bedoeld in de Wet op het voorgezet onderwijs ("**Wvo**") en heeft daartoe de taken en bevoegdheden als omschreven in artikel 10 van de Statuten.
2. De uitvoerende bestuurder is als directeur-bestuurder de linking-pin tussen het bestuur en de organisatie van het Samenwerkingsverband en daarmee verantwoordelijk voor het vertalen van de doelen en resultaten in het ondersteuningsplan naar te behalen doelen en resultaten voor de

samenwerkingsverbandorganisatie. De uitvoerende bestuurder geeft strategisch en operationeel leiding aan de organisatie, het personeel en dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband.

3. In aanvulling op en ter uitwerking van het vorenstaande en het bepaalde in artikel 10 van de Statuten, draagt de uitvoerende bestuurder zorg voor:
   a. het opstellen van een ondersteuningsplan voor vier jaar dat in ieder geval voldoet aan de volgende eisen:
      - uitwerking van de doelen in concreet beleid en strategie voor de komende vier jaar;
      - de te behalen resultaten over vier jaar op de ingezette beleidslijnen;
      - een beschrijving van de ontwikkelagenda in het kader van de missie, visie en ambitie van het Samenwerkingsverband;
      - een beschrijving van de benodigde financiële middelen voor de diverse beleidsdoelen.
   b. het opstellen van een jaarplan met bijbehorende begroting als uitvoering van het ondersteuningsplan dat in elk geval voldoet aan de volgende eisen:
      - het is gebaseerd op een evaluatie van het jaarplan daaraan voorafgaand en het geldende ondersteuningsplan, met inbreng van de schoolbesturen;
      - het draagt bij aan de beoogde resultaten benoemd in het ondersteuningsplan en sluit aan bij de missie, visie en ambitie van het Samenwerkingsverband;
      - het geeft per beleidsterrein de daarvoor benodigde financiële middelen aan en geeft een koppeling met de begroting.
   c. het nemen van besluiten en doen van uitgaven binnen de door het bestuur vastgestelde begroting, voor zover dit door het bestuur aan de uitvoerende bestuurder is opgedragen in de jaarlijkse begroting, tenzij deze besluiten expliciet aan het bestuur zijn voorbehouden;

d. alle overige taken die het bestuur jaarlijks aan de uitvoerende bestuurder opdraagt, aan de hand van het jaarplan en de bijbehorende begroting, als hierna bepaald.
e. het voorbereiden van de jaarrekening en het bijbehorende bestuursverslag.
    - het afleggen van verantwoording over de behaalde resultaten op beleidsdoelen;
    - het geeft per beleidsterrein de besteedde financiële middelen aan ten opzichte van de begroting en conform Richtlijn Jaarverslag Onderwijs (RJO);
    - het afleggen van verantwoording over de doelmatige en rechtmatige inzet van de middelen.

4. Het bestuur bepaalt jaarlijks aan de hand van het jaarplan en de jaarbegroting de ruimte voor de uitvoerende bestuurder voor het nemen van besluiten en doen van uitgaven (mandaat). Het vaststellen van het jaarplan en de begroting wordt jaarlijks vastgelegd in de notulen van de betreffende vergadering van het bestuur. Activiteiten die buiten het vastgestelde jaarplan en de begroting vallen, dienen altijd vooraf goedkeuring te krijgen van bestuur en ALV.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden niet-uitvoerend bestuur

1. Het niet-uitvoerend bestuur heeft taken en bevoegdheden als omschreven in artikel 11 van de Statuten.
2. In aanvulling op en ter uitwerking van het vorenstaande en het bepaalde in artikel 11 van de Statuten, geldt het volgende voor het niet-uitvoerend bestuur:
    a. Het niet-uitvoerend bestuur is strategisch gesprekspartner van de uitvoerende bestuurder en adviseert en begeleidt de uitvoerende bestuurder bij de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de uitvoerende bestuurder en de dagelijkse leiding over het samenwerkingsverband. Daaronder valt het zorgdragen voor de kwaliteit van (de activiteiten van) het Samenwerkingsverband. Ook staat het niet-

uitvoerend bestuur de uitvoerende bestuurder gevraagd en ongevraagd met raad terzijde, in het bijzonder met betrekking tot de voorbereiding van besluitvorming van het Bestuur, als hierna uitgewerkt in artikel 8.

b. Het niet-uitvoerend bestuur vervult de werkgeversrol ten opzichte van de uitvoerende bestuurder. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de uitvoerende bestuurder geschiedt door de algemene vergadering, op voorstel van het niet-uitvoerend bestuur. De rechtspositie en honorering van de directeur-bestuurder wordt vastgesteld binnen de kaders van de CAO voor bestuurders in het funderend onderwijs. Voor functionering en beoordeling van de uitvoerende bestuurder geldt de vastgestelde gesprekkencyclus van het Samenwerkingsverband. Deze wordt uitgevoerd door de remuneratiecommissie.

3. Het niet-uitvoerend bestuur kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. Een eventuele portefeuilleverdeling laat echter de verantwoordelijkheid van het gehele niet-uitvoerend bestuur op dat aandachtsgebied onverlet.
4. Beleidsbesluiten over aangelegenheden die tot het taak- en aandachtsgebied van een niet-uitvoerend bestuurder behoren kunnen in een vergadering van het bestuur alleen genomen worden als de betreffende bestuurder in de vergadering aanwezig is, tenzij anders is overeengekomen met de betreffende bestuurder.

Artikel 6 Taken en bevoegdheden remuneratiecommissie

1. Conform artikel 11 lid 2 van de Statuten is het niet-uitvoerend bestuur belast met de uitoefening van de werkgeversrol van de intern toezichthouder van het samenwerkingsverband ten aanzien van de uitvoerende bestuurder. De algemene vergadering stelt een remuneratiecommissie in, bestaande uit twee leden van het niet-uitvoerend bestuur. De leden van de remuneratiecommissie worden door de algemene vergadering (her)benoemd. De leden worden

benoemd voor een door de algemene vergadering te bepalen periode met inachtneming van een maximale zittingstermijn van vier jaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur van een niet uitvoerend-uitvoerende bestuurder niet langer kan zijn dan acht jaar.

2. De remuneratiecommissie vergadert zo dikwijls dat in het kader van haar taken als hierna vermeld in sub 4 noodzakelijk is. Van de vergaderingen en/of besprekingen wordt puntsgewijs een verslag gemaakt. Dit verslag wordt beschikbaar gesteld aan de deelnemers van de betreffende vergadering en/of bespreking.
3. De remuneratiecommissie doet waar gewenst in de reguliere vergaderingen van de algemene vergadering verslag van haar werkzaamheden en bevindingen.
4. De remuneratiecommissie heeft de volgende taken:
    a. het consulteren van de overige leden van het niet-uitvoerend bestuur over het functioneren van de uitvoerende bestuurder in het kader van de gesprekkencyclus;
    b. het voorbereiden van de gezamenlijke evaluatievergaderingen van het bestuur;
    c. het uitvoeren van de vastgestelde gesprekkencyclus van het Samenwerkingsverband met de uitvoerende bestuurder;
    d. het adviseren van de algemene vergadering omtrent de toe te passen arbeidsvoorwaarden, de hoogte van de bezoldiging en de eventuele rechtspositionele maatregelen jegens de uitvoerende bestuurder;
    e. het periodiek nagaan of de toegepaste arbeidsvoorwaarden en de hoogte van de bezoldiging van de uitvoerende bestuurder nog passend zijn in de sector en het al dan niet doen van een nieuw voorstel aan de algemene vergadering;
    f. het in geval van een vacature in het uitvoerend bestuur doen van een voorstel voor actualisatie van de profielschets voor de uitvoerende

bestuurder en zorgdragen voor het op juiste wijze invullen van de vacature;

g. het erop toezien dat jaarlijks verantwoording wordt afgelegd (in de jaarrekening) over de bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden van de uitvoerende bestuurder.

5. De remuneratiecommissie heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid ten aanzien van haar bevindingen en aanbevelingen; deze bevoegdheid is voorbehouden aan de algemene vergadering.

Artikel 7 Bestuur: vergaderingen, werkwijze en besluitvorming

1. Het bestuur stelt per schooljaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komend jaar.
2. De besluitvorming van het bestuur vindt in de regel plaats in de vergaderingen van het bestuur en conform de statutaire eisen daaromtrent. Het bestuur en de afzonderlijke bestuurders streven ernaar dat besluiten in overeenstemming met elkaar worden genomen. In het bijzonder bevordert de voorzitter van het bestuur dat de besluitvorming tot stand komt en dat dit op een zorgvuldige wijze - en dus bij voorkeur collectief gedragen - plaatsvindt. Het bestuur legt besluiten steeds schriftelijk vast.
3. Het bestuur evalueert jaarlijks het functioneren van het bestuur als geheel, alsmede het functioneren van de uitvoerende bestuurder en het niet-uitvoerend bestuur ten opzichte van elkaar. In het bestuursverslag legt het bestuur verantwoording af over zijn eigen functioneren en beleid. Eén keer in de vier jaar wordt de evaluatie door (een) externe deskundige(n) begeleid.
4. Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het functioneren dus ook voor het omgaan met niet functionerende bestuurders. Jaarlijks vindt een zelfevaluatie plaats waarin het functioneren van bestuurders besproken wordt. Daarnaast is het mogelijk om tussentijds met elkaar in gesprek te gaan.
   Er wordt eerst een open 1-op-1 gesprek aangegaan om de problemen en verwachtingen te bespreken. Bij het niet functioneren van een bestuurder

neemt de voorzitter het initiatief om dit bespreekbaar te maken. Mocht de voorzitter zelf niet goed functioneren, dan ligt die taak bij de secretaris. Vervolgens kan het gezamenlijk als bestuur worden besproken. Het is belangrijk dat alle bestuurders de kans krijgen hun inbreng te geven. Indien nodig wordt de ALV op de hoogte gebracht van het gesprek en eventuele gemaakte onderlinge afspraken ter verbetering van het functioneren. Wanneer een bestuurder structureel niet functioneert, kan de ALV besluiten tot schorsing en ontslag van een bestuurder (op voorstel van het bestuur).

Artikel 8 Voorbereiding besluitvorming door uitvoerende bestuurder

1. Het niet-uitvoerend bestuur fungeert als klankbord van de uitvoerende bestuurder bij het initiëren en voorbereiden van besluiten van het bestuur door de uitvoerende bestuurder. Het niet-uitvoerend bestuur denkt mee met de uitvoerende bestuurder en helpt de uitvoerende bestuurder waar mogelijk en nodig (guidance), zonder hierin zelf een initiërende en uitvoerende rol te gaan spelen.
2. De guidance functie kan door het niet-uitvoerend bestuur als geheel worden uitgeoefend, bijvoorbeeld tijdens de reguliere vergaderingen van het Bestuur, alsmede door de individuele niet-uitvoerende bestuurders vanuit hun profiel, expertise en/of achtergrond, buiten de reguliere vergadermomenten van het Bestuur om. Daartoe behoren onder andere gesprekken met stakeholders die directeur-bestuurder en portefeuillehouder samen voeren.
3. De uitvoerende bestuurder stelt een voorstel op voor besluitvorming, dan wel laat dit binnen de organisatie opstellen. Dit voorstel wordt besproken met het niet-uitvoerend bestuur.
4. Het bestuur als geheel (niet-uitvoerend bestuur en de uitvoerende bestuurder gezamenlijk), dan wel door de uitvoerende bestuurder zelfstandig, indien passend binnen het mandaat van de uitvoerende bestuurder, bepaalt of het voorstel al dan niet gewijzigd ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

5. Na goedkeuring van de algemene vergadering is het bestuur bevoegd om bestuursbesluiten te nemen conform artikel 9 lid 4 van de Statuten.

Artikel 9 Tegenstrijdig belang, belangenverstrengeling, nevenfuncties en onverenigbaarheden

1. De bestuurders betrachten openheid over eventuele (betaalde en onbetaalde) nevenfuncties, voor zover deze van belang zijn voor en/of mogelijk van invloed zijn op het functioneren als bestuurder. Het bestuur vermeldt dergelijke nevenfuncties van de bestuurders in het bestuursverslag.[1]
2. De bestuurders zorgen er voor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen hun persoonlijke belangen en de belangen van het Samenwerkingsverband. Elke (schijn van) persoonlijke belangenverstrengeling met het Samenwerkingsverband wordt vermeden. Voorts dragen de niet-uitvoerend bestuurders ervoor zorg dat er geen strijdigheid ontstaat tussen de belangen van de niet-uitvoerend bestuurders in hun functie van statutair bestuurder van het Samenwerkingsverband en in hoedanigheid van bestuurder van een lid van het Samenwerkingsverband dat diensten afneemt van dan wel levert aan het Samenwerkingsverband. De betreffende niet-uitvoerend bestuurder doet melding van een dergelijk (vermoeden van) belangenverstrengeling aan de algemene vergadering van het Samenwerkingsverband.[2]
3. De bestuurders behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens het Samenwerkingsverband verrichten. Evenmin

---

[1] Het gaat hier niet om de hoofdfunctie van de niet-uitvoerend bestuurders - te weten het lid zijn van het college van bestuur van een onderwijsorganisatie dat lid is van het Samenwerkingsverband - maar om andere nevenfuncties, die relevant kunnen zijn in het kader van de activiteiten van het Samenwerkingsverband. Denk bijvoorbeeld aan het lid zijn van het bestuur van een organisatie waar het Samenwerkingsverband diensten inkoopt.

[2] De niet-uitvoerend bestuurders kunnen naast eventuele persoonlijke belangen ook te maken krijgen met zogenaamde kwalitatieve tegenstrijdige belangen, omdat zij ook bestuurder zijn van de onderwijsorganisaties die betrokken zijn bij het Samenwerkingsverband en daartoe diensten afnemen van het Samenwerkingsverband. Met de toevoegingen in dit artikel wordt hiervoor een regeling getroffen. Opgenomen is dat een eventueel tegenstrijdig belang aan de algemene vergadering wordt gemeld. Afhankelijk van de ernst van het tegenstrijdig belang, kan de vergadering besluiten om het tegenstrijdig belang te onderzoeken. Mocht een tegenstrijdig belang structureel blijken, kan een aanbeveling bijvoorbeeld zijn dat de betreffende niet-uitvoerend bestuurder aftreedt als statutair bestuurder van het Samenwerkingsverband.

verstrekken zij of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens het Samenwerkingsverband verrichten. Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de niet-uitvoerend bestuurders ter zake van hun positie van bestuurder van een lid van het Samenwerkingsverband dat diensten afneemt van dan wel levert aan het Samenwerkingsverband.

4. Ingeval er naar het oordeel van het bestuur sprake is van een (vermoeden van) tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 3, neemt de betreffende bestuurder niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een (vermoeden van) tegenstrijdig belang heeft. Het besluit wordt alsdan genomen door de overige bestuurders.
5. Een bestuurder vertegenwoordigt het Samenwerkingsverband niet indien er sprake is van een (potentieel) persoonlijk tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen.

Artikel 10 Naleving van Regelingen en Codes

1. Het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen volgt de governancecode funderend onderwijs, zoals vastgesteld door de VO-raad. Het bestuur conformeert zich aan het naleven van de principes in deze code.
2. In de governancecode funderend onderwijs is vastgesteld dat er een klokkenluidersregeling aanwezig is. Het bestuur stelt deze regeling vast en draagt zorg voor transparante publicatie op de website van de organisatie. In de governancecode funderend onderwijs is vastgesteld dat er een integriteitscode aanwezig is. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de integriteitscode. Het bestuur stelt dan ook deze regeling vast en draagt zorg voor transparante publicatie op de website van de organisatie. Het intern toezicht ziet toe op de uitvoering van de integriteitscode en voert hierover regelmatig overleg met het bestuur, met de medezeggenschap en met interne en externe belanghebbenden. Het eigen handelen met betrekking tot de integriteitscode neemt het intern toezicht mee in de zelfevaluatie. De

integriteitscode is van toepassing op de medewerkers, bestuur en de algemene vergadering.

3. Het Samenwerkingsverband heeft informatiebeveiligings- en privacybeleid en een privacyreglement. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de informatiebeveiliging en privacy. Het bestuur stelt dan ook het beleid en de basismaatregelen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy vast. De uitvoerende bestuurder is verantwoordelijk voor de wijze waarop het Informatiebeveiligings- en privacybeleid wordt uitgevoerd en vormgegeven in richtlijnen, procedures en instructies van de organisatie. Het informatiebeveiligings- en privacybeleid en privacyreglement zijn van toepassing op het bestuur.
4. Het bestuur draagt zorg voor transparante publicatie op de website van het jaarverslag, de statuten, het toezichtkader intern toezicht, het bestuursreglement, de samenstelling, de nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuurders en intern toezichthouder, het rooster van aan- en aftreden van het bestuur, de klachtenregeling, de integriteitscode en de klokkenluidersregeling.

Artikel 11 Informatie - verantwoording

1. Jaarlijks legt het bestuur in het bestuursverslag van het Samenwerkingsverband verantwoording af over de wijze waarop het bestuur aan zijn taak heeft voldaan.
2. De uitvoerende bestuurder voorziet het niet-uitvoerend bestuur periodiek van informatie ten behoeve van een adequate uitoefening van de taak van het niet-uitvoerend bestuur. De bestuurders bepalen over welke informatie zij willen beschikken en bespreken dit met de uitvoerende bestuurder. Het verstrekken van informatie door de uitvoerende bestuurder geschiedt op gestandaardiseerde wijze op basis van een na overleg tussen de uitvoerende bestuurder en het niet-uitvoerend bestuur bepaalde cyclus van planning en control.

3. Het bestuur kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden inwinnen en verkrijgt daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van het Samenwerkingsverband.

Artikel 12 Slot

1. Het bestuur gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
2. In voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en de Statuten.

***