

Procedure schoolwisseling van VO naar VO 2018-2019

Doelstelling

De bestuurlijke partners Voortgezet Onderwijs en de gemeente Amsterdam hebben afspraken gemaakt, vastgelegd in het convenant schoolwisselaars en het convenant 'Aanval op de Uitval' om de overstap van zij instromers in het Voortgezet Onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. De procedure schoolwisseling van VO naar VO is ontwikkeld door het Samenwerkingsverband als een aanvulling op bovenstaande afspraken in goed overleg met DMO en Bureau Leerplicht Plus. De procedure geeft richtlijnen aan scholen om thuiszitten zo veel mogelijk te voorkomen.

Doelgroep

- Leerlingen die naar Amsterdam verhuizen
- Leerlingen voor wie plaatsing op een andere school van hetzelfde bestuur geen oplossing is
- Leerlingen bij wie de procedure van de VO-VO procedure is gevolgd zonder positief resultaat

Indien er sprake is van een complexe psychiatrische problematiek of dagbehandeling binnen de GGZ zal er eerst een consult plaatsvinden met een van de consultants van het Onderwijsschakelloket.

Leerlingen die al een VO-diploma hebben of leerlingen die 16 jaar of ouder zijn en een MBO-advies hebben behoren niet tot de doelgroep.

De procedure omvat een tijdpad met een stappenplan, een uitgewerkte beschrijving van de procedure (bijlage 1) en het schoolwisselaarsformulier (bijlage 2).

Tijdpad en stappen VO:

1. *December-maart: Vroeg signaleren / bespreken achterblijven leerresultaten / 1^e plan van aanpak*
2. *December-april/mei: Inzetten basisondersteuning en extra ondersteuning / inzet ZAT*
3. *Uiterlijk mei: Evalueren interventies, evalueren extra ondersteuning, opstellen ontwikkelingsperspectief (indien nodig) , lijst mogelijke afstromers in het ZAT of met leerplicht bespreken (eventueel consult bij OSL inwinnen)*
4. *Juni: Inzetten extra ondersteuning èn aanmelding bij een andere school (twee sporen aanpak), evt. bijstellen van het ontwikkelingsperspectief. Schoolwisselaars formulier (SWF) invullen.*

5. *Begin juli:* *Opnieuw bespreken van uitstromers in het ZAT of met de betrokken leerplichtambtenaar. Check bevestiging aanmeldingen bij andere scholen.*
6. *Juli:* *Laatste intakes zelf organiseren bij scholen binnen het schoolbestuur of bij de regio scholen.*
7. *Week 35 en 36:* *Aanmelding bij het OSL met het schoolwisselaarsformulier en OPP aan Mieneke de Bruin: m.de.bruin@swvadam.nl en doorgeven aantal beschikbare plaatsen aan het OSL*
8. *sept (tot 1 okt)* *Afhandeling OSL: koppelt leerling met school.
Ontvangende school nodigt uit voor een intake en plaatst leerling*

NB: de school heeft de verantwoordelijkheid om onderwijs te blijven bieden aan en het volgen van de leerlingen tot begeleide overdracht

Bijlage 1: Procedure beschrijving VO-VO wisseling

1. Vroegsignalering/ bespreken van achterblijvende leerresultaten / 1^e plan van aanpak

Bij leerlingen met achterblijvende prestaties is het belangrijk om vroeg in contact te gaan met de leerling en de ouders. Na de eerste periode (tot december) zal duidelijk worden welke leerlingen achterblijvende prestaties vertonen. Een eerste plan van aanpak kan dan worden opgesteld (de doelen en de aanpak op leerling, docent en ouder niveau)

2. Inzetten basisondersteuning en extra ondersteuning / inzet Zorg en advies team (ZAT)

Indien er na bespreking van de achterstanden en het opstellen van het plan van aanpak geen verbetering optreedt zal de school met de leerling verder onderzoeken wat de reden van de achterstand is. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte zal de school basisondersteuning inzetten of een zwaardere vorm van ondersteuning. Dit kan ook in samenwerking met de ZAT-partners.

Het is raadzaam om de mogelijkheden in de eerste lijn (bijv. een mentorgesprek, werkhoudingskaart, betrekken van ouders) en tweede lijn (gesprek leerlingbegeleider, zorgcoördinator, huiswerkklas, ouder- en kindadviseur of begeleider passend onderwijs) te benutten. Om een goede doorgaande lijn in de ondersteuning neer te zetten is een registratie van de doelen, de aard van ondersteuning en de effecten nodig.

3. Evalueren interventies, evalueren extra ondersteuning, opstellen ontwikkelingsperspectief (indien nodig), lijst mogelijke afstromers in het ZAT of met leerplicht bespreken (eventueel consult bij OSL inwinnen)

Mochten leerlingen ondanks inzet van (extra) ondersteuning toch dreigen af te gaan stromen, dan zal een intensiever traject nodig zijn. Een ontwikkelingsperspectiefplan zal dan ook moeten worden opgestart. In het interne zorgteam of met de ZAT-partners kan de afweging worden gemaakt om extra ondersteuning in te zetten. Wanneer wordt gedacht aan de inzet van bovenschoolse voorzieningen of wanneer er een consult nodig is kan het OSL worden ingeschakeld.

Mocht de leerling gaan uitstromen dan zal dat ook consequenties hebben voor het uitstroomniveau. Het ontwikkelingsperspectiefplan zal dan moeten worden bijgesteld.

Bij leerlingen die het niveau wel aankunnen maar mogelijk toch moeten gaan afstromen is een gericht plan van aanpak noodzakelijk om afstroom te voorkomen.

Geringe motivatie wordt vaak gezien als een reden tot afstroom. Op de motivatieproblemen zal wel ondersteuning geboden moeten zijn, anders kan niet worden geconcludeerd dat afstroom het meest passend

is. Er zal dan ook ontwikkelingsperspectiefplan moeten worden opgesteld. Een alternatief voor afstroom is bijvoorbeeld doubleren of het laten overgaan met de voorwaarde dat jeugdhulp wordt geaccepteerd. Bij doublanten zal men extra alert moeten zijn en dienen interventies en het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan vroegtijdig te worden ingezet.

4. Inzetten extra ondersteuning èn aanmelding andere school (twee sporen aanpak), evt. bijstellen van het ontwikkelingsperspectief. Opstellen schoolwisselaars formulier (SWF)

Indien het bieden van (extra) ondersteuning niet voldoende is en de conclusie is dat afstroom passender is, zal de leerling naar alle waarschijnlijkheid uitstromen aan het einde van het schooljaar. De school spoort de ouders en leerling aan zich aan te melden bij een andere school met een lijst van voorgestelde scholen. Voor een goede overdracht van de leerling wordt relevante onderwijskundige informatie in het schoolwisselaarsformulier opgenomen.

Het schoolwisselaarsformulier (bijlage 2) beschrijft:

- ontwikkelingsperspectief met uitstroombestemming
- advies (niveau, klas, richting, profiel)
- huidige prestaties / vorderingen
- reden tot uitstroom
- onderwijs en ondersteuningsbehoefte / begeleidingsadvies
- wat is al gedaan, wat is ingezet met welk resultaat (plan van aanpak toeleverende school)
- welke scholen zijn benaderd om deze leerling op te nemen en met welke reden hebben deze scholen de leerling afgewezen?

Indien de leerling geen verdere ondersteuningsbehoefte heeft, kan een begeleide overstap naar een collega-school plaatsvinden en hoeft slechts deel 1 van het schoolwisselaarsformulier te worden ingevuld. De school bespreekt met de ouders de inhoud van het schoolwisselaarsformulier. Deze zal de school van aanmelding ontvangen. De school blijft daarnaast ondersteuning bieden. Indien er sprake is van afstroom of verwijzing naar het VMBO of MBO, zal de beroepskeuze ook moeten worden uitgezocht. Het decanaat / LOB kan vroegtijdig ingezet worden ten behoeve van een goede begeleide overstap.

5. Opnieuw bespreking van uitstromers in ZAT of met leerplicht

Check bevestiging aanmeldingen bij andere scholen

Indien blijkt dat de tweesporen-aanpak mogelijk geen effect heeft gehad en de leerling hoogstwaarschijnlijk toch uitstroomt, dan zal de school de aanmelding bij de andere scholen moeten checken. Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt bijgesteld omdat het uitstroomperspectief dan definitief wijzigt. De lijst van uitstromers zal tijdens het laatste ZAT overleg of tijdens een overleg tussen de zorgcoördinator en de leerplichtambtenaar worden besproken op definitieve aanmeldingen en acties.

6. Laatste intakes zelf organiseren bij scholen binnen schoolbestuur of regio scholen.

De school kan, indien nodig, een collega school verzoeken om een intakegesprek te plannen zodat concrete intake-afspraken aan leerling en ouders/verzorgers kunnen worden voorgesteld. Indien de te nemen stappen niet door leerling en ouders worden gedaan kan, op grond van dreigend schooluitval, leerplicht worden ingeschakeld.

7. Aanmelding bij het OSL met Schoolwisselaarsformulier en OPP aan Mieneke de Bruin:

m.de.bruin@swvadam.nl en doorgeven aantal beschikbare plaatsen aan het OSL.

Mocht de leerling nog steeds geen school hebben, ondanks aangetoonde ondersteuning en bemiddelingen door de school met collega/bestuurlijke scholen, dan kan de leerling worden aangemeld bij het Samenwerkingsverband (OSL): Mieneke de Bruin m.de.bruin@swvadam.nl.

In de eerste week van het schooljaar melden scholen hun beschikbare onderwijsplekken en de contactgegevens van de verantwoordelijke persoon aan het OSL. De plekken worden uitgesplitst naar niveau, leerjaar en richting / profiel.

NB: Bij leerlingen die na de zomer nog geen school hebben blijft de school de zorgplicht behouden. Dit houdt in dat deze leerlingen onderwijs blijven volgen in school totdat zij elders van onderwijs worden voorzien. Mocht continuering van het onderwijsprogramma niet mogelijk zijn *in* de school, dan kan de school bijvoorbeeld zijn/haar STOP plek gebruiken.

8. Afhandeling OSL: koppeling leerling met school. Ontvangende school nodigt uit voor een intake en plaatst leerling.

Op basis van het schoolwisselaarsformulier, het OPP (waarin de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn vermeld) en overige relevante informatie zoekt het OSL een passende en beschikbare onderwijsplek.

Mochten het gevraagde niveau en het leerjaar niet meer beschikbaar zijn, dan zal het OSL een school aanwijzen die verplicht is de leerling op te nemen (OSVO afspraak). Deze school wordt verzocht tot het plannen van een intake. Vervolgens brengt het OSL de school van herkomst op de hoogte van deze match. De school van herkomst pakt hier de draad weer op en zorgt voor een begeleide doorplaatsing. De school van herkomst is degene die contact houdt met de ouders. Indien de communicatie met de ouders is verstoord, kan het OSL (onderwijsinhoudelijk) een rol spelen. Leerplicht kan ouders manen in belang van het kind (dreigende uitval) mee te werken. Bijvoorbeeld omdat er een moeizame relatie is tussen ouders en school van herkomst.

De leerling krijgt vervolgens een intake met ouders en wordt ingeschreven. Als de leerling onderwijstijd gemist heeft, wordt samen met hem bekeken wat nodig is om goed te kunnen instromen.

Weigering / onvoldoende medewerking

Als ouders of leerling de match weigeren en als er kan worden aangetoond (met een dossier) dat volgens een stappenplan is gehandeld, kan er een zorgmelding worden overwogen. De ZAT-partners en/of leerplicht zullen wederom in actie moeten komen omdat zowel schoolverlaten als absoluut verzuim dreigt. Leerplicht bespreekt het dossier op managementniveau en maakt een leerplicht-stappenplan. Informatie van de school wordt hierbij betrokken. Als het bevoegde gezag van school besluit dat aan bovenstaande voorwaarden is voldaan en ouders weigeren het voorgestelde vervolgtraject, kan de school besluiten om de procedure verwijdering (of dreiging daarmee) in te zetten. De leerplichtambtenaar wordt gevraagd een “gesprek schorsing of verwijdering te doen”. In dat gesprek gebruikt de leerplichtambtenaar de verkregen informatie van de school. De leerplichtambtenaar wijst de ouders op hun plicht zorg te dragen voor een (andere) school van inschrijving om ouders alsnog aan te zetten mee te werken aan een overplaatsing. Als ouders vervolgens meewerken gaat het om een gedwongen schoolwisseling en handelt school naar die procedure. De leerplichtambtenaar houdt contact met het gezin en school totdat er sprake is van een nieuwe schoolinschrijving en feitelijk onderwijs. Ook in deze situatie is de school van herkomst verplicht de leerling van onderwijs te voorzien. Als er na de zomer een programma wordt geboden, maar leerling niet verschijnt, moet een verzuimmelding worden gedaan.

Als ouders in het gesprek met de leerplichtambtenaar weigerachtig blijven, zet school de verwijderingsprocedure formeel in. Dan start ook de zogenoemde “inspanningsverplichting van de school” die volgens WVO en het inrichtingsbesluit WVO geen vaste termijn heeft, dus duurt tot een feitelijke inschrijving elders. In deze situatie is maatwerk door school en leerplicht samen noodzakelijk. De leerplichtambtenaar zorgt dat het management van Bureau Leerplicht Plus betrokken wordt in de door de leerplichtambtenaar (en school) te nemen stappen.