VAN DOORNE N.V.

SL/FvH/203919692

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN SAMENWERKINGSVERBAND VOORTGEZET ONDERWIJS AMSTERDAM-DIEMEN,
zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging verleden op 2 november 2026 voor mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam

STATUTEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
   a. afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt;
   b. algemene vergadering: de algemene ledenvergadering van de vereniging, zijnde (i) het orgaan waarbij de functie intern toezicht als bedoeld in de Wvo is belegd, welk orgaan wordt gevormd door de leden van de vereniging en (ii) de bijeenkomst (vergadering) van de leden;
   c. bestuur: het orgaan van de vereniging belast met het besturen van de vereniging, bestaande uit een uitvoerende bestuurder, ook wel aangeduid met de titel "directeur-bestuurder", zijnde de persoon bij wie de functie van bestuur als bedoeld in de Wvo is belegd, en niet-uitvoerende bestuurders;
   d. bevoegd gezag: (i) de rechtspersoon die, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs, het orgaan dat een school of meerdere scholen in stand houdt binnen de regio Amsterdam en Diemen alsmede (ii) de rechtspersoon die een school of meerdere scholen voor speciaal voortgezet onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wec, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten vorenbedoelde regio en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband;
   e. deelnemers: een rechtspersoon die een school of meerdere scholen voor speciaal voortgezet onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wec, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten vorenbedoelde regio en die deelneemt aan het onderhavige samenwerkingsverband door het sluiten van een deelnemersovereenkomst;
   f. lid of leden: een lid of de leden van de vereniging, zijnde rechtspersonen (bevoegd gezag) die één of meer scholen in stand houden die in de regio waarin het samenwerkingsverband actief is gevestigd zijn;
   g. medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 Wms;
   h. ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 2.47 Wvo;
   i. ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a Wms;

j. ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen;
k. samenwerkingsverband: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 2.47 Wvo, zijnde de vereniging waarvan de statuten zijn opgenomen in de onderhavige akte;
l. scholen(school): alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, scholen voor speciaal voortgezet onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wec en gevestigd in de regio Amsterdam en Diemen;
m. schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend;
n. schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning behoeven;
o. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
p. Wec: Wet op de expertisecentra of de daarvoor in de plaats getreden wet(ten);
q. Wms: Wet medezeggenschap op scholen of de daarvoor in de plaats getreden wet(ten);
r. Wvo: Wet voortgezet onderwijs 2020 of de daarvoor in de plaats getreden wet(ten).

2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender(identiteit) in en omgekeerd.

Artikel 2. Naam

1. De vereniging draagt de naam: **Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen**.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Artikel 3. Doelstelling

1. De vereniging heeft ten doel:
   a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 Wvo in de regio Amsterdam en Diemen;
   b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in voormelde regio;
   c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen die ondersteuning behoeven een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en daarmee een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
2. De vereniging heeft in ieder geval tot taak, ter uitvoering van de in artikel 2.47 Wvo aan

het samenwerkingsverband wettelijk toegekende taken:

a. het vaststellen van een ondersteuningsplan;
b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband;
c. het beoordelen of leerlingen aangewezen zijn op het leerwegondersteunend onderwijs, of toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school als bedoeld in het tweede lid waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegde gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;

alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is, in de meest ruime zin van het woord.

3. De vereniging tracht het doel te bereiken door:
   a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
   b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
   c. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het samenwerkingsverband en het adviseren van de leden en deelnemers inzake de deskundigheidsbevordering van leraren in relatie tot het doel van de vereniging;
   d. het bevorderen van de samenwerking tussen de bevoegde gezagsorganen, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord;
   e. andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.
4. De vereniging dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

Artikel 4. Geldmiddelen

1. De geldmiddelen welke de vereniging ter beschikking staan bestaan uit:
   a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
   b. de bijdragen van de leden;
   c. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit;
   d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
   e. erfstellingen en legaten, waarbij erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.
2. Het vermogen van de vereniging dient ter verwezenlijking van het doel van de vereniging. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de vereniging beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
3. De vereniging mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald.

Artikel 5. Lidmaatschap en deelname

1. Leden kunnen slechts zijn rechtspersonen (bevoegd gezag) die één of meer scholen in stand houden die in de regio waarin het samenwerkingsverband actief is gevestigd zijn. De algemene vergadering besluit over toelating van een lid.
2. Het lidmaatschap gaat in per één augustus van het (volgende) schooljaar, tenzij het bestuur anders bepaalt. Het bestuur houdt bij wie lid is van de vereniging.
3. Rechtspersonen (bevoegd gezag) die een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wec in stand houden, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband, doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband, kunnen deelnemen door het sluiten van een deelnemersovereenkomst.
4. De leden en deelnemers eerbiedigen elkaars identiteit.

Artikel 6. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
    a. door opzegging door het lid;
    b. door opzegging door de vereniging; en
    c. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts worden gedaan voor het einde van het boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur. Beëindiging van het lidmaatschap gaat in per één augustus van het nieuwe schooljaar. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van dat nieuwe schooljaar. Het bestuur kan, in overleg met het betreffende lid, een andere datum van beëindiging van het lidmaatschap bepalen.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang:
    a. binnen vier weken nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen;
    b. binnen vier weken nadat aan een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot juridische fusie of tot juridische splitsing;
    c. de vereniging failliet wordt verklaard of aan de vereniging surseance van betaling wordt verleend;
    d. de vereniging wordt ontbonden.
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur, na een daartoe genomen besluit van de algemene vergadering, en kan slechts geschieden voor het einde van het boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het lid met opgave van redenen en is slechts mogelijk indien:
    a. een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging heeft voldaan; of
    b. een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld.

5. Beëindiging van het lidmaatschap gaat in per één augustus van het nieuwe schooljaar. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van dat nieuwe schooljaar. Het bestuur kan, in overleg met het betreffende lid, een andere datum van beëindiging van het lidmaatschap bepalen.
6. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang, indien:
    a. het lid failliet wordt verklaard of aan het lid surseance van betaling wordt verleend;
    b. het lid wordt ontbonden;
    c. het lid niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wvo;
    d. onder het lid geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs, welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio;
    e. redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt door het bestuur, na een daartoe genomen besluit van de algemene vergadering. Het bestuur stelt het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit in kennis, met opgave van de redenen.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor dat boekjaar voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
9. In onderling overleg zullen de (verdere) juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen, voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van redelijkheid en billijkheid, door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid.
10. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk, verbonden aan de bevoegde gezagen en niet overdraagbaar door een bevoegd gezag. Het lidmaatschap van de vereniging kan slechts als gevolg van een juridische fusie of juridische splitsing overgaan op de verkrijgende rechtspersoon. Indien en voor zover het betreft de overgang van rechten en plichten op grond van een bestuurlijke overdracht van het bevoegde gezag aan een andere rechtspersoon conform de bepalingen voor een bestuursoverdracht in de onderwijswetgeving, werkt de vereniging mee aan het verzoek tot overgang van de rechten en verplichtingen uit hoofde van het lidmaatschap, tenzij dit redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden verlangd.

Artikel 7. Verenigingsorganen

1. De vereniging kent als organen:
    a. de algemene vergadering; en
    b. het bestuur.
2. De algemene vergadering functioneert ook als intern toezichthoudend orgaan.
3. Het bestuur bestaat uit niet-uitvoerende bestuurders (hierna ook te noemen: **niet-uitvoerend bestuur**) en een uitvoerende bestuurder (hierna ook te noemen:

uitvoerend bestuur), een en ander zoals nader uitgewerkt in de artikelen 8 tot en met 11 van deze statuten.

4. De vereniging kent buiten de in lid 1 van dit artikel genoemde organen, geen andere organen die namens de vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens eventuele natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur of de algemene vergadering worden aangewezen.

Artikel 8. Bestuur; samenstelling en benoeming; schorsing en ontslag (uitvoerende bestuurder en niet-uitvoerende bestuurders)

1. Het bestuur bestaat uit maximaal zeven natuurlijke personen (bestuurders). Het bestuur kent één uitvoerende bestuurder, ook aangeduid als directeur-bestuurder, en een niet-uitvoerend bestuur, bestaande uit maximaal zes niet-uitvoerende bestuurders. Iedere bestuurder dient te voldoen aan de integriteitseisen die aan algemeen nut beogende instellingen en aan de personen die rechtstreeks bij een algemeen nut beogende instelling betrokken zijn, worden gesteld (**integriteitseisen**).
2. Ook niet-leden kunnen tot bestuurders worden benoemd, met dien verstande dat slechts afgevaardigden van de leden als bedoeld in artikel 15 lid 6 van deze statuten kunnen tot niet-uitvoerende bestuurders worden benoemd. Een afgevaardigde kan niet tot uitvoerende bestuurder worden benoemd.
   Het totaal aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Het bestuur is bij voorkeur oneven samengesteld.
3. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd, met inachtneming van het hierna bepaalde:
   a. Het niet-uitvoerend bestuur is zodanig samengesteld dat sprake is van een evenwichtige afvaardiging van de leden, waarbij geldt dat in ieder geval het speciaal onderwijs wordt vertegenwoordigd in het niet-uitvoerend bestuur. De gewenste samenstelling van het niet-uitvoerend bestuur wordt vastgelegd in een algemene profielschets, die van tijd tot tijd wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
   b. De uitvoerende bestuurder wordt in functie benoemd door de algemene ledenvergadering. De uitvoerende bestuurder dient onafhankelijk te zijn en niet werkzaam te zijn voor of bij een van de leden. De uitvoerende bestuurder wordt middels een openbare wervingsprocedure en profielschets geworven. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan de uitvoerende bestuurder dient te voldoen.
4. De niet-uitvoerende bestuurders worden benoemd voor een door de algemene vergadering te bepalen periode met inachtneming van een maximale zittingstermijn van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden niet-uitvoerende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur van een niet-uitvoerende bestuurder niet langer kan zijn dan acht jaar. Een in een tussentijdse vacature benoemde niet-uitvoerende bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij de algemene vergadering uitdrukkelijk anders besluit. De niet-

uitvoerende bestuurders benoemen uit hun midden een voorzitter en kunnen uit hun midden secretaris en penningmeester aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

5. De uitvoerende bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst dan wel voor een andere door de algemene vergadering te bepalen periode.
6. De niet-uitvoerende bestuurders ontvangen als zodanig geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. De niet-uitvoerende bestuurders hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
7. De bezoldiging en de verdere arbeidsvoorwaarden van de uitvoerende bestuurder wordt vastgesteld door de algemene vergadering, op voorstel van het niet-uitvoerend bestuur.
8. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. In geval van één of meer vacatures in bestuur, vormen de overblijvende bestuurders niettemin een wettig bestuur.
9. In geval van ontstentenis of belet van de uitvoerende bestuurder, worden de taken van de uitvoerende bestuurder tijdelijk waargenomen door het niet-uitvoerend bestuur, onverminderd de verplichting zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen om te voorzien in de benoeming van een tijdelijke of nieuwe uitvoerende bestuurder.
10. Ingeval van ontstentenis of belet van alle niet-uitvoerende bestuurders berust het niet-uitvoerend bestuur tijdelijk bij één of meer door de algemene vergadering aan te wijzen persoon of personen.
11. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders (zowel de uitvoerende bestuurder als de niet-uitvoerende bestuurder) berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de algemene vergadering aan te wijzen persoon of personen. De algemene vergadering is bij ontstentenis of belet van alle bestuurders verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.
12. De algemene vergadering kan een bestuurder schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht.
13. Een bestuurder defungeert:
    a. door zijn overlijden;
    b. door het verlies van het vrije beheer over diens vermogen;
    c. door diens schriftelijke ontslagneming (bedanken);
    d. in geval van een niet-uitvoerende bestuurder: door het eindigen van het lidmaatschap van het lid waarvan de niet-uitvoerende bestuurder afgevaardigde is;
    e. in geval van de uitvoerende bestuurder: in geval van beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst;
    f. door op te houden te voldoen aan de integriteitseisen;
    g. door diens ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
    h. door diens ontslag, conform het hiervoor bepaalde.

Artikel 9. Taken en bevoegdheden bestuur algemeen

1. Het bestuur (als geheel) vormt het bestuur als bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk

Wetboek en bestuurt de vereniging. Het bestuur is belast met de realisatie van de doelstelling van de vereniging, daaronder begrepen het voldoen aan de uitvoering van de wettelijke taken als omschreven in artikel 2.47 Wvo, de strategie en het beleid met de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling van de vereniging.

2. Bij de vervulling van hun taken en bevoegdheden richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie en houden zij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging en de direct bij de vereniging betrokken belanghebbenden.
3. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur is bevoegd, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, de volgende bestuursbesluiten te nemen:
    a. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan;
    b. vaststelling en wijziging van het (meerjaren)beleidsplan en de bijbehorende (meerjaren)begroting(en);
    c. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, als bedoeld in lid 3;
    d. het uitbreiden van de activiteiten van de vereniging en/of aanbrengen van een belangrijke verandering in de identiteit of in het karakter van de vereniging;
    e. het aangaan van rechtshandelingen die niet zijn voorzien in de vastgestelde begroting;
    f. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die nader bij reglement vast te stellen waarde te boven gaan;
    g. het aangaan, wijzigen of verbreken van overeenkomsten waarbij ten behoeve van de leden rechten zijn/worden bedongen en ten laste van hen verplichtingen zijn/worden aangegaan die bij het doel en de aard van de vereniging passen;
    h. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging;
    i. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon, het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten;
    j. het financieren van andere instellingen en ondernemingen in welke rechtsvorm dan ook, anders dan krachtens de begroting en het vigerende ondersteuningsplan;
    k. vaststelling van reglementen;

l. de aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van de vereniging.

5. De algemene vergadering kan besluiten dat voor een rechtshandeling als bedoeld in lid 4 van dit artikel, die is voorzien in de begroting, goedkeuring door de algemene vergadering niet is vereist.
6. De algemene vergadering is bevoegd ook andere besluiten dan die in lid 4 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
7. Het bestuur stelt een bestuursreglement vast waarin onder meer de taakverdeling tussen de uitvoerende bestuurder en het niet-uitvoerend bestuur nader wordt uitgewerkt, met inachtneming van het hierna in artikel 10 en artikel 11 bepaalde.
8. Het bestuur (als geheel) legt verantwoording af aan de algemene vergadering over het door het bestuur gevoerde bestuur en verschaft de algemene vergadering tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taken en bevoegdheden van de algemene vergadering. Het bestuur brengt aan de algemene vergadering periodiek verslag uit. Ten behoeve van de informatievoorziening kan een informatieprotocol worden opgesteld.

Artikel 10. Taken en bevoegdheden uitvoerende bestuurder

1. De uitvoerende bestuurder is belast met de (onderwijsrechtelijke) functie bestuur als bedoeld in de Wvo. De uitvoerende bestuurder stelt daartoe ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan op. De voorbereiding van het ondersteuningsplan geschiedt in overleg met de leden en de deelnemers. De uitvoerende bestuurder draagt er zorg voor dat (bij het opstellen van) het ondersteuningsplan aan de vereisten, afspraken, procedures en criteria voldoet (wordt voldaan) zoals vermeld in artikel 2.47 Wvo.
2. In overeenstemming met de doelstelling en in verband met de continuïteit van de activiteiten kan de uitvoerende bestuurder in aanvulling op het ondersteuningsplan een meerjarenbeleidsplan met een bijbehorende meerjarenbegroting opstellen.
3. In ieder geval stelt de uitvoerende bestuurder jaarlijks voorafgaand aan het boekjaar een jaarplan en een begroting op voor het volgende boekjaar.
4. De uitvoerende bestuurder geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. De uitvoerende bestuurder geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband en is verantwoordelijk voor het op elkaar afstemmen van het ondersteuningsbeleid.
5. De uitvoerende bestuurder is in het bijzonder belast met:
    a. het voorbereiden van het door het bestuur vast te stellen ondersteuningsplan;
    b. het voorbereiden van de door het bestuur vast te stellen (meerjaren)beleidsplan en de bijbehorende (meerjaren)begroting(en), alsmede het jaarplan en de jaarbegroting;
    c. het voorbereiden van de jaarrekening en het bijbehorende bestuursverslag;
    d. het voorbereiden van de door het bestuur vast te stellen reglementen;
    e. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen, alsmede het

aangaan van verplichtingen, die zijn voorzien in een door het bestuur vastgestelde (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting;

f. het verzorgen en onderhouden van contacten met en berichtgeving aan belanghebbenden, waaronder begrepen de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsra(a)d(en) van de leden, de medezeggenschapsraad van de vereniging (indien op grond van de Wms ingesteld) en de ondersteuningsplanraad.

6. Voorbehouden aan de uitvoerende bestuurder is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden.
7. De vereniging is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.
8. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 8, legt de uitvoerende bestuurder verantwoording af aan de algemene vergadering over het door de uitvoerende bestuurder uitgeoefende functie van het bestuur als bedoeld in de Wvo.

Artikel 11. Taken en bevoegdheden niet-uitvoerend bestuur

1. Het niet-uitvoerend bestuur is in het bijzonder belast met het begeleiden van de uitvoerende bestuurder bij de uitoefening van de taken en bevoegdheden van de uitvoerende bestuurder en de dagelijkse leiding over het samenwerkingsverband.
2. Het niet-uitvoerend bestuur is voorts belast met de uitoefening van de werkgeversrol van de intern toezichthouder van het samenwerkingsverband ten aanzien van de uitvoerende bestuurder. De taak om toezicht te houden op de taakuitoefening door de uitvoerende bestuurder kan niet door een taakverdeling worden ontnomen aan niet-uitvoerende bestuurders. Het voorzitterschap van het bestuur en het vaststellen van de bezoldiging van de uitvoerend bestuurder kan ook niet aan de uitvoerende bestuurder worden toebedeeld.
3. Het niet-uitvoerend bestuur als geheel alsmede de individuele niet-uitvoerende bestuurders kunnen vanuit hun expertise de uitvoerende bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren, in het bijzonder bij de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur.

Artikel 12. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste vier**maal** per jaar en voorts zo dikwijls als de uitvoerende bestuurder of de meerderheid van de bestuurders dit nodig oordeelt.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de uitvoerende bestuurder, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden, en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort.
   Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
3. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat een twee derde meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Niet-uitvoerende bestuurders kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk

gevolmachtigde mede niet-uitvoerende bestuurder laten vertegenwoordigen.

4. Elk bestuurder heeft ter vergadering één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Bij staking van stemmen vindt in een volgende vergadering van het bestuur een herstemming plaats over het betreffende voorstel. Staken de stemmen opnieuw, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan (*digitale vergadering*). Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan (*hybride vergadering*).
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurders genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, wordt het desbetreffende besluit door de algemene vergadering genomen. Of en wanneer sprake is van een direct of indirect persoonlijk belang wordt nader uitgewerkt in het bestuursreglement.
8. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter worden vergaderingen voorgezeten door een door het bestuur uit zijn midden aangewezen persoon. Het bepaalde in artikel 15 lid 14 en lid 15 is van overeenkomstige toepassing op de besluitvorming van het bestuur.
9. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in dezelfde of eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.
10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
11. De verdere regelingen met betrekking tot de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, kunnen worden geregeld bij bestuursreglement.

Artikel 13. Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet en deze statuten niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de uitvoerende bestuurder zelfstandig, alsmede aan twee niet-uitvoerende bestuurders gezamenlijk.
2. Krachtens besluit van het bestuur kan de vereniging aan andere personen een al dan niet doorlopende schriftelijke volmacht verlenen om de vereniging te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de vereniging met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Artikel 14. Taken en bevoegdheden algemene vergadering

1. Alle besluitvorming in de vereniging, voor zover in deze statuten niet opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de algemene vergadering.
2. De algemene vergadering is belast met de functie intern toezicht als bedoeld in de Wvo en heeft daartoe tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken binnen de vereniging, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging en de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging en de direct bij de vereniging betrokken belanghebbenden. De algemene vergadering kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
3. De algemene vergadering stelt een toezichtkader op.
4. Ter ondersteuning en uitvoering van de intern toezichthoudende taak van de algemene vergadering, stelt de algemene vergadering interne commissies in. De samenstelling, taken en bevoegdheden van deze commissies worden vastgelegd in afzonderlijke door de algemene vergadering vast te stellen reglementen.
5. De algemene vergadering is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de gang van zaken binnen de vereniging. Hiertoe kan een informatieprotocol worden opgesteld.
6. De algemene vergadering ziet toe op (i) de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de vereniging, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de vereniging, (ii) het functioneren van de bestuurders, de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur (Governancecode funderend onderwijs of een van tijd tot tijd andere geldende code) en de afwijkingen van die code en (iii) de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de vereniging verkregen op grond van de Wvo. De algemene vergadering heeft daartoe de goedkeuringsrechten als genoemd in artikel 9 van deze statuten.
7. De algemene vergadering is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag (jaarverslag). In het jaarverslag wordt ook ingegaan over de wijze waarop door middel van samenwerking invulling wordt gegeven aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging en de wijze waarop de evaluatie van het bestuur heeft plaatsgevonden.
8. De algemene vergadering is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 15. Algemene vergaderingen, stemrecht en besluitvorming

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering.
2. Voorts worden algemene vergaderingen door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet of deze statuten verplicht is.
3. Op schriftelijk verzoek van ten minste een tiende van het aantal stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.

4. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze als in lid 5 van dit artikel bepaald. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan de voorzitter belasten met de leiding van de vergadering en zelf een notulist aanwijzen.
5. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
6. Elk lid wordt door een afgevaardigde vertegenwoordigd in de algemene vergadering. Tot afgevaardigden kunnen slechts worden aangewezen personen die de functie bestuur als bedoeld in de onderwijswetgeving vervullen bij een van de leden dan wel personen die een bestuursmandaat hebben.
   Een persoon die is benoemd als bestuurder van de vereniging kan gedurende de periode dat hij zitting heeft in het bestuur niet als afgevaardigde van een lid optreden in de algemene vergadering.
   Indien een persoon die als afgevaardigde van een lid optreedt, wordt benoemd tot bestuurder van de vereniging, is het desbetreffende lid bevoegd voor de duur van die benoeming een andere persoon die voldoet aan de vereisten van lid 6 van dit artikel als afgevaardigde aan te wijzen ter vertegenwoordiging van dat lid in de algemene vergadering.
   Het bestuur woont de algemene vergaderingen bij. De bestuurders hebben als zodanig een raadgevende stem in de algemene vergadering.
7. De algemene vergadering wijst een onafhankelijk voorzitter aan, die in ieder geval optreedt als vergadervoorzitter van de algemene vergaderingen.
8. Alle besluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
9. In afwijking van het voorgaande kunnen de navolgende besluiten door de algemene vergadering slechts rechtsgeldig worden genomen met inachtneming van het bepaalde in lid 10 van dit artikel en met ten minste een twee derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen:
   a. een besluit tot toetreding van nieuwe leden;
   b. een besluit tot opzegging van het lidmaatschap van een lid;
   c. een besluit tot ontzetting van een lid uit het lidmaatschap;
   d. een besluit tot schorsing en ontslag van een bestuurder;
   e. een besluit tot het verlenen van goedkeuring aan de vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan;
   f. een besluit tot wijziging van de statuten;
   g. een besluit tot ontbinding van de vereniging;
   h. een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.
10. De besluiten als hiervoor bedoeld in lid 9 kunnen slechts geldig worden genomen indien ten minste een twee derde meerderheid van het aantal stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
    Indien in een vergadering niet ten minste een twee derde meerderheid van het aantal

stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen veertien dagen na het houden van de vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. De besluiten van de algemene vergadering worden in die tweede vergadering genomen met ten minste een twee derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden.

11. Elk lid heeft afhankelijk van het aantal ongewogen leerlingen één of meer stemmen, als volgt:
    - nul (0) tot en met vijfhonderd (500) leerlingen: één (1) stem;
    - vijfhonderdéén (501) tot en met éénduizend (1.000) leerlingen: twee (2) stemmen;
    - éénduizend één (1.001) tot en met éénduizend vijfhonderd (1.500) leerlingen: drie (3) stemmen;
    - éénduizend vijfhonderdéén (1.501) tot en met tweeduizend (2.000) leerlingen: vier (4) stemmen;
    - tweeduizend één (2.001) tot en met tweeduizend vijfhonderd (2.500) leerlingen: vijf (5) stemmen;
    - tweeduizend vijfhonderdéén (2.501) tot en met drieduizend (3.000) leerlingen: zes (6) stemmen,

    enzovoorts.

    Voor de stemverhouding is het aantal leerlingen per één oktober van het voorafgaande jaar bepalend. De stemverhouding wordt opnieuw vastgelegd zodra het aantal leden van de vereniging wijzigt.
12. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
13. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht schriftelijk is verstrekt aan een andere afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (afgevaardigde van een) lid.
14. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de aangewezen voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
15. Stemming geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter, het bestuur of één of meer leden een schriftelijke stemming wensen. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien een gelijk aantal stemmen wordt behaald/de stemmen staken, wordt niemand geacht te zijn verkozen/wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
17. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan. Van de algemene vergaderingen worden notulen gehouden, die in dezelfde of eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld.
18. Een besluit met algemene stemmen van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet

in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en bij de notulen van de algemene vergadering gevoegd.

Artikel 15a. Vorm algemene vergadering (fysiek, hybride of volledig digitaal)

1. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde het stemrecht kan uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Voor het gebruik van een elektronisch communicatiemiddel is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter algemene vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
   Het bestuur kan besluiten dat stemmen voorafgaand aan een algemene vergadering kunnen worden uitgebracht. In dat geval worden stemmen die voorafgaand aan een algemene vergadering via elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de algemene vergadering worden uitgebracht, mits die stemmen niet eerder dan op de dertigste dag vóór die van de algemene vergadering zijn uitgebracht. De nadere uitwerking van de wijze van stemmen kan worden uitgewerkt in een door de algemene vergadering vast te stellen reglement; hierbij kunnen ook nadere voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.
2. De onderstaande leden zijn van toepassing met ingang van het tijdstip waarop de Wet digitale algemene vergadering privaatrechtelijke rechtspersonen in werking treedt. Tot dat tijdstip blijft het ter zake geldende recht en de leden 1,2 en 3 van dit artikel van toepassing zoals dat luidde onmiddellijk voor de inwerkingtreding van die wet.
3. Het bestuur is bevoegd te bepalen dat de algemene vergadering fysiek, uitsluitend (geheel digitaal) of tevens (hybride) langs elektronische weg toegankelijk is. Indien sprake is van ontstentenis of belet van het bestuur is de algemene vergadering zelf bevoegd dit te bepalen.
4. Voor de toepassing van lid 2 van dit artikel is vereist dat (de afgevaardigde van) het lid of de vergadergerechtigde die langs elektronische weg aan de ledenraadsvergadering deelneemt:
   a. via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd;
   b. rechtstreeks het stemrecht kan uitoefenen; en
   c. via een tweezijdig audiovisueel communicatiemiddel rechtstreeks kennis kan nemen van de verhandelingen ter ledenraadsvergadering alsmede rechtstreeks kan deelnemen aan de beraadslaging.
5. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.
6. Indien de algemene vergadering tevens of uitsluitend langs elektronische weg toegankelijk is, vermeldt de oproeping de procedure voor deelname aan de algemene vergadering en het uitoefenen van het stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
7. In afwijking van het bepaalde in lid 3 kan het bestuur bepalen dat een algemene vergadering uitsluitend langs elektronische weg toegankelijk is (volledig digitaal) indien zich een uitzonderlijke omstandigheid voordoet en door deze omstandigheid de

continuïteit van de besluitvorming of de veiligheid en gezondheid van de (afgevaardigden van de) leden en/of andere vergadergerechtigden ernstig in gevaar komt.

Artikel 16. Geschillenregeling

1. In geval van geschillen binnen het samenwerkingsverband (hetzij tussen de leden en de vereniging, hetzij tussen de leden onderling), zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening die de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft ingesteld en waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.
2. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Artikel 17. Vrijwaring

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuurders en voormalige bestuurders vergoed:
   a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie;
   b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
   c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de vereniging treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.
2. De vereniging zal de bestuurders en voormalige bestuurders in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke een bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
3. De vereniging zal een bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van bestuurders en voormalige bestuurders.
5. Mocht de vereniging een bestuurder of voormalig bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de vereniging lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de bestuurder, dan vergoedt de vereniging eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak

inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de vereniging, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de vereniging vergoede bedrag. Alvorens de vereniging tot betaling overgaat kan de vereniging zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling.

6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De vereniging sluit ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid.

Artikel 18. Medezeggenschap

1. Aan het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad verbonden. De ondersteuningsplanraad heeft de bevoegdheden zoals deze wettelijk zijn toegekend in artikel 14a Wms.
2. De samenstelling, werkwijze en verdere bevoegdheden van de ondersteuningsplanraad worden nader uitgewerkt bij reglement en statuut, die worden vastgesteld door het bestuur.

Artikel 19. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op zodanige wijze aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden (indien wettelijk toegestaan), maakt de uitvoerende bestuurder de jaarrekening - en indien hiertoe wordt besloten door het bestuur of wettelijk vereist - het bestuursverslag op. De jaarrekening bestaat uit een balans, een winst- en verliesrekening en een toelichting op deze stukken. De uitvoerende bestuurder legt deze stukken, vergezeld van het rapport van de accountant, voor de leden ter inzage ten kantore van de vereniging.
4. Het bestuur legt de jaarrekening aan de algemene vergadering voor. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering en ondertekend door alle bestuurders. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
5. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De uitvoerende bestuurder laat zich bij het opmaken van de jaarrekening bijstaan door een accountant. Deze persoon wordt benoemd en ontslagen door de algemene vergadering. De accountant onderzoekt de jaarrekening en brengt in zijn rapport verslag uit van zijn

bevindingen.

6. In de algemene vergadering als bedoeld in lid 3 van dit artikel brengt het bestuur zijn bestuursverslag uit en legt onder overlegging van de jaarrekening, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. Het bestuur geeft in het bestuursverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. Het bestuur informeert voorts de algemene vergadering over de beleidsplannen voor het komende jaar.
7. Vaststelling van de jaarrekening strekt niet tot verlening van decharge aan de bestuurders. De verlening van decharge aan de bestuurders behoeft een afzonderlijk besluit van de algemene vergadering.
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 20. Commissies en reglementen

1. Zowel het bestuur als de algemene vergadering is/zijn bevoegd commissies in te stellen, ter ondersteuning van het bestuur dan wel de algemene vergadering. De samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie worden dan bij reglement bepaald.
2. De algemene vergadering kan met inachtneming van de wet en de statuten een reglement vaststellen, wijzigen en opheffen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
3. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

Artikel 21. Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben middels een besluit van de algemene vergadering. Zowel het bestuur als de algemene ledenvergadering kan een voorstel doen voor wijziging van de statuten.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens het bestuur, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 9 en 10. Het bepaalde in de eerste volzin is niet van toepassing als tijdens de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
6. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als

bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 22. Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het in artikel 21 lid 4 bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Een eventueel batig saldo wordt naar rato van het aantal leerlingen uitgekeerd aan de leden en de deelnemers indien en voorzover zij (een) fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling(en) zijn. Mocht uitkering (van een deel van) het eventueel batig saldo hierdoor niet mogelijk zijn, dan wordt het (restant) van het batig saldo uitsluitend uitgekeerd aan één of meerdere door de algemene vergadering aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling(en).
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

***